

STŘEDNÍ ŠKOLA, HAVÍŘOV – PROSTŘEDNÍ SUCHÁ, příspěvková organizace
Kpt. Jasioka 635/50, Havířov – Prostřední Suchá



**Vnitřní směrnice k poskytování poradenských
služeb ve škole**

OBSAH

1	PRÁVNÍ RÁMEC	3
2	ÚČEL A POSLÁNÍ PORADENSKÝCH SLUŽEB	4
3	PERSONÁLNÍ ZAJIŠTĚNÍ ŠPP	5
4	PODMÍNKY POSKYTOVÁNÍ PORADENSKÝCH SLUŽEB	6
5	INFORMACE O POSKYTOVÁNÍ PORADENSKÝCH SLUŽEB	7
6	ORGANIZACE PORADENSKÝCH SLUŽEB	8
7	SPOLUPRÁCE SE ŠPZ A DALŠÍMI SUBJEKTY	10
8	NAKLÁDÁNÍ S INFORMACEMI A DŮVĚRNÝMI DATY	11
	ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ	12

1 PRÁVNÍ RÁMEC

Poradenské služby poskytované na Střední škole Havířov – Prostřední Suchá vycházejí z platné legislativy a z odborných standardů poradenství ve školství. Zajišťují rovný přístup ke vzdělávání, podporu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, preventivní působení a odbornou pomoc v oblasti vzdělávací, výchovné, osobnostní a sociální.

Poradenské služby jsou poskytovány v souladu s těmito právními předpisy:

- **zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon**, ve znění pozdějších předpisů – zejména § 2 (zásady a cíle vzdělávání), § 16 (podpora žáků se SVP), § 21 (práva žáků, studentů a zákonných zástupců dětí a nezletilých žáků),
- **vyhláška č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních** (stanovuje rozsah, formy, podmínky poskytování a dokumentaci poradenských služeb ve škole),
- **vyhláška č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných** – definuje podpůrná opatření a jejich aplikaci v podmínkách školy,
- **zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících** – určuje kvalifikační předpoklady a odbornou způsobilost členů školního poradenského pracoviště,
- **Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (GDPR)** – upravuje ochranu osobních údajů, informovaný souhlas a zacházení s důvěrnými informacemi,
- **zákon č. 500/2004 Sb., správní řád** – postup při správních úkonech škol.

Směrnice rovněž zohledňuje:

- odborná stanoviska a metodické materiály.

Poradenské služby jsou poskytovány na základě informovaného souhlasu zletilého žáka nebo zákonného zástupce, a to v rozsahu daném povahou poskytované podpory. O činnostech ŠPP je vedena poradenská dokumentace v souladu s vyhláškou č. 72/2005 Sb. Nakládání s dokumentací ŠPP se řídí spisovým a skartačním řádem školy. Informace, se kterými se pracovníci školního poradenského pracoviště seznámí při výkonu své odborné činnosti, jsou považovány za důvěrné a je s nimi nakládáno v souladu s platnými právními předpisy.

2 ÚČEL A POSLÁNÍ PORADENSKÝCH SLUŽEB

Účelem poradenských služeb na Střední škole Havířov – Prostřední Suchá je vytvářet bezpečné, podporující a inkluzivní školní prostředí, v němž je zajištěn rovný přístup ke vzdělávání, respektování individuálních potřeb žáků a odborná pomoc v různých oblastech jejich školního i osobního života.

Poradenské služby jsou poskytovány s cílem:

- podporovat optimální osobnostní, sociální a vzdělávací rozvoj žáků, a to prostřednictvím systematické a odborně vedené práce,
- včas identifikovat obtíže v učení, chování nebo prožívání a navrhnout adekvátní podpůrná opatření,
- realizovat preventivní aktivity v oblasti rizikového chování, školní neúspěšnosti, předčasných odchodů, vztahových problémů nebo psychického zdraví,
- zprostředkovat pomoc v krizových situacích, včetně krizové intervence a spolupráce s odbornými institucemi,
- napomáhat při adaptaci žáků na školní prostředí (zejména v 1. ročnících, při přestupech či návratech po delší absenci),
- zajišťovat kariérové poradenství, které podporuje informované a realistické rozhodování žáků o jejich profesní dráze a dalším vzdělávání,
- poskytovat podporu pedagogickým pracovníkům, a to formou konzultací, metodické pomoci, společného hledání řešení a spolupráce na nastavení podpůrných opatření,
- spolupracovat se zákonnými zástupci při řešení výchovných, výukových nebo vztahových obtíží žáků,
- napomáhat při vytváření pozitivního klimatu školy, zdravých vztahů ve třídních kolektivech a otevřené komunikace mezi žáky, pedagogy a rodiči.

Poradenské služby jsou zaměřeny na všechny žáky školy, jejich zákonné zástupce, pedagogické pracovníky a dle potřeby i další subjekty. Jsou poskytovány bezplatně, odborně, diskrétně, v souladu s právními předpisy a etickými zásadami poradenské práce.

3 PERSONÁLNÍ ZAJIŠTĚNÍ ŠPP

Poradenské služby na Střední škole Havířov – Prostřední Suchá zajišťuje školní poradenské pracoviště (ŠPP), které je součástí vnitřní organizační struktury školy. ŠPP tvoří tým odborně způsobilých pedagogických pracovníků, kteří spolupracují s vedením školy, pedagogickým sborem, zákonnými zástupci, žáky a v případě potřeby i s externími odbornými institucemi.

Složení školního poradenského pracoviště:

Jméno a funkce	Konzultační hodiny	Kontakt
Mgr. Zuzana Machejová výchovná poradkyně, vedoucí ŠPP	Úterý 11:30–12:05 Pátek 10:40–11:25, 11:40–12:40 <i>Individuálně dle předchozí domluvy</i>	☎ +420 553 401 727 ✉ machejova@stredniskola-sucha.cz
Mgr. Klára Krupičková školní metodička prevence	Úterý 11:30–12:10 Čtvrtek 11:30–12:10 <i>Individuálně dle předchozí domluvy</i>	☎ +420 553 401 733 ✉ krupickova@stredniskola-sucha.cz
Mgr. Libor Škoda školní psycholog	Středa 13:00–17:00 <i>Konzultace po předchozí domluvě – systém Bakaláři</i>	(Pouze přes školní informační systém Bakaláři)
Mgr. Lucie Schreierová kariérová poradkyně	Sudý pátek 12:10–14:35 <i>Individuálně dle předchozí domluvy</i>	☎ +420 553 401 724 ✉ schreierova@stredniskola-sucha.cz

Další spolupracující osoby:

- vedení školy,
- třídní učitelé,
- pedagogové odborného výcviku,
- ostatní vyučující,
- koordinátor ICT (v oblasti bezpečí na internetu, digitální hygieny).

Každý člen ŠPP vykonává poradenské činnosti dle své odborné specializace a v rozsahu stanoveném pracovním zařazením a organizační strukturou školy. Všichni členové ŠPP jsou povinni dodržovat zásady mlčenlivosti, etického přístupu a metodické jednotnosti v poskytování podpory.

Součinnost a pravidelná komunikace mezi členy ŠPP je zajištěna prostřednictvím pracovních porad, elektronického sdílení informací a vedení poradenské dokumentace.

Hlavní činnosti ŠPP jsou blíže specifikovány v příloze č. 1.

4 PODMÍNKY POSKYTOVÁNÍ PORADENSKÝCH SLUŽEB

Poradenské služby na Střední škole Havířov – Prostřední Suchá jsou organizovány tak, aby byly pro žáky, jejich zákonné zástupce i pedagogické pracovníky dostupné, srozumitelné, bezpečné a odborně vedené.

1. Dostupnost služeb

- Poradenské služby jsou poskytovány bezplatně všem žákům školy a jejich zákonným zástupcům.
- Konzultace probíhají během školního roku dle zveřejněných konzultačních hodin jednotlivých členů ŠPP.
- Na konzultaci se může žák nebo zákonný zástupce objednat předem telefonicky, osobně, přes školní informační systém nebo e-mailem.

2. Prostorové a organizační podmínky

- Členové školního poradenského pracoviště mají zajištěny vhodné podmínky pro poskytování poradenských služeb, a to v prostorách školy, které umožňují vedení důvěrných rozhovorů a individuálních konzultací v klidném a nerušeném prostředí.
- Pro odbornou činnost jsou využívány samostatné místnosti či přidělené konzultační prostory, vybavené přiměřeně potřebám jednotlivých profesí (pracovní stůl, židle, počítač s přístupem k zabezpečeným školním datům, uzamykatelný úložný prostor pro dokumentaci).
- V případě krizové intervence nebo potřeby vyšší míry diskrétnosti je možné využít i jiné vhodné prostory školy, dle aktuálních možností a domluvy.

3. Časové podmínky

- Poradenské služby jsou poskytovány zejména v době výuky, a to tak, aby co nejméně narušovaly výuku žáka.
- Konzultace mimo výuku jsou možné dle domluvy s konkrétním pracovníkem ŠPP.
- Časová náročnost jednotlivých služeb vychází z charakteru poskytované podpory a je vždy přizpůsobena individuálním potřebám žáka.

4. Organizační a metodická koordinace

- Činnost ŠPP je koordinována vedoucí ŠPP, která zajišťuje pravidelnou výměnu informací mezi členy týmu, vedením školy a dalšími zúčastněnými subjekty.
- Součástí pravidelné práce jsou pracovní porady ŠPP, případová setkání a vedení poradenských dokumentací.
- Na činnosti ŠPP se podílí vedení školy a dle potřeby i třídní učitelé a další pedagogové.

5. Zajištění mlčenlivosti a důvěrnosti

- Veškeré služby jsou poskytovány s respektem k ochraně osobních údajů a na základě informovaného souhlasu, s výjimkou případů, kdy právní předpisy ukládají jiný postup (např. oznámení podezření na týrání).
- Pracovníci ŠPP jsou vázáni mlčenlivostí dle školského zákona, zákona o pedagogických pracovnících a etických kodexů jednotlivých profesí.

5 INFORMACE O POSKYTOVÁNÍ PORADENSKÝCH SLUŽEB

Škola zajišťuje, aby žáci i jejich zákonní zástupci měli přehledné, včasné a srozumitelné informace o možnostech využívání poradenských služeb. Informovanost je základním předpokladem efektivního využití podpory, a proto je této oblasti věnována zvláštní pozornost.

1. Způsoby informování

Informace o činnosti školního poradenského pracoviště (ŠPP) jsou žákům a zákonným zástupcům zpřístupněny zejména prostřednictvím:

- webových stránek školy,
- školního informačního systému Bakaláři,
- třídních schůzek,
- nástěnek a informačních panelů ve škole,
- přímé komunikace s členy ŠPP.

Žáci jsou o možnostech využití služeb opakovaně informováni napříč školním rokem, zejména v rámci třídnických hodin, adaptačních aktivit a preventivních bloků.

2. Náplň a rozsah poskytovaných služeb

Žáci a zákonní zástupci mají možnost využít:

- individuální a skupinové konzultace,
- krizovou intervenci,
- podporu při vzdělávacích obtížích a výchovných problémech,
- poradenství při adaptaci, osobnostních či vztahových potížích,
- pomoc při řešení šikany, záškoláctví, rizikového chování,
- kariérové poradenství a pomoc s rozhodováním o dalším vzdělávání.

Konkrétní rozsah služeb je popsán ve zveřejněném dokumentu „Program poradenských služeb“, který je každoročně aktualizován a zveřejněn na webu školy.

3. Informovaný souhlas a důvěrnost

Poradenské služby jsou žákům poskytovány:

- na základě jejich vlastní žádosti nebo doporučení pedagoga, třídního učitele či zákonného zástupce,
- zcela důvěrně, pracovníci ŠPP dodržují mlčenlivost a s informacemi nakládají výhradně v souladu s GDPR a vnitřními předpisy školy.

Žák i zákonný zástupce mají právo být srozumitelně informováni o obsahu služby, jejím účelu, délce trvání a o osobách, které se na ní případně podílejí.

6 ORGANIZACE PORADENSKÝCH SLUŽEB

Poradenské služby jsou na Střední škole Havířov – Prostřední Suchá organizovány jako systémová a koordinovaná činnost, která propojuje odbornou práci členů školního poradenského pracoviště (ŠPP), spolupráci s pedagogickými pracovníky školy, komunikaci se zákonnými zástupci a součinnost s odbornými institucemi.

1. Organizace poradenských služeb

- Poradenské služby jsou poskytovány během celého školního roku, dle rozpisu konzultačních hodin jednotlivých členů ŠPP.
- Činnost ŠPP je řízena vedoucí školního poradenského pracoviště a probíhá v souladu s vnitřními předpisy školy a směrnici o poskytování poradenských služeb.
- V průběhu školního roku se uskutečňují pravidelné porady členů ŠPP, případová jednání a koordinace podpůrných opatření.
- Všechny činnosti probíhají s ohledem na principy důvěry, bezpečí a rovného přístupu.

2. Formy poskytování poradenských služeb

Poradenské služby jsou poskytovány ve formách, které odpovídají charakteru potřeby a situaci žáka:

a) Individuální práce

- individuální konzultace se žákem nebo zákonným zástupcem,
- krizová intervence, diagnostika, podpora při obtížích,
- kariérové poradenství a příprava na další studium či zaměstnání,
- podpora při adaptaci, návratu do školy, řešení vztahových problémů.

b) Skupinová práce

- práce s třídními kolektivy (adaptační programy, preventivní bloky),
- intervence ve třídách v případě narušených vztahů nebo šikany,
- skupinové kariérové aktivity.

c) Konzultace a metodická podpora pedagogům

- konzultace při práci se žáky se SVP nebo rizikovým chováním,
- spolupráce při přípravě IVP, podpůrných opatření, hodnocení efektivity,
- metodické vedení třídních učitelů a společné řešení případů.

d) Spolupráce s rodinou

- otevřená komunikace se zákonnými zástupci,
- vedení výchovných komisí a jednání s rodiči,
- podpora při nastavování spolupráce a motivace žáka.

e) Spolupráce s institucemi

- spolupráce se školskými poradenskými zařízeními (PPP, SPC, SVP),
- komunikace s OSPOD a dalšími odborníky,

- spolupráce s PČR,
- v případě potřeby zajištění navazující podpory mimo školu.

3. Evidence a poradenská dokumentace

- O poskytovaných poradenských službách je vedena poradenská dokumentace dle platné legislativy a vnitřního spisového řádu školy.
- Veškerá poradenská dokumentace je chráněna před zneužitím, uchovávána zabezpečeně a zpřístupněna pouze oprávněným osobám.

7 SPOLUPRÁCE SE ŠPZ A DALŠÍMI SUBJEKTY

Spolupráce se školskými poradenskými zařízeními (ŠPZ) a dalšími odbornými institucemi je nedílnou součástí poskytování poradenských služeb ve škole. Umožňuje rozšířit odbornou podporu žákům, pedagogickým pracovníkům i zákonným zástupcům v případech, které přesahují možnosti školního poradenského pracoviště.

1. Školská poradenská zařízení (ŠPZ)

Škola spolupracuje zejména s následujícími zařízeními:

- Pedagogicko-psychologická poradna (PPP) – zejména v oblasti diagnostiky speciálních vzdělávacích potřeb, doporučování podpůrných opatření, konzultací a vedení žáků se SVP.
- Speciálně pedagogická centra (SPC) – spolupráce při vzdělávání žáků se zdravotním postižením.
- Středisko výchovné péče (SVP) – podpora při řešení výchovných a vztahových problémů, krizových situací nebo rodinných obtíží.

Doporučení vydaná ŠPZ jsou pro školu závazná. Škola zabezpečuje jejich realizaci v rámci svých možností a v souladu s právními předpisy. Členové ŠPP zajišťují administrativní i odbornou součinnost (např. vyjádření školy, doplnění dokumentace, účast na schůzkách).

2. Další spolupracující subjekty

Škola dle potřeby navazuje spolupráci s dalšími institucemi:

- Orgán sociálně-právní ochrany dětí (OSPOD) – v situacích ohrožení dítěte, podezření na týrání nebo zanedbávání.
- Policie ČR – zejména v oblasti prevence kriminality, šikany, kyberšikany, výchovných problémů.
- Probační a mediační služba (PMS) – v případě trestněprávních problémů žáků.
- Zdravotnická zařízení – spolupráce při návratu žáků do školy po hospitalizaci, psychiatrické péči, či zajištění podpory při chronických onemocněních.
- Nestátní neziskové organizace – např. v oblasti prevence, krizové intervence, rodinného poradenství, kariérového poradenství.

3. Zásady spolupráce

- Veškerá spolupráce s institucemi probíhá v souladu s GDPR a právními předpisy, a to pouze se souhlasem zletilého žáka nebo zákonného zástupce, pokud zákon nestanoví jinak.
- Komunikace s institucemi je vedena profesionálně, písemně či elektronicky, v souladu s etickými zásadami poradenské práce.

8 NAKLÁDÁNÍ S INFORMACEMI A DŮVĚRNÝMI DATY

Součástí poskytování poradenských služeb je práce s osobními a citlivými údaji žáků, jejich zákonných zástupců a dalších osob. Střední škola Havířov – Prostřední Suchá dbá na to, aby se všemi informacemi bylo nakládáno v souladu s právními předpisy, etickými standardy a zásadami ochrany osobních údajů.

1. Mlčenlivost a diskrétnost

Členové školního poradenského pracoviště jsou vázáni mlčenlivostí o všech skutečnostech, které se dozví v souvislosti se svou činností. Tyto informace nejsou sdělovány třetím osobám bez souhlasu žáka nebo zákonného zástupce, s výjimkou situací, kdy to vyžaduje ochrana zdraví, bezpečnosti nebo jiný závažný důvod.

2. Zpracování informací

Údaje jsou zpracovávány pouze v nezbytném rozsahu, který odpovídá povaze poskytované podpory.

3. Poradenská dokumentace

O poskytovaných službách se vede poradenská dokumentace. Ta je uložena bezpečně a přístup k ní mají výhradně oprávněné osoby. Uchovávání a nakládání s dokumentací se řídí vnitřními předpisy školy.

4. Sdílení informací

Sdílení informací s ostatními pedagogy nebo institucemi probíhá jen tehdy, je-li to nezbytné pro podporu žáka a vždy s ohledem na zachování důvěrnosti. V případech závažného ohrožení se škola řídí svou oznamovací povinností.

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Tato směrnice upravuje organizaci a poskytování poradenských služeb na Střední škole Havířov – Prostřední Suchá. Je závazná pro všechny pedagogické pracovníky školy a slouží jako východisko pro činnost školního poradenského pracoviště.

Směrnice je zveřejněna na webových stránkách školy a v tištěné podobě k nahlédnutí u vedení školy a členů školního poradenského pracoviště.

Směrnice nabývá účinnosti 1. 1. 2026.

V Havířově, dne 1. 12. 2025

Mgr. Petr Szymeczek v. r., ředitel školy

Metodický rámec činnosti školního poradenského pracoviště

(Střední škola Havířov – Prostřední Suchá)

1. Cíle činnosti ŠPP

- Vytváření bezpečného a inkluzivního prostředí pro všechny žáky.
- Poskytování systematické podpory v oblasti vzdělávání, osobního rozvoje a prevence rizikového chování.
- Posílení kompetencí pedagogických pracovníků v práci s různorodými potřebami žáků.
- Posilování spolupráce mezi školou, rodinou a odbornými institucemi.

2. Hlavní oblasti činnosti

a) Diagnostická a intervenční činnost

- Identifikace vzdělávacích, výchovných a adaptačních obtíží.
- Podpora žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a návrh podpůrných opatření.
- Krizová intervence a řešení akutních situací.

b) Preventivní činnost

- Tvorba a realizace Minimálního preventivního programu.
- Posilování pozitivních vztahů a klimatu ve třídách.
- Prevence šikany, závislosti a dalších forem rizikového chování.

c) Kariérové poradenství

- Podpora žáků při rozhodování o volbě povolání a dalšího vzdělávání.
- Spolupráce s Úřadem práce, vysokými školami, zaměstnavateli.
- Individuální konzultace a skupinové aktivity (testy zájmů, CV, motivační dopisy).

d) Konzultační a metodická činnost

- Konzultace pro pedagogy, rodiče a žáky.
- Pomoc při adaptaci žáků, při práci se třídními kolektivy.
- Spolupráce při tvorbě IVP a hodnocení efektivity podpory.

e) Spolupráce s institucemi

- Školská poradenská zařízení (PPP, SPC, SVP), OSPOD, PČR.

3. Formy práce

- Individuální konzultace se žáky, rodiči a pedagogy.
- Skupinová práce se třídami – preventivní bloky, intervence.
- Porady členů ŠPP, případová setkání, interní supervize.
- Písemná poradenská dokumentace a evaluační zprávy.

4. Etické zásady a pravidla

- Respekt k individualitě a důstojnosti žáka.
- Dodržování mlčenlivosti a ochrana osobních údajů (v souladu s GDPR).
- Práce v nejlepším zájmu žáka, partnerský přístup k rodičům.
- Spolupráce s pedagogy při zachování odborné autonomie.