

Střední škola, Havířov-Prostřední Suchá, příspěvková organizace

Kapitána Jasioka 635/50, Havířov – Prostřední Suchá

ŠKOLNÍ ŘÁD

V souladu s ustanovením § 30 odst.1 zákona č. 561/2004 Sb., zákon o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydává ředitel školy Školní řád.

Účelem Školního řádu je vytvořit příznivé podmínky pro průběh teoretického vyučování v návaznosti na praktické vyučování i výchovu mimo vyučování tak, aby si žáci během docházky na střední školu mohli osvojit vědomosti, získat pracovní dovednosti a správné morální vlastnosti pro další rozvoj své osobnosti.

Školní řád upravuje

- podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole,
- provoz a vnitřní režim školy,
- podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
- podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků.

Školní řád také obsahuje pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Tento řád je souhrnem pravidel, jejichž dodržování zkvalitní naši společnou práci, upevní kázeň a umožní dosažení dobrých vyučovacích výsledků. Uvědomělé a důsledné plnění školního řádu školy necht' se stane věcí cti každého žáka naší střední školy.

Žákům je umožněn vstup do objektu v době vyučování a návštěv kroužků. Žákům je k vstupu do objektu určen hlavní vstup. Identifikačním prvkem žáků je čipová klíčenka nebo ISIC.

Režim dne v budově školy na ulici Kapitána Jasioka 635/50 v Havířově-Prostřední Suché

Škola se otvírá denně v 6.00 hodin a uzavírá v 20.30 hodin.

Provoz školy pro žáky je denně od 6.30 do 16.30 hodin dle stanoveného rozvrhu hodin.

Žáci dojíždějí dopravními prostředky MHD, ČSAD, ČD, případně pěšky nebo vlastními dopravními prostředky, tj. auty, které parkují na veřejném parkovišti před budovou školy nebo koly, které parkují na vyhrazeném místě v kolovně ve škole. Po 15.30 hodině škola za uskladnění kol neodpovídá.

Vyučovací hodina

Začátek první vyučovací hodiny je stanoven na 7.50 hodin, ve výjimečných případech je dle rozvrhu hodin stanoven na 7.00 hodin. Vyučování končí nejpozději v 15.25 hodin.

Přehled začátku a konce vyučovací hodiny

- | | |
|----|---------------|
| 0. | 7.00 – 7.45 |
| 1. | 7.50 – 8.35 |
| 2. | 8.45 – 9.30 |
| 3. | 9.45 – 10.30 |
| 4. | 10.40 – 11.25 |
| 5. | 12.10 – 12.55 |
| 6. | 13.00 – 13.45 |
| 7. | 13.50 – 14.35 |
| 8. | 14.40 – 15.25 |

Délka trvání jedné vyučovací hodiny je 45 min.

Přestávky

Po 2. vyučovací hodině je 15 minutová přestávka, po 4. vyučovací hodině je přestávka 45 minut. Žáci mají možnost využívat k pobytu o přestávkách relaxační koutky na chodbách školy, případně navštívit informační středisko, kde mají možnost studia knih a časopisů, počítačovou učebnu s přístupem k internetu. Pro osobní nákupy je žákům k dispozici bufet s nabídkou svačinek i nealkoholických nápojů, který je otevřen každou přestávkou a nápojový automat na teplé nápoje.

Počet stejných vyučovacích předmětů v jednom sledu

Maximálně 2 stejné vyučovací hodiny v jednom sledu kromě odborné praxe, dramatické výchovy, hudební výchovy a výtvarné výchovy.

Režim práce s počítačem

Ve škole jsou 3 počítačové učebny. Práce v počítačových učebnách jsou zařazovány v rozvrzích tříd průběžně, maximální počet hodin práce na PC v jednom sledu jsou 2 hodiny vždy za přítomnosti pedagogického dohledu.

Režim dne v budově odloučeného pracoviště na ul. El. Krásnohorské 1306/29 v Havířově-Podlesí

Budova se otevírá v 6.00 hodin a uzavírá se v 22.00 (ranní směna pro zaměstnance začíná v 6.00 hodin a končí v 14.30 hodin, odpolední začíná v 10.30 hodin a končí v 19:00 hodin, úklid do 22.00 hodin).

Pro žáky 1. ročníků začíná dopolední směna v 7.00 hodin a končí v 13.25 hodin, odpolední začíná v 12.30 hodin a končí v 18.55 hodin.

Pro žáky 2., 3. a 4. ročníků začíná dopolední směna v 6.30 hodin a končí v 12.55 hodin, odpolední začíná v 12.30 hodin a končí v 18.55 hodin. Přestávka pro dopolední směnu je od 9.30 hod. do 9.55 hod. a přestávka pro odpolední směnu je od 15.30 hod. do 15.55 hod.

Stravování pro žáky na odloučeném pracovišti je poskytováno ve školní výdejně školy, zaměstnancům odloučeného pracoviště jsou vydávány stravenky.

Na odloučeném pracovišti se pracoviště se specifickými požadavky řídí provozními řády schválenými Krajskou hygienickou stanicí.

I.

Chování žáků během vyučování, podmínky zacházení s majetkem školy

1. Žáci jsou povinni přicházet do školy i na pracoviště v dostatečném předstihu před zahájením první vyučovací hodiny. Při vstupu do školy si pečlivě očistí obuv a uloží ji spolu se svrchním oděvem do určené šatní skříňky. K přezutí užívají výhradně vlastních přezůvek. Nenosí do školy cenné věci a větší obnosy peněz. Učitel v hodině tělesné výchovy neručí za cennosti přinesené do tělocvičny. Brát s sebou obuv a svrchní oděv do učebny není dovoleno.
2. Všichni žáci zaujímají svá místa v učebnách nejpozději 5 minut před zahájením vyučování, kdy je také první přípravné zvonění.

3. Do jednotlivých vyučovacích předmětů ve škole i na pracovišti, případně na akce organizované školou mimo vyučování, si žáci přinášejí všechny potřebné učebnice, sešity, pomůcky, omluvný list, do hodin tělesné výchovy – cvičební úbor apod.
4. Po skončení vyučování odcházejí žáci ze své učebny do šaten s vyučujícím poslední vyučovací hodiny.
5. Žáci dbají o čistotu a pořádek a pomáhají při udržování pořádku ve škole, na pracovišti a v jejich okolí.
6. Při odchodu musejí žáci zanechat učebnu a pracoviště v čistotě a pořádku. Toto kontroluje žákovská pořádková služba.
7. Žáci odpovídají za pořádek a hygienu v šatnách a ve svých šatnových skříňkách. Ukládají do nich pouze věci potřebné k převlékání a přezouvání. Nejsou povoleny žádné jiné věci, ani učebnice. Výjimku mají žáci, kteří mají povoleny dvoje učebnice ze zdravotních důvodů. Škola neodpovídá za nepovolené věci ve skříňce a nehradí jejich případnou ztrátu. Na dobu hlavních prázdnin žáci skříňky vyklidí a nechají je otevřené.
8. Žák zdraví všechny vyučující a oslovuje je „pane učiteli, paní učitelko“ apod. Stejně slušně zdraví i všechny ostatní dospělé osoby v budově školy i na pracovišti. Žáci dodržují důsledně vůči sobě navzájem i vůči dospělým zásady společenského chování. Nepoužívají vulgární slova. Žák dodržuje výše uvedené zásady i mimo školu.
9. Žáci se chovají ukázněně, plní pokyny pedagogických zaměstnanců i jiných zaměstnanců školy a pracovišť.
10. Škola respektuje osobní vztahy mezi žáky, avšak jejich projevy vzájemné náklonnosti musí být přiměřené a ohleduplné tak, aby nenarušovaly školní prostředí a nepůsobily nepříjemně ostatním žákům a zaměstnancům školy.
11. Všichni žáci se řídí platným rozvrhem hodin. Rozvrh hodin, včetně případných změn, je žákům a jejich zákonným zástupcům k dispozici v elektronickém systému Bakaláři. Do vyučování se řádně připravují, v klidu a pozorně sledují vyučování. Jestliže se žák nemohl z vážných důvodů připravit na vyučování, předem se vyučujícímu omluví, nejpozději na počátku příslušné vyučovací hodiny.

12. Žáci nesmějí přinášet do školy, na pracoviště nebo na činnost organizovanou školou věci nebezpečné pro život a zdraví vlastní i ostatních a věci, které by mohly rozptylovat pozornost ostatních žáků při vyučování. Žák může k zápisu učiva používat notebook, tablet či jiné vhodné zařízení. Toto zařízení, pokud učitel neřekne jinak, nesmí být připojeno na internet. Bez souhlasu učitele je zakázáno používat jakákoliv komunikační zařízení, např. mobilní telefon. Žák má komunikační zařízení po dobu výuky ve školní tašce, v režimu, který neruší okolí, nejlépe vypnuté. V případě, že žák používá ve výuce komunikační zařízení, přestože k tomu nebyl vyzván učitelem, má vyučující právo mu mobilní telefon odebrat pro zbytek vyučovací hodiny, toto chování žáka je současně posuzováno jako porušení školního řádu. Ve škole není dovoleno nabíjení žádných zařízení či jiných spotřebičů. V době vyučovacích hodin není povoleno žákům jíst a pít teplé nápoje.
13. Přejít do jiných učeben školy nebo tělocvičny musí být proveden ihned na začátku přestávky. Přecházející žáci zanechají učebnu v pořádku a odnesou své věci s sebou.
14. O přestávkách není žákům dovoleno svévolně vycházet ze školní budovy, s výjimkou měsíců září až říjen a květen až červen, kdy je možné, za příznivého počasí v době hlavních přestávek v 9.30 hod. a v 11.25 hod. po přezutí se, projít zadními dveřmi a pod pedagogickým dohledem pobývat ve venkovních prostorách na hřišti školy. V případě porušení zákazu kouření ve venkovních prostorách na hřišti školy bude zadní vchod trvale uzavřen.
15. V průběhu vyučování může žák opustit školu pouze s písemným uvolněním třídního učitele, případně zastupujícího třídního učitele nebo zástupce školy.
16. Pokud potřebují žáci projednat své osobní záležitosti na sekretariátě školy a na ekonomickém úseku, učiní tak v době:
- 7.30 – 7.45
- 9.30 – 9.45
- 11.25 – 12.10
- 14.35 – 14.50 hod.
17. Vstup do sborovny a kabinetů je žákům povolen pouze se souhlasem vyučujících.

18. Všichni žáci jsou povinni pečovat o zařízení učeben a šetřit majetek ve škole i na pracovišti. Škody vzniklé nedbalostí nebo úmyslně ze strany žáka či žáků jsou tito povinni opravit, případně uhradit.

19. V případě prokázaného poškození nebo krádeže majetku organizace nebo majetku pracovníků provozoven, popřípadě spolužáků budou vůči žákovi vyvozeny důsledky – až podmíněné vyloučení nebo vyloučení ze školy.

20. Vstup do informačního střediska je žákům povolen pouze s dohledem. Vstup do odborných učeben, tělocvičny, posilovny a na hřiště se řídí jejich provozními řády.

21. Žákům je zakázána jakákoli manipulace s výpočetní technikou ve třídách, včetně přihlašování se (počítač, dataprojektor, interaktivní tabule). Neplatí pro učebny výpočetní techniky.

22. Výdej stravy žákům ve škole se provádí ve školní jídelně – výdejně v době od 11.25 do 12.10 hodin dle aktuálního rozpisu tříd. Výdej stravy žákům odloučeného pracoviště probíhá v prostorách školní jídelny - výdejny v hlavní budově školy: po ranní směně v čase od 12.55 do 13.50 hodin a před odpolední směnou v čase od 11.00 do 12.10 hodin. V jídelně se mohou stravovat pouze žáci, kteří mají řádně zakoupeny obědy. V jídelně se žáci řídí pokyny službu konajícího učitele.

23. V jídelně:

- před odebráním stravy si žák umyje ruce, popřípadě provede jejich dezinfekci,
- ve frontě při odběru jídla žáci dodržují bezpečné rozestupy,
- při odebírání jídla žáci zachovávají klid a pořádek,
- při jídle používají podnosy, příbory a zachovávají příslušná společenská pravidla,
- po jídle odnesou podnosy, talíře a příbory na vyhrazené místo v jídelně.

24. Škola neorganizuje chmelové, bramborové a jiné sezónní brigády, účast žáků školy na těchto brigádách, které organizují jiné subjekty, je individuální záležitostí každého žáka a je přípustná pouze v době mimo vyučování a v době mimo konání akcí školy.

25. Žáci, kteří nemají výuku z důvodu tělesné výchovy dívek, nebo jsou z tělocviku uvolněni se shromažďují u tělocvičny a zodpovídá za ně vyučující tělocviku. Ostatní žáci, kteří např. přicházejí na pozdější výuku dříve, se shromažďují v jídelně pod dohledem pověřené osoby.
26. Žáci, kteří z důvodu uznaného částečného vzdělání nenavštěvují všechny vyučovací předměty, mohou v této době opustit školu na základě písemného uvolnění třídním učitelem, ale pouze jedenkrát během dne, nebo se řídí bodem č. 24.
27. Za ztrátu klíče od skříňky nebo elektronické klíčenky bude žákům účtován poplatek dle sazebníku úhrad schváleného ředitelem školy.
28. Hydraulický osobní výtah je určen pouze k přepravě tělesně postižených žáků, ostatní žáci výtah používat nesmějí. Neslouží k evakuaci osob ani v případě mimořádných událostí či v případě požárního poplachu.
29. Cizí osoby, popřípadě osoby, které nevlastní elektronickou klíčenku, jsou povinny se před vstupem do školy ohlásit na sekretariátě školy. Žáci tyto osoby nesmějí vpouštět do školy sami.
30. Žákům, kteří se účastní akcí pořádaných školou, jsou dovoleny přesuny v rámci akce pouze předem povolenými způsoby.
31. Na odborném výcviku se žáci řídí Školním řádem a Vnitřním řádem odloučeného pracoviště.
32. Žáci na odborném výcviku musí používat předepsaný pracovní oděv a obuv.

II.

Činnost žakovské služby ve škole

Pro zachování pořádku v učebnách je určována dvojčlenná žakovská služba, kterou určuje třídní učitel na týdenní období po celý školní rok. Služba je volena tak, aby v každé skupině, v případě dělení třídy, byl jeden člen služby.

Povinnosti služby:

- o přestávce provádí opakovaně krátkodobě a intenzivně větrání učebny,

- hlásí u zástupce ředitele nebo v ředitelně do 5 minut po zazvonění nepřítomnost vyučujícího,
- na začátku vyučovací hodiny hlásí vyučujícímu chybějící žáky,
- udržuje čistotu tabule po celou dobu vyučování, zajišťuje před vyučováním psací prostředky na tabuli ve třídě na sekretariátě nebo u zástupců ředitele,
- v průběhu i po ukončení vyučovacího dne zodpovídá za čistotu a pořádek v učebně.

III.

Postup při uvolňování z výuky a dokládání důvodů nepřítomnosti žáka ve vyučování, při prevenci a postihu záškoláctví

1. Nepřítomnost žáka ve vyučování omlouvá pedagogický pracovník.
2. Důvody nepřítomnosti žáka ve výuce se dokládají dle platných předpisů:
 - důvody předvídané absence se dokládají vždy dopředu,
 - nepředvídané absence do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti
 - jestliže se žák neúčastní vyučování po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů a důvody jeho neúčasti při vyučování nejsou doloženy, vyzve ředitel školy písemně zákonného zástupce žáka nebo zletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žákovy nepřítomnosti, zároveň s upozorněním, že jinak bude žák posuzován, jako by studia zanechal. Jestliže do 10 dnů od doručení výzvy žák nenastoupí, nebo nedoloží důvody nepřítomnosti, posuzuje se, jako by studia zanechal posledním dnem této lhůty. Tímto dnem přestává být žákem školy.
3. Důvody nepřítomnosti nezletilého žáka ve vyučování dokládají zákonní zástupci, a to písemně v omluvném listu nebo v systému Bakaláři.
4. Zletilý žák důvody své nepřítomnosti ve vyučování dokládá sám, a to písemně v omluvném listu nebo v systému Bakaláři.
5. U předvídané absence, která nepřesahuje 2 dny, uvolňuje žáka ze školy třídní učitel, z odborného výcviku učitel odborného výcviku. Pokud je předvídaná absence v rozsahu 3 až 5 dnů, uvolňuje žáka ze školy zástupce ředitele po předchozím projednání s třídním

učitelem, a je-li předvídaná absence delší než 5 dnů, uvolňuje žáka ze školy ředitel po předchozím projednání se zástupcem školy a s třídním učitelem. Ve všech případech zletilý žák nebo jeho zákonný zástupce žádá o uvolnění z výuky písemně.

6. Zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti. Lhůta tří kalendářních dnů začíná plynout dnem, který následuje po prvním dni nepřítomnosti ve škole. V době konání odborného výcviku, souvislé praxe nebo předmětu Praxe informuje zákonný zástupce nebo zletilý žák hned první den nepřítomnosti telefonicky učitele odborného výcviku, instruktora pracoviště a učitele předmětu Praxe. Písemně doloží důvody nepřítomnosti zletilý žák nebo zákonný zástupce neprodleně po ukončení absence třídnímu učiteli, učiteli odborného výcviku a učiteli předmětu Praxe.
7. U nepřítomnosti žáka ve vyučování ze zdravotních důvodů delší než 3 dny vyžaduje třídní učitel doložení důvodů nepřítomnosti žáka ošetřujícím lékařem, a to jako součást doložení důvodů nepřítomnosti žáka zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem samotným. U absence nad 3 dny, která není ze zdravotních důvodů, vyžaduje škola jako součást doložení důvodů nepřítomnosti žáka písemné potvrzení příslušného orgánu, organizace atd.
8. Žák na návštěvě u lékaře pobývá pouze po nezbytně dlouhou dobu. Při opakující se krátkodobé absenci považuje škola za nezbytné doložení důvodů nepřítomnosti žáka ošetřujícím lékařem, případně písemné potvrzení od příslušného orgánu, organizace, atd., a to jako součást doložení důvodů nepřítomnosti žáka zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem samotným. O této povinnosti je žák, popřípadě zákonný zástupce nezletilého žáka, informován písemně zápisem o pohovoru.
9. Ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka na žádost zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; žáka se zdravotním postižením může také uvolnit z provádění určitých činností, popřípadě rozhodnout, že tento žák nebude v některých předmětech hodnocen. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře nebo odborného lékaře. Žák nemůže být uvolněn z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa. Žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen. Vyučující místo

známky za dané pololetí zapíše uvolněn. Pokud probíhá výuka z daného předmětu v okrajových hodinách, žák se nemusí této výuky účastnit.

10. V období školního vyučování, kdy je výuka v posledním ročníku vzdělávání ukončena, žák tohoto ročníku školu již nenavštěvuje.
11. Absence za 2. pololetí školního roku je započítávána od následujícího pracovního dne po uzavření absence za 1. pololetí daného školního roku.
12. O neomluvené a o zvýšené omluvené nepřítomnosti žáka informuje třídní učitel výchovného poradce. Výchovný poradce informuje metodika prevence a ředitele školy. Třídní učitel neprodleně kontaktuje zákonného zástupce nezletilého žáka a řeší věc s ním. Učitel odborného výcviku informuje třídního učitele.
13. Neomluvenou nepřítomnost žáka v rozsahu 1-21 vyučovacích hodin řeší třídní učitel se zletilým žákem formou pohovoru, ze kterého provede zápis. U pohovoru za neomluvené hodiny v rozsahu 8-21 hodin je přítomen i výchovný poradce a metodik prevence. V případě nezletilého žáka třídní učitel kontaktuje zákonného zástupce žáka a záležitost řeší s ním i nezletilým žákem. Udělení důtky nezletilému žákovi, včetně důvodů, sdělí třídní učitel zákonnému zástupci nezletilého žáka i písemně prostřednictvím systému Bakaláři. Třídní učitel informuje o udělení důtky výchovného poradce, který informuje metodika prevence a ředitele školy.

Udělí se výchovná opatření:

za 1 – 7 vyučovacích hodin důtka třídního učitele

za 8 – 21 vyučovacích hodin důtka ředitele školy.

14. Při neomluvené nepřítomnosti žáka nad 21 hodin svolá ředitel školy školní výchovnou komisi ve složení:

- ředitel školy nebo jeho zástupce,
- nezletilý žák a jeho zákonný zástupce nebo zletilý žák,
- třídní učitel, případně učitel odborného výcviku,
- výchovný poradce,

- metodik prevence
- dle závažnosti zástupce orgánu sociálně-právního, popř. další.

15. Za neomluvenou nepřítomnost žáka v rozsahu 22 – 35 hodin bude chování žáka klasifikováno sníženým stupněm z chování – uspokojivé a dle závažnosti ředitel školy rozhodne, zda bude žákovi udělena důtka ředitele školy nebo rozhodnutí o podmíněném vyloučení ze studia nebo vyloučení ze studia. V případě, že neomluvená nepřítomnost žáka přesáhne 35 neomluvených hodin, bude chování žáka klasifikováno sníženým stupněm z chování – neuspokojivé a dle závažnosti ředitel školy rozhodne, zda bude uděleno rozhodnutí o podmíněném vyloučení ze studia nebo vyloučení žáka ze studia.
16. Z jednání jednotlivých výchovných komisí pořizuje zápisy výchovný poradce školy.
17. V případě opakovaného záškoláctví v průběhu školního roku může ředitel školy postoupit hlášení Policii ČR, státnímu zástupci na Okresním státním zastupitelství nebo obecnímu úřadu obce s rozšířenou působností (tedy v praxi OSPOD). O výjimkách v udělení výchovných opatření a klasifikace chování dle bodů 13 a 15 rozhoduje ředitel školy.
18. Za méně závažné porušení školního řádu a ostatních norem souvisejících s hlavní činností školy může být žákovi uděleno napomenutí třídního učitele, případně důtka třídního učitele.
19. Za závažné porušení Školního řádu (viz kapitola VI., body 1., 2., 3. a 4.) a ostatních norem souvisejících s hlavní činností školy může být žákovi udělena důtka ředitele školy, případně podmíněné vyloučení ze studia se zkušební lhůtou do 6 měsíců a snížený stupeň z chování – uspokojivé, podmíněné vyloučení ze studia se zkušební lhůtou nad 6 měsíců a snížený stupeň z chování – neuspokojivé, nebo vyloučení ze studia a snížený stupeň z chování – neuspokojivé. K projednání těchto případů svolává ředitel školy výchovnou komisi ve složení dle bodu 14.
20. Za dosahování mimořádně dobrých studijních výsledků, za práci navíc pro třídu v době mimo vyučování, za reprezentaci školy na veřejnosti, za účast žáků v soutěžích školního až mezinárodního charakteru, za mimořádný humánní čin může být žákovi udělena pochvala třídního učitele, případně pochvala ředitele školy.
21. Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka.

22. Pochvala třídního učitele, pochvala ředitele školy, napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele a důtka ředitele školy bude žákovi udělena veřejně před třídou.

IV.

Práva žáků a jejich zákonných zástupců

1. Žák má právo na zachování mlčenlivosti o důvěrných informacích a úsudcích o své osobě v souladu s platnou legislativou
 - netýkají-li se informace pracovníků školy, kteří jsou bezprostředně oprávněni tyto znát,
 - není-li poskytnutí informací o žákovi nezbytné v souvislosti s řádným zabezpečením výuky.
2. Žáci mají právo na vzdělávání a školské služby podle zákona 561/2004 Sb., v platném znění.
3. Žáci mají právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání. Stejná práva mají i jejich zákonní zástupci. U zletilých žáků mají stejná práva také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.
4. Žáci mají právo, aby vůči nim byla uplatňována centrální jednotná kázeňská politika školy, včetně přesné formulace pravidel, včetně pravidel pro hodnocení výsledků žáků tak, aby se nemuseli vyrovnávat s protichůdnými pravidly u jednotlivých pedagogických pracovníků školy.
5. Jestliže žáci projeví zájem, mají právo na založení žakovského parlamentu. Jeho prostřednictvím mohou vhodným a předem dohodnutým způsobem přednést své dotazy, připomínky a návrhy týkající se školního klimatu a činnosti školy. S přijatými opatřeními mají právo být seznámeni, případně se podílet na jejich řešení.
6. Žáci mají právo vyjadřovat svobodně svůj názor ve všech věcech, které se jich týkají. Tento názor musí být vyjádřen adekvátní formou, přičemž tomuto musí být věnována patřičná pozornost.

7. Žáci mají právo být chráněni před fyzickým nebo psychickým násilím a nedbalým zacházením. Nikdo nemá právo druhému žádným způsobem ubližovat.
8. Žáci mají právo požádat o pomoc nebo radu třídního učitele, výchovného poradce, metodika prevence, školního psychologa, nebo kohokoli z pracovníků školy, pokud se cítí v jakékoli nepohodě nebo mají nějaké trápení. Mohou využít i schránky důvěry.
9. Nezletilí žáci, zákonní zástupci nezletilých žáků a zletilí žáci mají právo volit a být voleni do školské rady.
10. Žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle zákona 561/2004 Sb., v platném znění.
11. Žáci mají právo na vytvoření takových pracovních podmínek, které jsou v souladu se zásadami a normami Bezpečnosti a ochrany zdraví, Bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a Požární ochrany.

V.

Povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

1. Žáci jsou povinni
 - řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
 - dodržovat Školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
 - plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
2. Zletilí žáci jsou dále povinni
 - informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
 - dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,

- oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 zákona 561/2004 Sb., v platném znění, a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny těchto údajů, např. trvalé bydliště, údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zda je zdravotně nebo sociálně znevýhodněn, pokud je tento údaj zletilým žákem poskytnut.

3. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni

- zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nebo na odborném výcviku v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 zákona 561/2004 Sb., v platném znění, a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny těchto údajů, např. trvalé bydliště, údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně nebo sociálně znevýhodněn, pokud je tento údaj zákonným zástupcem žáka poskytnut.

VI.

Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

1. Žáci jsou povinni chránit své zdraví a zdraví svých spolužáků, jsou jim zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé. Žákům je zakázáno do školy, včetně cesty do školy a ze školy, na odloučené pracoviště, provozní pracoviště školy, pracoviště odborné praxe, akce školy, mimoškolní činnosti vnášet a užívat zdraví škodlivé látky - alkoholické nápoje, návykové látky, jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují např. drogy, tabákové výrobky, nikotinové sáčky, výrobky určené ke kouření (elektronické cigarety, vodní dýmky). Porušení zákazu bude klasifikováno jako hrubý přestupek s vyvozením patřičných výchovných opatření.

2. Za závažné porušení Školního řádu jsou považovány projevy šikanování, tj. cílené a opakované ubližující agresivní útoky, omezování osobní svobody, ponižování, ohrožování rozumového a mravního vývoje. Stejně tak sem patří mírné formy psychického útlaku, které byly již dříve prokázány a znovu se opakují.
3. Zvláště hrubé slovní (vyřčené či napsané) a úmyslné fyzické útoky žáka vůči spolužákům nebo pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení Školního řádu. Dopustí-li se žák takového jednání, oznámí ředitel tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství, jde-li o zletilého, do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.
4. V areálu školy, na odloučeném pracovišti a na všech akcích pořádaných školou, mají žáci přísně zakázáno fotit, natáčet a jinak snímat, nebo zaznamenávat osoby a dění ve škole. Žák nesmí umísťovat jakékoliv fotografie, audiozáznamy a videozáznamy na Internet. Tyto činnosti lze provádět jen s výslovným souhlasem vyučujícího a zároveň dotčených osob. Zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti, apod., kterých by se dopouštěl kdokoli vůči komukoli, jsou v prostorách školy a při všech školních akcích a aktivitách přísně zakázány a jsou považovány za závažné porušení Školního řádu.
5. Jakýkoli úraz je žák povinen neprodleně tentýž den nahlásit svému třídnímu učiteli nebo jinému pedagogickému pracovníkovi, který zajistí zapsání úrazu do „knihy úrazů“. Tato povinnost se týká i případného svědka úrazu.
6. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků v odborných učebnách, tělocvičně, posilovně, na hřišti a na odloučeném pracovišti jsou řešeny samostatnými provozními řády.
7. Povinnosti žáků při jednotlivých činnostech (zahraníční výjezdy, školní výlety, lyžování, turistika, plavání, koupání, bruslení, horolezecká stěna, cyklistika, vodní turistika) jsou součástí Poučení o činnosti s žáky umístěných na www.skolasucha.cz v sekci pro žáka.
8. Zajištění zdravotní podpory ve škole
Škola poskytuje nezbytnou zdravotní podporu žákům v souladu s platnou legislativou a doporučeními MŠMT a Ministerstva zdravotnictví. V případě akutních zdravotních stavů zajistí škola neprodleně přivolání zdravotnické záchranné služby; běžné laické úkony, které je možné realizovat bez zdravotnického pracovníka (např. dohled nad aplikací inzulínu, podání tzv. záchranné medikace pacientovi s epileptickým záchvatem apod.) mohou být ve

škole prováděny pouze za jasně stanovených podmínek a se souhlasem zákonných zástupců.

- a) Podmínky poskytování zdravotní podpory v situaci laických úkonů, které je možné realizovat bez zdravotnického pracovníka

Zákonný zástupce, který po škole žádá určitou zdravotní podporu, musí zavčas doložit informace ke zdravotním potřebám dítěte a případně také doložit potřebnost zdravotní podpory ze strany zaměstnanců školy. Pokud je to v dané situaci důvodné, škola se zákonnými zástupci vytvoří plán zdravotní podpory dítěte (dále jen „plán podpory“). Ředitel školy seznámí se zněním plánu podpory relevantní zaměstnance. V plánu podpory ředitel školy uvede zaměstnance školy zodpovědné za naplňování plánu, a to s jejich souhlasem a po jejich předchozí dohodě se zákonnými zástupci dítěte. V případě potřeby může být znění plánu podpory předloženo ke konzultaci praktickému lékaři pro děti a dorost nebo specialistovi.

- b) Zdravotní podpora vyžadující zdravotnického pracovníka

Pokud zdravotní potřeby dítěte přesahují možnosti zaměstnanců školy, ať odborné, časové nebo jiné, a pokud dítě potřebuje nad rámec standardních úkolů pedagogické práce speciální dohled či výkon jiných odborných zdravotních úkonů, musí se zákonný zástupce ve spolupráci s praktickým lékařem pro děti a dorost a se školou pokusit o nalezení řešení v podobě zajištění podpory jinou osobou, než je zaměstnanec školy, neboť škola není poskytovatelem zdravotních služeb.

VII.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1. Klasifikace se řídí školním řádem a je plně v kompetenci vyučujícího daného předmětu. Se zásadami hodnocení a klasifikace, dle Školního řádu, seznamuje žáky třídní učitel a vyučující daného předmětu. Vyučující žáky seznámí s pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání v úvodní hodině daného předmětu. Vyučující nese plnou odpovědnost za správnost a objektivnost klasifikace.
2. Podklady pro hodnocení a klasifikaci žáků získávají vyučující během celého klasifikačního období ústním zkoušením, písemnými pracemi, testy, kontrolními prověrkami znalostí,

sledováním práce žáků v jednotlivých hodinách a samostatné práce žáků při řešení domácích úkolů.

3. Způsob hodnocení a klasifikace žáka se speciálními vzdělávacími potřebami vychází ze znalosti příznaků postižení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka. Vyučující respektují doporučení školského poradenského zařízení. Pro zjišťování úrovně žákových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka.
4. Hodnocení vzdělávání pro osoby, kterým byla v ČR poskytnuta dočasná ochrana nebo jim bylo uděleno vízum k pobytu nad 90 dnů za účelem strpění pobytu v ČR (dle Lex Ukrajina) bude probíhat dle platné metodiky MŠMT.
5. Každý vyučující je povinen vést řádně záznamy o klasifikaci jednotlivých žáků a společně s předepsanými písemnými pracemi je na požádání předložit. Forma hodnocení, minimální počet známek, včetně jejich nejnižší váhy za pololetí se řídí Školním řádem. Formy hodnocení musí být pro každého žáka ve třídě jednotné. Výjimkou jsou žáci, kteří trpí některou z vývojových vad nebo dyslexií, dysortografií, dysgrafií, dyskalkulií, případně jsou integrováni z jiného důvodu postižení.
6. Nesplní-li žák podmínky stanovené pro uzavření klasifikace v daném pololetí, to znamená, nebude-li mít minimální počet známek, včetně jejich váhy, uvedený v Příloze č. 1 Školního řádu, nebude v daném pololetí hodnocen. V souladu se školským zákonem mu stanoví ředitel školy termín doklasifikace.
7. Doklasifikace za 1. pololetí – žák bude doklasifikován nejdříve po termínu vydání vysvědčení pro danou třídu ve vyučovací hodině předmětu, ze kterého není hodnocen. Nelze-li žáka hodnotit v dané vyučovací hodině, je možné provést doklasifikaci mimo rozvrh hodin žáka, ale za přítomnosti zkoušejícího a třídního učitele.
8. Doklasifikace za 2. pololetí – žák bude doklasifikován nejdříve po termínu vydání vysvědčení pro danou třídu za přítomnosti zkoušejícího a třídního učitele.
9. Je-li zkoušející zároveň třídním učitelem, druhou osobu jmenuje ředitel školy.

O průběhu doklasifikace žáka, kterého nelze doklasifikovat ve vyučování, bude proveden zápis, který zkoušející předá třídnímu učiteli a ten následně zástupci ředitele pro teoretické vyučování.

Nestihne-li se žák ze závažných důvodů ve stanoveném termínu doklasifikovat, požádá písemně ředitele školy o prodloužení termínu doklasifikace.

10. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák je z daného předmětu za první pololetí nehodnocen. Není-li žák hodnocen z povinného předmětu vyučovaného pouze v prvním pololetí, celkové hodnocení - neprospěl.
11. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Nelze-li žáka hodnotit ani v tomto termínu, je z daného předmětu nehodnocen, celkové hodnocení - neprospěl.
12. Nedostaví-li se žák ke zkoušce k doplnění podkladů pro hodnocení bez omluvy, je z daného předmětu nehodnocen, celkové hodnocení – neprospěl. Nedostaví-li se žák ke zkoušce k doplnění podkladů pro hodnocení a do 3 dnů se řádně omluví a omluva mu bude uznána, stanoví mu ředitel školy náhradní termín dle odstavců 10 nebo 11.
13. Celkový prospěch žáka v jednotlivých předmětech za dané klasifikační období je hodnocen těmito stupni:

1 – výborný

Žák si osvojuje požadované poznatky, pojmy a zákonitosti uceleně, přesně a trvale a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vyhledává, porovnává, třídí a interpretuje informace. Samostatně a tvořivě aplikuje všeobecné znalosti a dovednosti pro řešení teoretických a praktických úkolů, při uvádění věcí do souvislostí, obhajobě názorů a vyvozování závěrů. Je velmi aktivní, plně využívá svých vzdělávacích a osobnostních předpokladů. Myslí logicky správně s uplatněním kombinatoriky a abstraktního myšlení, zřetelně se u něho projevuje píle a zájem. Jeho ústní a písemný projev je odborně i jazykově správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný

a estetický. Rozsah a výsledky získaných znalostí a dovedností jsou kvalitní pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat a řešit problémy.

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje nástroje a nářadí. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

2 – chvalitebný

Žák si osvojuje požadované poznatky, pojmy, zákonitosti a vztahy v podstatě uceleně, přesně a trvale. Pohotově vyhledává, porovnává, třídí a interpretuje informace. Je převážně samostatný nebo podle menších podnětů učitele aplikuje všeobecné znalosti a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při uvádění věcí do souvislostí, obhajobě názorů a vyvozování závěrů. Myslí logicky správně s uplatněním kombinatoriky a abstraktního myšlení. Projevuje se u něj aktivita a zájem. Ústní a písemný projev mívá v oblasti odborné i jazykové menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Rozsah a kvalita výsledků získaných znalostí a dovedností je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Žák je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat a řešit problémy.

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Při hospodárném využívání surovin, materiálů

a energie se dopouští malých chyb. Nástroje a nářadí obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus a tělesnou zdatnost.

3 – dobrý

Žák má v ucelenosti, přesnosti a trvalosti osvojení požadovaných poznatků, pojmů, zákonitostí a vztahů nepodstatné mezery. Požadované vyhledávání, porovnávání, třídění a interpretace informací nevykonává vždy přesně. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Osvojené všeobecné znalosti a dovednosti aplikuje při řešení teoretických a praktických úkolů, při uvádění věcí do souvislostí a vyvozování závěrů s chybami. Nevyužívá dostatečně svých vzdělávacích a osobnostních předpokladů, je málo aktivní. Podle návodu učitele je schopen samostatně studovat a řešit problémy. Jeho myšlení je vcelku správné, žák má potíže s uplatňováním kombinatoriky a abstraktního myšlení. Ústní a písemný projev není odborně i jazykově vždy správný, přesný a výstižný, grafický projev je méně estetický. Častější nedostatky se projevují v kvalitě a rozsahu výsledků získaných znalostí a dovedností.

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě přístrojů a nářadí musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuální a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

4 – dostatečný

Žák má v ucelenosti, přesnosti a trvalosti osvojení požadovaných poznatků, pojmů, zákonitostí a vztahů závažné mezery. Při provádění požadovaného vyhledávání, porovnávání, třídění a interpretace informací je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených všeobecných znalostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při aplikování poznatků v nových situacích je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení je zpravidla málo tvořivé, aktivita je minimální. Jeho ústní a písemný projev má po stránce odborné i jazykové většinou vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Výsledky získaných znalostí a dovedností při uvádění věcí do souvislostí a vyvozování závěrů nejsou kvalitní, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu a řešení problémů má velké těžkosti.

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě přístrojů a nářadí se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

5 – nedostatečný

Žák si požadované poznatky, pojmy a zákonitosti neosvojil uceleně, přesně a trvale, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vyhledávat, porovnávat, třídít a interpretovat informace má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených všeobecných znalostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Nedovede využívat a uplatnit své poznatky v nových situacích, uvádět věci do souvislostí a vyvozovat závěry ani s podněty učitele. Neprojevuje aktivitu a zájem, schází mu samostatnost

v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V odborné a jazykové oblasti ústního a písemného projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita a rozsah získaných znalostí a dovedností a grafický projev jsou na nízké úrovni. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat ani řešit problémy.

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě přístrojů a nářadí se dopouští závažných nedostatků.

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

14. Vyučující celkovou klasifikaci zaznamenávají do elektronického systému „Bakaláři“. Znamky v tomto systému mají váhy 1, 3, 6 a 10 (1 má váhu nejnižší a 10 má nejvyšší váhu), podle způsobu ověřování znalostí:

10 – čtvrtletní písemná práce; dlouhodobé projekty; přístup k tělesné výchově

6 – ústní a písemné zkoušení; praktická cvičení

3 – kratší písemné zkoušení, tzv. desetiminutovka

1 – aktivita, např. referáty, aktuality, práce v hodině – rozhovory

15. Při dílčí klasifikaci může vyučující využívat kromě tradiční klasifikace také bodový systém, procentuální systém, případně jiné způsoby. Jakýkoliv způsob dílčího hodnocení však musí být objektivně a jednoznačně převeditelný na známku.

16. Stupeň celkového hodnocení žáka v daném předmětu nemusí odpovídat aritmetickému průměru dosaženého hodnocení. Vyučující je však povinen klasifikaci objektivně zdůvodnit.
17. Výsledek ústního zkoušení je vyučující povinen oznámit zkoušenému ihned a veřejně. Klasifikaci písemné práce nebo písemné prověrky znalostí sdělí vyučující žákům nejpozději do 14 dnů a umožní jim nahlédnout do opraveného textu.
18. Písemná práce v rozsahu 1 – 2 vyučovací hodiny smí být zadána v jednom dni pouze jedna. Za koordinaci postupu zodpovídají vyučující.
19. Ročníková práce – pedagogické lyceum

Pokud žák ročníkovou práci nezpracuje z jiných důvodů než závažných, např. zdravotních, bude jeho jednání bráno jako porušení Školního řádu a tento přestupek bude projednán na výchovné komisi, kde mu bude udělena důtka ředitele školy. Průběh zpracování a hodnocení ročníkové práce se řídí zvláštním předpisem.
20. Neabsolvuje-li žák povinnou souvislou odbornou praxi v termínu stanoveném ředitelem školy, určí mu ředitel školy v daném pololetí náhradní termín. Nesplní-li žák povinnou odbornou praxi ani v náhradním termínu, bude žák oboru pedagogické lyceum v daném pololetí 2., 3. a 4. ročníku nehodnocen z předmětu pedagogika, žák oboru sociální činnost nehodnocen v daném pololetí 2. a 3. ročníku z předmětu sociální služby, žák oboru kosmetické služby v daném pololetí 3. a 4. ročníku nehodnocen z předmětu odborný výcvik.
21. Klasifikaci za každé klasifikační období oznámí vyučující každému žákovi ještě před zapsáním do evidence, popřípadě v nejbližším možném termínu, kdy se žák dostaví do školy.
22. O klasifikaci a hodnocení žáků informuje zákonné zástupce žáka vyučující prostřednictvím elektronického systému „Bakaláři“, třídní učitel na třídních schůzkách nebo na jejich vlastní žádost. V případě velkého poklesu studijních výsledků je vyučující povinen informovat třídního učitele a ten prokazatelným způsobem vyrozumí zákonné zástupce.
23. Při klasifikaci žáka se nepřihlíží k jeho chování.

24. Dodržování zásad hodnocení a klasifikace kontroluje ředitel školy nebo jeho zástupce při hospitační činnosti.
25. Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše z 2 povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše z 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku. Opravné zkoušky jsou komisionální, v daném dni probíhá pouze jedna. Ředitel školy v souladu s § 6 vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, v platném znění, písemně stanoví termíny těchto zkoušek. Tato informace bude zveřejněna na webových stránkách školy. Zkušební komise je tříčlenná, předseda, zkoušející a přisedící učitel, který má odbornou kvalifikaci pro příslušný zkoušený předmět. Předsedou komise bude jmenován ředitelem školy třídní učitel žáka. O průběhu komisionální zkoušky se vede písemný záznam.
26. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu vykonání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby náhradního termínu opravné zkoušky žák navštěvuje nejbližší vyšší ročník.
27. Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka.
28. V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení týká hodnocení chování nebo předmětu výchovného zaměření, posoudí ředitel školy dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků dle školního řádu a jeho přílohy. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti.

29. V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení podle odstavce 27 na jiné střední škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.
30. Ředitel školy může s písemným doporučením školského poradenského zařízení povolit nezletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na žádost jeho zákonného zástupce a zletilému žákovi na jeho žádost vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu, dále IVP. Ve středním vzdělávání může ředitel školy povolit vzdělávání podle IVP i z jiných závažných důvodů. V IVP povoleném z jiných závažných důvodů je určena zvláštní organizace výuky a délka vzdělávání při zachování obsahu a rozsahu vzdělávání stanoveného školním vzdělávacím programem. Odborný výcvik a praxe probíhají bez změn, stejně tak i výuka specializace ve 2. až 4. ročníku žáků pedagogického lycea a výuka v předmětech pečovatelsví a osobní asistence, zdravotní tělesná výchova, gerontologie od 2. do 4. ročníku u žáků sociální činnosti. Ředitel školy seznámí zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka s průběhem vzdělávání podle IVP a s termíny zkoušek. IVP podepsaný ředitelem školy, zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka a žákem, se stává součástí osobní dokumentace žáka. V případě nedodržování IVP žákem je v pravomoci ředitele školy ukončit vzdělávání žáka podle IVP.

Závěrečná ustanovení

Všichni žáci, zákonní zástupci i pedagogičtí pracovníci jsou povinni bezpodmínečně zachovávat všechna pravidla a ustanovení tohoto Školního řádu Střední školy, Havířov – Prostřední Suchá, příspěvkové organizace včetně Přílohy č. 1, jakož i další jeho případné doplňky a mohou využívat svých práv. Školní řád nabývá účinnosti dne 1. září 2023.

Havířov 27. 8. 2025

Mgr. Petr Szymeczek v. r.

.....

ředitel

Školská rada schválila školní řád, včetně Přílohy č. 1, dne 27. 8. 2025.

Jiří Švarc v. r.

.....

předseda školské rady