



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-1021/16-T

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Střední škola, Havířov - Prostřední Suchá, příspěvková organizace
Sídlo	Kapitána Jasioka 635/50, 735 64 Havířov - Prostřední Suchá
E-mail právnické osoby	reditel@stredniskola-sucha.cz
IČ	13644271
Identifikátor	600171230
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Petr Szymeczek
Zřizovatel	Moravskoslezský kraj
Místo inspekční činnosti	Kapitána Jasioka 635/50, Havířov - Prostřední Suchá Elišky Krásnohorské 1306/29, Havířov – Podlesí
Termín inspekční činnosti	23. 5. 2016 – 26. 5. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Získávání a analyzování informací o vzdělávání žáků podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle příslušných školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, hodnocení a kontrola podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání žáků v oblastech vzdělávání v tělesné výchově, podpory rozvoje tělesné zdatnosti a pohybových dovedností a vzdělávání žáků ve středních školách s pedagogickými obory vzdělání.

Charakteristika

Střední škola, Havířov - Prostřední Suchá, příspěvková organizace (dále „škola“) sdružuje střední školu s maturitními a nematuritními obory (dále „SŠ“) a školní jídelnu – výdejnu (dále „ŠJV“). Ve školním roce 2015/2016 škola vyučuje šest oborů vzdělání, a sice:

Sociální činnost 75-41-M/01 (sociální činnost-sociálně výchovná a sociální činnost-sociálně administrativní),

Kosmetické služby 69-41-L/01,

Kadeřník 69-51-H/01,

Prodavač 66-51-H/01,

Pedagogické lyceum 78-42-M/03,

Podnikání 64-41-L/51.

Hlavní budova školy se nachází v klidné příměstské části Havířova, v Prostřední Suché, v místě dobré dopravní dostupnosti. Žáci navštěvují ve školním roce 2015/2016 celkem osmnáct tříd denní formy studia a tři třídy nástavbového studia (večerní forma). U denní formy studia jde o třináct tříd maturitních oborů. K 30. září 2015 vykazala škola 531 žáků, z toho v denním studiu 481 žáků. Počty žáků SŠ jsou v posledním období stabilní. Škola eviduje a řádně vykazuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). Školní vzdělávací programy (dále „ŠVP“), podle nichž je realizována výuka, byly zpracovány podle rámcových vzdělávacích programů (dále „RVP“) pro jednotlivé obory středního vzdělávání a byly podle potřeby postupně aktualizovány. Škola nadále deklaruje a naplňuje svůj cíl připravit žáky k závěrečné a maturitní zkoušce a pro praxi či studium na vyšších odborných nebo vysokých školách. Od předchozí inspekční činnosti byly výrazně zlepšovány materiální podmínky školy. Škola k tomu úspěšně využila možnosti, jež nabízely projekty. Kromě projektů zaměřených na zlepšení materiálních podmínek byly efektivně využity i projekty zaměřené na rozšíření možností ve vzdělávání a zájmové činnosti (partnerství se zahraničními školami, stáže vyučujících, výměnné pobyty žáků). Zájmová činnost podporuje rozvoj osobnosti a nadání žáků, což platí i pro různorodé akce spojené s realizací projektů vyhlášených státními i místními institucemi, do nichž se škola promyšleně zapojuje.

Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Zřizovací listina, rozhodnutí o zápisu školy do rejstříku škol a školských zařízení a jmenovací dekret ředitele školy jsou v souladu se stavem zjištěným při inspekční činnosti. Zřizovatel a vedení školy pečují o budovu školy i o vnitřní prostory a dále zkvalitňují materiální podmínky vzdělávání.

Ve sledovaném období škola mj. vyměnila okna a zateplila budovu. Na dvou místech, kde probíhá vyučování, má škola k dispozici dostatek běžných i odborných učeben. V hlavní budově na ulici Kapitána Jasioka se nacházejí kromě kmenových tříd čtyři učebny výpočetní techniky, dvě jazykové učebny, po jedné odborné učebně pro ošetrovatelství, prodavače (balení a vážení zboží) a kosmetičky. Výuce tělesné výchovy slouží tělocvična, posilovna, moderní venkovní sportovní areál s víceúčelovou hrací plochou (pro házenou, košíkovou s běžeckou dráhou apod.). Školní knihovna s čítárnou (358 čtenářů a 7800 knih) poskytuje zázemí pro žáky, vyučující a vedení školy. Na odloučeném pracovišti v Havířově - Podlesí se nacházejí učebny pro výuku kosmetiky, pedikúry, pánského a dámského kadeřnictví

a odborná učebna pro žáky prvního ročníku. Smluvně zajištěná pracoviště se nacházejí v obchodních řetězcích TESCO a Kaufland v Havířově.

Všechny učebny jsou vybaveny dataprojektory, jsou připojeny ke školní počítačové síti a internetu, v jedné odborné učebně je k dispozici interaktivní tabule. Prostory pro odborný výcvik (dále „OV“) jsou vybaveny jak převážně běžnými standardními stroji a přístroji, tak i moderním strojním zařízením, které umožňuje žákům získat přehled o nových technologiích (lasery na ošetření pokožky, kosmetická žehlička apod.).

Ředitel školy působí ve funkci od roku 2007 a splňuje předpoklady pro výkon funkce. Při realizaci koncepčních záměrů spolupracuje s pedagogickou radou, metodickými orgány a školskou radou. Na řízení SŠ se podílejí též zástupci ředitele. Pedagogický sbor SŠ tvoří čtyřicet šest učitelů všeobecně vzdělávacích a odborných předmětů a učitelů odborného výcviku. Jeden z nich k termínu inspekční činnosti nezískal vzdělání předepsané pro učitele středních škol, ale zahájil včas vysokoškolské učitelské studium. V případě potřeby vedení školy ve spolupráci s ostatními učiteli poskytuje účinnou podporu začínajícím pedagogům. Pedagogický sbor je stabilní. Výrazně převládají pedagogičtí pracovníci přes deset let, tedy se středně dlouhou a dlouhou pedagogickou praxí. Další vzdělávání pedagogických pracovníků probíhá plánovitě, respektuje potřeby a finanční možnosti školy. Stanovené priority, zejména prohlubování odbornosti učitelů v oblasti didaktik jednotlivých předmětů, vycházejí ze záměrů a možností školy. Učitelé při svém sebevzdělávání také využívají internet, odborný tisk odebíraný školou a odbornou literaturu. Pedagogické obsazení umožňuje naplňovat cíle vzdělávacího programu a harmonicky rozvíjet osobnost žáků. Vedení školy má plán vlastního pedagogického rozvoje, jakož i plány rozvoje ostatních pedagogických pracovníků. Pedagogové komunikují s žáky přátelským způsobem, projevují vstřícnost a zájem. ČŠI nabídla v průběhu inspekce šestnácti pedagogům, u nichž proběhly hospitace, možnost vyjádřit se formou dotazníku k některým skutečnostem týkajícím se života školy. Většina odpovědí na výroky – *ve škole mám k dispozici vyhovující učební pomůcky, jsem spokojen/a se svým pracovním zázemím (kabinety, sborovna), jsem celkově spokojen/a s materiálně-technickým vybavením školy, učitelé a žáci spolu dobře vycházejí, názory kolegů jsou vzájemně respektovány, komunikace mezi vedením školy a učiteli je bezproblémová, vedení školy podporuje spolupráci mezi učiteli, mám možnost podílet se na rozvoji školy, v průběhu roku je dostatek příležitostí pro vzájemnou spolupráci učitelů a zákonných zástupců* – byla kladná. Výhrady vyjádřené hodnocením spíše neprojevili ve výše uvedených oblastech jeden až tři učitelé, tj. asi 6 až 18 %. Výhrady se týkaly zejména výroku „*jsem spokojen/a se svým pracovním zázemím (kabinety, sborovna)*“. Překvapivě se výhrady jednoho z dotazovaných učitelů týkaly výroku „*mám možnost podílet se na rozvoji školy*“, jelikož pedagogické rady jsou svolávány pravidelně a předmětové sekce podávají návrhy např. na pořízení pomůcek a výukových materiálů. Tři učitelé nejsou spokojeni s dostatkem příležitostí pro vzájemnou spolupráci učitelů a zákonných zástupců.

Škola eviduje dvacet dva žáky se SVP k termínu inspekční činnosti. Pro pět z nich vypracovala individuální vzdělávací plán. Maturitní ročník navštěvuje šest žáků se SVP. Ve škole aktivně pracují výchovný poradce a školní metodik prevence. Výchovný poradce působí zároveň jako kariévní poradce. Výchovný poradce dodržuje postupy v souladu s legislativou. Činnost konzultuje s vedením školy. Ostatní pedagogové jsou pravidelně seznamováni s řešenými problémy. Mezi hlavní činnosti patří práce se žáky se SVP, řešení kázeňských a studijních problémů žáků. Výchovný poradce zpracovává přehled žáků s poruchami učení a vede předepsanou dokumentaci. Vyučující jsou výchovným poradcem informováni o doporučených postupech při práci se žáky se SVP. Žákům je spolehlivě zajišťována včasná podpora, odborná pomoc a individuální přístup. Kariérové poradenství spočívá v individuální spolupráci na žádost žáka. Nejvýznamnějším zdrojem informací o možnostech dalšího studia, nejen po maturitě, je veletrh pomaturitního a celoživotního

vzdělávání – Gaudeamus. V případech integrovaných žáků se provádí testy kariérového poradenství. Účelně jsou vynaloženy finanční prostředky určené pro vzdělávání sociálně znevýhodněného žáka z dotace Podpora sociálně znevýhodněných romských žáků středních škol pro období leden až červen 2016. Informace o studijních předpokladech a studijních oborech získávají žáci účastí na besedách organizace Sokrates, intervencí výchovné poradkyně ve třídách a od praktikantů z vysokých škol a absolventů navštěvujících školu. Největším problémem, který škola průběžně řeší, jsou absence. Ve školním řádě je stanoven maximální počet zameškaných hodin za pololetí nebo maximální absence v předmětu. Překročení stanoveného počtu vede k příslušným opatřením. Drobnější výchovné problémy řeší výchovný poradce neprodleně v součinnosti s ostatními pedagogy a zákonnými zástupci. Se závažnějšími problémy se škola v posledních letech setkává zřídka. Při jejich řešení škola používá postupně všechna kázeňská opatření, která právní předpisy umožňují. Součinnost poskytují podle potřeby odbor sociálně-právní ochrany dětí a policie. Se závažnějšími problémy se škola potýká zřídka. Ve sledovaném období byly vyřešeny.

Prevenzi sociálně patologických jevů věnuje škola velkou pozornost. Realizace školního minimálního preventivního programu, působení všech pedagogických pracovníků školy, spolupráce s rodiči a partnery v této oblasti a nabídka školních i mimoškolních aktivit podporují zdravý vývoj žáků a snižují počet kázeňských opatření. Škola organizuje besedy s diskuzí na téma alkohol, vztahy, drogy, AIDS, pohlavní život, kyberšikana, šikana a prevence rakoviny prsu. Z dotazníků Centra sociálních služeb města Havířov vyplývá, že častějším problémem jsou vrstevnické vztahy a užívání léků proti bolesti. Centrum poskytuje intervenční program a navrhuje doporučení pro výchovného poradce. V průběhu školního roku je organizován lyžařský, sportovně turistický a taneční kurz, což upevňuje vztahy mezi žáky. U všech aktivit je zajištěna zpětná vazba a podle výsledků se plánuje plán prevence na příští rok. Všechny akce jsou pedagogy vyhodnocovány. Prioritou práce metodika je eliminace šikany. Problematika prevence negativních jevů je obsažena ve výuce jednotlivých předmětů. Žákům je spolehlivě zajišťována včasná podpora, odborná pomoc a individuální přístup. Pro žáky, kteří chtějí se svými dotazy, informacemi a upozorněními zůstat v anonymitě, je zřízena fyzická, elektronická schránka důvěry.

Škola se snaží posilovat též sociální citění žáků pomocí charitativních akcí (Sbírka Bílá pastelka, Květinový den, Český den proti rakovině, Rozum a cit a Adopce na dálku).

Škola hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a rozvojové programy (74 % z celkových neinvestičních výdajů v hlavní činnosti), s příspěvkem na provoz a účelově vymezenými prostředky z rozpočtu zřizovatele (21 % z celkových neinvestičních výdajů v hlavní činnosti), s prostředky na projekt spolufinancovaný z Evropského sociálního fondu, s dotacemi z rozpočtu statutárního města Havířova na aktivity pro žáky, s vlastními zdroji (produktivní práce žáků, prodej služeb a materiálu aj.) a s příspěvkem z úřadu práce. Vhodně využívala možnosti doplňkové činnosti (pronájmy majetku, prodej vlastních výrobků, provozování tělovýchovných a sportovních zařízení) a z jejího výnosu hradila potřeby hlavní činnosti. Hospodařila s kladným hospodářským výsledkem a finanční prostředky ze státního rozpočtu využila v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Budovy školy jsou ve vlastnictví zřizovatele a škole jsou předány k hospodaření. Běžnou údržbu a opravy zajišťovala škola z příspěvku na provoz. Zřizovatel poskytoval finanční prostředky na provozní výdaje v dostatečné míře. Z vlastních investičních zdrojů škola provedla mj. rekonstrukci kanceláře a na odloučeném pracovišti rekonstrukci dámského kadeřnictví.

Z rozvojových programů vyhlášených ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy v hodnoceném období obdržela finanční prostředky na zvýšení platů a odměňování zaměstnanců, na zvýšení platů v rámci podpory odborného vzdělávání a hodnocení žáků

a škol podle výsledků v soutěžích – Excellence středních škol a na podporu sociálně znevýhodněných romských žáků. Zřizovatel poskytl účelově vymezené prostředky na krytí odpisů dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku a na úhradu nákladů spojených se zabezpečením přehlídky odborných dovedností žáků „K-MODE“, která probíhá každoročně. Ve sledovaném období se zapojila do projektu spolufinancovaného z Evropského sociálního fondu. Klíčovou aktivitou projektu „Chceme víc vědět, chceme víc znát“ byly čtenářské dílny a zahraniční jazykově-vzdělávací pobyt pro žáky ve Velké Británii, kde žáci poznávali významné reálie a účastnili se výuky anglického jazyka v jazykovém kurzu. Finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení ŠVP. Škola vhodně využila projektů a dalších zdrojů ke zlepšení podmínek pro vzdělávání žáků školy.

Škola zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání. Zásady bezpečnosti zahrnula do školního řádu, provozních řádů odborných učeben a dalších dokumentů. Seznamuje žáky s riziky a poskytuje potřebné informace o bezpečnosti a ochraně zdraví včetně požární prevence. Provádí dohled nad žáky. Pedagogičtí pracovníci jsou vzděláváni v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví žáků. Ve škole jsou ustanoveny osoby odpovědné za organizaci první pomoci. Do výuky výchovy ke zdraví škola začleňuje nácvik první pomoci ve všech vyučovaných oborech v prvních ročnících denní formy studia. Každoročně organizuje cvičné požární poplachy pro zajištění nácviku činností při mimořádných událostech. Splnila povinnost při přijímacím řízení žáků požadovat potvrzení o zdravotní způsobilosti. Škola poskytuje žákům osobní ochranné pracovní pomůcky, vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich postupnému snižování.

Školní stravování je na základě smlouvy zajištěno ve vlastní školní jídelně – výdejně. Prostory jídelny byly čisté a vkusně zařízené pro podporu příjemného a zdravého prostředí. Pitný režim je žákům umožněn po celou dobu pobytu ve škole. Dietní stravování ani individuální stravování škola nezabezpečuje, neboť žáci nepožadovali stravování s omezením podle dietního režimu. Žáci na odloučeném pracovišti v Havířově-Podlesí mají smluvně zajištěnu možnost stravování ve školní jídelně - výdejně blízké střední školy. Ve škole je soukromým subjektem provozován bufet s nabídkou slazených a neslazených nealkoholických nápojů, ovocných šťáv, pečiva, cukrovinek apod. Sortiment je ve spolupráci se školou průběžně upravován v souladu se zásadami zdravé výživy. Ve škole jsou dva nápojové automaty s nabídkou kávy a čaje, z toho jeden je na odloučeném pracovišti.

Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Škola přijímá všechny zájemce splňující podmínky stanovené příslušnými právními předpisy a zajišťuje rovné příležitosti pro každého žáka. Škola postupuje při přijímání ke vzdělávání podle platných zákonných ustanovení. V řádných termínech uskutečňuje přijímací řízení a vydává rozhodnutí o přijetí či nepřijetí žáka. Škola v přijímacím řízení zohledňuje potřeby žáků se ŠVP. Škole se daří naplňovat své koncepční záměry. Učební plány platných ŠVP škola naplňuje a rozvíjí tak osobnost žáků. Organizace vzdělávání, metody a formy výuky odpovídají vzdělávacím potřebám žáků. ŠVP jsou zpracovány podle požadavků školského zákona a podle zásad RVP pro střední vzdělávání. Výstupy jsou zpracovány do jednotlivých předmětů a umožňují učitelům učivo vhodně rozšiřovat či doplňovat podle potřeb a možností žáků. Rovněž úspěšné zapojení žáků do soutěží vhodně doplňuje vzdělávací profil školy (viz výčet ve výroční zprávě).

Pedagogická praxe žáků pedagogického lycea probíhala ve smluvních školách v rozsahu deseti pracovních dnů ve školním roce pro žáky 3. a 4. ročníků, vždy na základě smlouvy. V průběhu hospitací žáci procvičovali nabyté vědomosti a dovednosti. Všechny činnosti byly prováděny v souladu s učebním plánem příslušného ŠVP, podle předem stanovených vzdělávacích cílů, za dohledu odpovědných učitelů. Úroveň znalostí a dovedností žáků byla hodnocena podle pravidel, jež jsou součástí podkladů, které obdrží učitelky praxe při nástupu žáků na pracoviště. Rezervy existují v teoretických znalostech základních dokumentů (např. RVP) a metodických postupech některých činností. Hodnocení a sebehodnocení denních činností probíhá na úrovni popisu průběhu jednotlivých dnů. Součástí podkladů pro hodnocení žáka je vytvoření pedagogického deníku, do něhož žáci zapisují svá pozorování z průběhu vzdělávání. Organizace vzdělávání a počty žáků ve skupinách jsou v souladu s ustanoveními platných právních předpisů. Na pracovištích pedagogické praxe jsou žáci téměř vždy individuálně. Škola naplňuje učební plány a cíle ŠVP oboru pedagogického lycea, spolupracuje s partnery zajišťujícími praxi žáků. Zajištění odborné praxe až od 3. ročníku v rozsahu deseti pracovních dnů je nedostatečné pro rozvoj praktických dovedností. Pozitivem je naopak využití projektu Erasmus pro zahraniční odborné stáže např. v Portugalsku a ve Finsku.

OV žáků probíhá též na pracovištích fyzických nebo právnických osob, kde si žáci osvojují základní dovednosti, činnosti a návyky pod vedením a dozorem instruktorů, kteří mají zodpovědnost za žáky na základě smlouvy o obsahu, rozsahu a podmínkách praktického vyučování ve smyslu příslušných ustanovení právních předpisů. Učitel OV koordinuje jejich činnost v souladu s učebním plánem. Žáci procházejí určenými pracovišti tak, aby získali všechny požadované vědomosti a dovednosti. Při příchodu na pracoviště OV jsou žáci školeni o BOZP a požární ochraně. Škola dlouhodobě úspěšně spolupracuje s firmami, které škole zajišťují smluvní pracoviště na velmi dobré úrovni pro konání praktického vyučování.

Sledovaná výuka při hospitační činnosti byla vždy dobře připravená. V jednotlivých hodinách převažovala frontální výuka střídaná společnou a samostatnou prací. Účelně byly využívány učební pomůcky a různé podpůrné materiály. Vyučující dbali na přesné vyjadřování žáků, logické myšlení i na obsahovou správnost. Výuka byla propojená s životními situacemi. Dílčí pokroky žáků byly podporovány kladným slovním hodnocením, pochvalou a průběžnou motivací. Zdařile se uplatňovaly mezipředmětové vztahy. V hodinách převažovala pozitivní pracovní atmosféra. Učitelé podporovali aktivitu a tvořivost žáků, poskytovali jim dostatečný prostor pro seberealizaci a rozvoj přirozeného nadání ve všech dílčích oblastech. Sebehodnocení a vzájemnému hodnocení žáků byl ve sledovaných hodinách věnován malý prostor. V hospitovaných hodinách nebylo pozorováno ponižující chování učitele k žákům. Učitelé podporovali inkluzivitu, zaměřovali se na všechny žáky a podporovali jejich učení. Učitelé vhodným způsobem používali odpovídající pomůcky. Pedagogové se snaží systematicky sledovat a zaznamenávat vývoj učení a učební výsledky každého žáka. Žáci jednotlivých tříd zvolili třídní samosprávy. Ve škole není zřízen celoškolský parlament zastupující zájmy žáků.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům má očekávanou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků i celkovou úroveň jejich připravenosti na navazující vzdělávání má škola běžné hodnotící nástroje a stanovená pravidla, jež jsou součástí školního řádu. Žáci jsou hodnoceni především v hodinách za výsledky vypracovaných písemných prací, školních testů a zkoušení, ale také za pracovní výsledky na

pedagogické praxi a odborném výcviku. Výsledky jsou v průběhu školního roku minimálně čtvrtletně vyhodnocovány na jednáních pedagogické rady. O výsledcích vzdělávání škola informuje zákonné zástupce žáků prostřednictvím elektronických žakovských knížek, na pravidelných třídních schůzkách a při osobních setkáních.

Výsledek vzdělávání žáků za 2. pololetí školního roku 2013/2014 a 2014/2015 je patrný z níže uvedených tabulek.

2013/2014	Neklasifikováno	S vyznamenáním	Prospělo	Neprospělo
2. pololetí	39	75	414	39

2014/2015	Neklasifikováno	S vyznamenáním	Prospělo	Neprospělo
2. pololetí	91	83	339	16

Nárůst neklasifikovaných žáků je způsoben změnou Školního řádu, konkrétně „Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků“.

Výsledek maturitních zkoušek květen 2014 a 2015 je patrný z níže uvedených tabulek.

2013/2014	S vyznamenáním	Prospělo	Neprospělo
Květen 2014	12	51	22
%	14,1	60	25,9

2014/2015	S vyznamenáním	Prospělo	Neprospělo
Květen 2015	27	54	30
%	24,3	48,6	27,1

Výsledek závěrečných zkoušek 2014 a 2015 je patrný z níže uvedených tabulek.

2013/2014	S vyznamenáním	Prospělo	Neprospělo
2014	7	33	1
%	17	80,5	2,5

2014/2015	S vyznamenáním	Prospělo	Neprospělo
2015	10	23	3
%	27,8	63,8	8,3

Praktické dovednosti žáků v oborech vzdělání s výučním listem jsou na velmi dobré úrovni a úspěchy v soutěžích to jenom potvrzují: V celostátní soutěži kadeřníků a kosmetiček KALIBR CUP v Lanškrouně se umístily žákyně školy na prvním místě. Na Juniorském poháru veletrhu v účesové tvorbě a kosmetice BEAUTY & SPA Praha získaly reprezentantky školy první, druhé i třetí místo.

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Závěry

Zásadní klady

- Pilotní ověřování učebnic pro obory kadeřník a kosmetické služby (<http://hair.cfme.net/>).

- Široké zapojení školy do dlouhodobých projektových činností (mj. Projekt Polsko Slovensko Česko Německo Turecko K evropským pramenům – ochrana přírody).
- Organizace olympiády Para Games pro handicapované žáky ve spolupráci s Palackého univerzitou a organizací Para consulting pod patronací hejtmána Moravskoslezského kraje a hejtmána Zlínského kraje.
- Spolupráce se Sportovním gymnáziem v Žilině na Parádných dnech konaných pod záštitou předsedy Žilinského kraje.
- Rozsáhlé úspěšné zapojení do oborových soutěží.
- Bezbariérový vstup do hlavní budovy v ulici Kapitána Jasioka.

Návrhy na zlepšení (udržení) stavu

- Ve školním roce 2016/2017 iniciovat volby celoškolského žákovského parlamentu.
- Posílit kontrolu zápisů v třídních knihách s důrazem na soulad zapsaného učiva se ŠVP.
- Upřesnit a podrobně specifikovat systém vah jednotlivých známek v příloze školního řádu – hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Hodnocení vývoje

- Od předchozí inspekce v roce 2010 došlo k významnému poklesu počtu tříd a počtu žáků. Pokles byl způsoben především celkovým poklesem žactva v populačních ročnících, což postihlo většinu středních škol. S poklesem výkonů se samozřejmě snížil počet vyučujících. Vedení školy využilo této nepříznivé situace k posílení odbornosti pedagogického sboru.
- Významným úspěchem je zlepšení materiálního stavu budov a jejich vnitřního zařízení, jakož i vybavení učebním pomůckami. Rekonstruováno bylo též sportovní zázemí školy. Škola při zlepšování materiálních podmínek spolupracovala se zřizovatelem a využila řady možností čerpat finanční prostředky pomocí projektů.
- V části sledovaných ukazatelů (viz Závěry – Zásadní klady) dosahuje škola výborné úrovně.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina – úplné znění ke dni 26. 6. 2015 čj. ZL/125/2001 ze dne 27. 9. 2001 na dobu neurčitou s přílohami č. 1 a 2 a s dodatky č. 1 - 11
2. Jmenovací dekret do funkce ředitele dnem 1. 8. 2013 vydáno radou Moravskoslezského kraje dne 5. 6. 2013
3. Rozhodnutí Moravskoslezského kraje ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. MSK 124625/2015 s účinností od 1. 9. 2016 ze dne 20. 10. 2015 (stanovení počtu žáků oboru vzdělání 66-51-H/01 prodavač, 75-41-M/01 sociální činnost, 78-42-M/03 pedagogické lyceum)
4. Výpis správního řízení – škola/zařízení č. j. MSMT-42998/2015-2 ze dne 21. 12. 2015
5. Školní vzdělávací program: sociální činnost-sociálně výchovná, obor vzdělání: Sociální činnost 75-41-M/01 včetně dodatků ze dne 1. 9. 2011 platný od 1. 9. 2011
6. Školní vzdělávací program: sociální činnost-sociálně administrativní, obor vzdělání: Sociální činnost 75-41-M/01 platný od 1. 9. 2011

7. Školní vzdělávací program: Kosmetické služby, obor vzdělání: 69-41-L/01 včetně dodatků 1 – 5 platný od 1. 9. 2010
8. Školní vzdělávací program: Kadeřník, obor vzdělání: 69-51-H/01 včetně dodatku ze dne 1. 9. 2009 včetně dodatků 1 - 3 platný od 1. 9. 2009
9. Školní vzdělávací program: Prodavač, obor vzdělání: 66-51-H/01 včetně dodatků 1 - 3 ze dne 1. 9. 2009 platný od 1. 9. 2009
10. Školní vzdělávací program: Pedagogické lyceum, obor vzdělání: 78-42-M/03 včetně dodatků 1 - 2 ze dne 1. 9. 2012 platný od 1. 9. 2012
11. Školní vzdělávací program: Podnikání, obor vzdělání: 64-41-L/51 ze dne 1. 9. 2012 platný od 1. 9. 2012
12. Třídní knihy vedené ve školním roce 2015/2016 v listinné i elektronické podobě s poučením žáků o bezpečnosti a ochraně zdraví z 1. 9. 2015 a školním řádu
13. Prezenční listina a zápisy z třídních schůzek ze dne 17. 6. 2015 a 11. 11. 2015 (informace o vydání a obsahu školního řádu)
14. Školní řád platný od 1. 9. 2015 a pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků ze dne 24. 8. 2015 včetně dodatku ke školnímu řádu ze dne 14. 10. 2015 včetně seznámení pedagogických pracovníků a zaměstnanců školy
15. Organizační řád školy platný od 1. 9. 2015, ze dne 24. 8. 2015 s přílohou č. 1 Organizační schéma
16. Řády odborných učeben platné k termínu inspekční činnosti
17. Plán práce školní rok 2015/2016, Havířov, září 2015, I. Koncepce rozvoje školy 2015-2019, II. Organizace školního roku 2015/2016, III. Obsah jednání porad vedení, pedagogických rad a poradního sboru, IV. Plány metodických a poradních orgánů ředitele školy, V. Měsíční plány, VI. Úsek teoretického vyučování (ÚTV), VII. Úsek praktického vyučování (ÚPV), VIII. Provozně ekonomický úsek (PEÚ), IX. Informační a kontrolní systém ze dne 31. 8. 2015
18. Učební plány pro obory středního vzdělání s maturitní zkouškou, obory středního vzdělání s výučním listem pro školní rok 2015/2016
19. Minimální preventivní program 2015/2016 ze dne 31. 8. 2015
20. Školní preventivní strategie na období 2014/2018 ze dne 3. 12. 2013 včetně příloh
21. Přehled integrovaných žáků ve školním roce 2015/16
22. Podpora sociálně znevýhodněných romských žáků středních škola studentů vyšších odborných škol a konzervatoří na období leden – červen 2016
23. Přihlášky ke vzdělávání K1.S, Kosmetické služby 69-41-L/01
24. Přihlášky ke vzdělávání L1.A, Pedagogické lyceum 78-42-M/03 včetně žádosti o provedení pracovně lékařské prohlídky a posouzení zdravotní způsobilosti ve vztahu k práci pro školní rok 2015/2016
25. Přihlášky ke vzdělávání P1.A, Prodavač 66-51-H/01 a přihlášky ke vzdělávání Kadeřník 69-51-H/01 včetně žádosti o provedení pracovně lékařské prohlídky a posouzení zdravotní způsobilosti ve vztahu k práci pro školní rok 2015/2016
26. Přihlášky ke vzdělávání H1.A, Sociální činnosti – sociálně výchovná 75-41-M/01
27. Přihlášky ke vzdělávání V1.A, Podnikání večerní 64-41-L/51

28. Plán hospitací ve školním roce 2015/2016 ze dne 15. 9. 2015
29. Evidence vyšetření žáků v PPP, SPC ke dni inspekční činnosti platná k termínu inspekční činnosti
30. Zápisy z jednání z výchovných komisí ve školním roce 2015/2016 ke dni inspekční činnosti
31. Výroční zprávy o činnosti školy ve školním roce 2012/2013 září 2013, září 2013/2014 a 2014/2015 září 2015
32. Školní matrika vedená v elektronické podobě ke dni inspekční činnosti
33. Rozvrhy vyučovacích hodin ve školním roce 2015/2016 ze dne 1. 9. 2015
34. Zápisy z jednání školské rady, od 13. 10. 2014 k termínu inspekční činnosti
35. Zápisy z jednání pedagogické rady od 9. září 2015 k termínu inspekční činnosti
36. Plán dalšího vzdělávání pracovníků pro školní rok 2015/2016, ze dne 7. 9. 2015
37. Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2015 ze dne 15. 2. 2016
38. Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace ke dni 31. 12. 2015 ze dne 8. 2. 2016
39. Hlavní kniha po účtech 12. 2015
40. Zpráva o činnosti a plnění úkolů organizace za rok 2015
41. Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. 2096/56/7.1.1/2015 vydané pro rok realizace projektu 2015 pro oblast podpory 1.1 Zlepšení podmínek pro vzdělávání prioritní osy 1 Počáteční vzdělávání, Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost čj.: MSMT-13490/2015 ze dne 20. 7. 2015
42. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2015 ze dne 10. 11. 2015
43. Seznam přihlášených žáků k 31. 10. 2015
44. Smlouva o zajištění stravování ve stravovacím zařízení Střední škola a Základní škola, Havířov-Šumbark, příspěvková organizace ze dne 4. 1. 2016
45. Smlouva o umožnění výdeje stravy mezi školou a Střední průmyslovou školou stavební, Havířov, příspěvková organizace ze dne 23. 5. 2016
46. Jídelní lístky za školní rok 2015/2016 k termínu inspekční činnosti
47. Vnitřní řád školní jídelny – výdejny ze dne 23. 5. 2016
48. Dokumentace školy k zajištění BOZ žáků k termínu inspekční činnosti
49. Rozbor školní úrazovosti za září 2014 - červen 2015 ze dne 2. 7. 2015
50. Kniha úrazů – žáci – dána do užívání k 1. 9. 2011
51. Evidence školy – přijímací řízení 2015/2016

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Vladislav Vančura, školní inspektor

Mgr. Vladislav Vančura v. r.

Ing. Lada Bednářová, kontrolní pracovnice

Ing. Lada Bednářová v. r.

Ing. Mgr. Ivana Teichmannová, školní inspektorka

Ing. Mgr. Ivana Teichmannová v. r.

Mgr. Richard Vilášek, školní inspektor

Mgr. Richard Vilášek v. r.

Bc. Alena Žáková, školní inspektorka

Bc. Alena Žáková v. r.

V Ostravě 13. 6. 2016

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Petr Szymeczek, ředitel školy

Mgr. Petr Szymeczek v. r.

V Havířově 21. 6. 2016