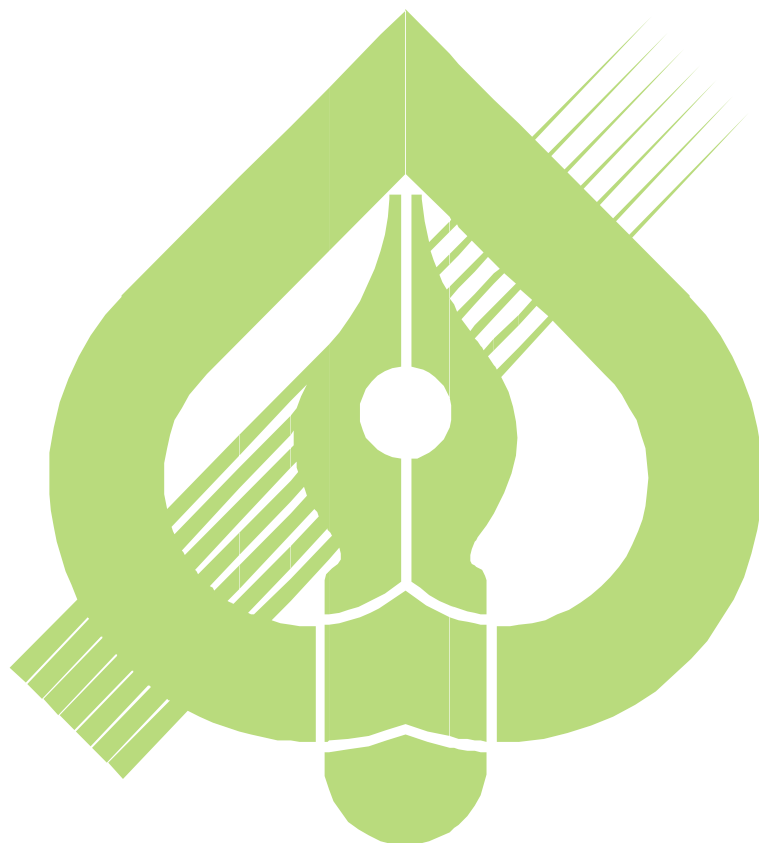


**Střední škola, Havířov-Prostřední Suchá, příspěvková organizace
Kapitána Jasioka 635/50, 735 64 Havířov-Prostřední Suchá, IČO: 13644271**



**ŘÁD
VÝDEJNÝ**

1. Všeobecná ustanovení

Řád upravuje provoz a režim výdejny, podrobnosti výkonu práv a povinností strážníků a jejich zákonných zástupců v případě nezletilých žáků ve výdejně:

- podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a zaměstnanců,
- podmínky zacházení s majetkem.

Škola zabezpečuje školní i závodní stravování na základě smlouvy formou dodání služby od Střední školy a Základní školy, Havířov-Šumbark, příspěvkové organizace, IČO: 13644297. Z fakturované ceny jednoho jídla hradí organizace až 55%, přičemž výše úhrady organizace nesmí překročit 70% horní hranice stravného při trvání cesty 5-12 hodin, dle Zákoníku práce. Cenu stravného, sníženou o příspěvek zaměstnavatele a příspěvek z FKSP, hradí zaměstnanec. Pokud je odpracovaná směna zaměstnance stanovena nejméně na 10 hodin, může mu organizace za výše uvedenou úhradu poskytnout další hlavní jídlo.

Škola umožňuje svým zaměstnancům v hlavním pracovním poměru závodní stravování v budově školy a na odloučeném pracovišti jsou zaměstnancům poskytovány stravenky. Zaměstnanec má nárok na jedno hlavní jídlo denně, pokud jeho přítomnost v práci během stanovené pracovní směny trvá alespoň 3 hodiny. Za sníženou úhradu se strážníkům poskytuje jedno hlavní jídlo denně během odpracované směny. V době, kdy není zajištěno hromadné stravování je zaměstnancům umožněno zakoupit stravenku.

Nárok na závodní stravování nepřísluší zaměstnanci vyslanému na pracovní cestu, neboť tomu plynou v souladu se zákoníkem práce náhrady cestovních výdajů, vč. stravného. To platí v případě, pokud pracovní cesta trvá déle než pět hodin. Naše organizace provádí kontrolu těchto pracovních cest a tak má ošetřenu situaci, aby zaměstnanec zároveň nečerpal cestovní náhrady a navíc ještě neměl na tento den stravenku nebo čerpal závodní stravování. Jinak by docházelo k neoprávněnému využívání rozpočtových prostředků.

2. Provozní podmínky

Výdejna vydává stravu ve dnech školního vyučování. V době školních prázdnin se výdej stravy neprovádí. Výdej stravy žákům ve škole se provádí v době od 11.25 do 12.10 hodin, podle níže uvedeného rozpisu:

- | | |
|------------------|------------------|
| ○ v 11:25 třídy: | ○ V 11:45 třídy: |
| ▪ L 2. A, | ▪ L 4. A, |
| ▪ L 2. B, | ▪ L 4. B, |
| ▪ K 1. S, | ▪ H 1. A, |
| ▪ K 1. A, | ▪ H 3. A, |
| ▪ K 3. S, | ▪ H 4. A, |
| ○ V 11:35 třídy: | ○ V 11:55 třídy: |
| ▪ L 3. A, | ▪ L 1. A, |
| ▪ L 3. B, | ▪ H 2. A, |
| ▪ K 2. S, | ▪ K 4. S, |
| ▪ K 2. B, | ▪ K 2. A, |
| | ▪ K 3. B. |

Výdej stravy zaměstnancům školy je možný od 11:00 do 12:45 hodin. Výdej stravy žákům odloučeného pracoviště bude probíhat v prostorách školní výdejny: po ranní směně (tj. od 6:30 do 12:55 hodin) v čase od 12:55 do 13:50 hodin a před odpolední směnou (tj. od 12:30 do 18:55 hodin) v čase od 11:00 do 12:10 hodin.

3. Finanční normativy na jedno jídlo

Pro zaměstnance: fakturovaná cena za jedno jídlo ve výši 92,00 Kč, částka hrazená organizací ve výši 24,00 Kč, částka hrazená z FKSP ve výši 13,00 Kč, tj. **cena oběda pro zaměstnance ve výši 55,00 Kč.**

Pro žáka: finanční normativ na nákup potravin je **cenou pro žáka a činí 43,00 Kč, v případě nepřítomnosti žáka ve škole je cena oběda ve výši 80,00 Kč.**

Pro cizí strážníky je 92,00 Kč.

4. Podmínky stravování

Ke stravování se přihlašují zaměstnanci a žáci sami, v případě nezletilých žáků je mohou přihlásit jejich zákonní zástupci.

Škola má on-line stravovací systémem, který umožňuje objednávání a odhlašování stravy, kdy odkaz pro objednání stravy včetně návodu je umístěn na stránkách školy www.skolasucha.cz (obědy) nebo www.stredniskola-sucha.cz (portál učitelů a žáků/obědy).

Přihlášku ke stravování s podrobnými údaji (jméno, heslo, účet pro platbu stravného a variabilní symbol) obdrží strážník na počátku školního roku od třídního učitele. V průběhu roku a při ztrátě u zaměstnanců školní výdejny (telefon: 553 401 778 a e-mail: jidelna@stredniskola-sucha.cz).

Identifikace strážníků ve výdejně je prováděna **bezdotykovými čipy**, tj. stejné čipy, které umožňují žákům a zaměstnancům vstup do budovy **nebo kartou ISIC.**

5. Prodej stravného

Placení stravného a jeho zúčtování bude realizováno **bezhotovostně předem.** Každý strážník poukáže paušální částku odpovídající průměrné měsíční ceně stravného **na účet školní výdejny číslo: 123-1772220227/0100** vedený u Komerční banky. Jako variabilní symbol uvede **svůj přidělený variabilní symbol.** Ve výjimečných případech je možné stravu uhradit hotově ve školní výdejně od 9:00 do 14:00 hodin nebo v pokladně školy od 7:30 do 12:00 hodin.

Strážník-žák má možnost si vybrat ze dvou nabízených obědů, jejichž cena je shodná, a to ve výši 43,00 Kč (zaměstnanci 55,00 Kč). Objednat obědy č. 1 lze nejpozději dva pracovní dny předem do 10:00 hodin, obědy č. 2 mohou být někdy uzavřeny s 3 až 4 denním předstihem podle druhu jídla, **výjimečně jsou v nabídce i obědy č. 3.** Odhlašování obědů je možné jeden den předem do 10:00 hodin a platí stejně pro obědy č. 1, č. 2 i č. 3. **Přihlašování obědů provádí strážníci ihned po zveřejnění jídelních lístků na celé zveřejněné období dopředu.**

Školní výdejna neprovádí automaticky jakékoliv změny za strážníky, tzn. neodhlášená (nevybraná) strava propadá. První den nepřítomnosti žáka lze vydat oběd do jídlonosičů. Po dobu nepřítomnosti žáka od druhého dne nebo zaměstnance školy od prvního dne nelze vydávat stravu domů. Je nutné ji odhlásit, **v případě neodhlášení bude cena oběda doúčtována do výše skutečných nákladů vynaložených na přípravu oběda, tj. 80,00 Kč žáci nebo 92,00 Kč zaměstnanci.**

Stravovací systém nabízí možnost „burzy“. V případě, že žák onemocní nebo z jiného důvodu oběd v daném dni nechce a nemá již možnost si oběd odhlásit, může oběd nabídnout do burzy. Jiný žák, který oběd v tomto dni neměl, protože si jej naopak zapomněl přihlásit, jej může převzít na sebe a oběd tak v daném dni získat. Původnímu žákovi, který oběd nabídl do burzy, tak oběd nepropadne. Žák, který oběd z burzy převzal, tak má možnost mít oběd ve dni, na který si původně zapomněl oběd nahlásit. Pokud si oběd z burzy nikdo nepřevzme, tak zůstává účtován původnímu strážníkovi, který ho do burzy nabídl.

Strážníci udržují kredit v přiměřené výši tak, aby nedocházelo ke zbytečnému navyšování zůstatku. V případě zůstatku kreditu na konci školního roku bude provedeno bezhotovostní

zúčtování na požádání strážníka. Na konci studia bude zúčtování zůstatku stravného provedeno automaticky. Zaměstnanci mohou požádat o zúčtování kreditu kdykoli v průběhu roku.

6. Výdej stravy

Stravu s odpovídající teplotou smí vydávat výhradně pracovnice školní výdejny u výdejního pultu. Vydávané množství jídla musí odpovídat stravovacím normám pro danou kategorii. Každý strážník má nárok dostat jednu porci jídla v plném rozsahu dle jídelního lístku. Přídavky lze vydávat pouze ve výjimečných případech, a to po ukončení výdeje stravy.

V případě onemocnění strážníka (žáka nebo zaměstnance) nelze vydávat stravu za zlevněnou cenu po dobu trvání nemoci (nepřítomnosti) žáka nebo zaměstnance. V případě, že se žák nebo zaměstnanec chtějí stravovat ve školní výdejně i po dobu nemoci, musí uhradit plnou výši nákladů stravování. Nemocný žák má nárok na stravu za zlevněnou cenu pouze první den nemoci. Kontrolu přítomnosti žáka na stravování provádí třídní učitel žáka.

Jídlo se vydává do jídlonosičů pouze do 11.15 hodin. Jídlonosiče musí odpovídat příslušným hygienickým normám a za hygienickou nezávadnost jídlonosičů odpovídá majitel nosiče. Obsluha při výdeji stravy je oprávněna odmítnout vydat jídlo do jídlonosiče, který neodpovídá hygienickým normám nebo je znečištěn. Do jiných nádob než jsou jídlonosiče není dovoleno stravu vydávat. Po stanovené době není přípustné jídlo do jídlonosiče vydat. Strážník si může jídlo vydané běžným způsobem sám v prostoru jídelny přeložit do přineseného jídlonosiče.

7. Jídelní lístek

Jídelní lístek je sestavován v souladu s předpisy tak, aby složení stravy odpovídalo stanoveným normám. Jídelníček se zveřejňuje na nástěnce ve výdejně školy a v on-line stravovacím systému.

8. Organizace stravování a chování ve školní výdejně

Ve školní výdejně se žáci řadí do výdejní fronty v pořadí, v jakém přišli a dodržují rozpis stravování podle časů a tříd, který je uveden v části 2. provozní podmínky, aby při výdeji stravy nevznikala zbytečná fronta před výdejnou.

V prostorách jídelny se žáci chovají tiše a dodržují kulturu stolování. Po jídle každý strážník po sobě uklidí místo, odnese použité nádoby na určené místo a odchází do třídy. Podávané ovoce nebo jiné doplňky stravy, které strážník může odnést domů.

Žáci, kteří se ve výdejně nestravují (nemají zaplacený oběd), mají zakázáno se zdržovat v době výdeje jídla v prostorách výdejny. Zároveň však škola umožňuje žákovi konzumaci vlastního jídla časově a prostorově společně se školním stravováním. Žákovi dále poskytne zařízení školního stravování nezbytnou pomoc při konzumaci vlastního jídla a v souvislosti s ní, pokud tuto pomoc potřebuje.

Žák, který hrubým způsobem nebo opakovaně porušuje zásady stravování nebo pravidla chování ve výdejně, bude vyloučen ze stravování ve školní výdejně. Ve výdejně není žákům dovoleno přesouvat stoly, poškozovat a odnášet vybavení jídelny.

V případě problémů se stravou sdělí své připomínky strážníci slušnou formou pracovníci jídelny.

Nemocným strážníkům je zakázáno docházet si do jídelny pro jídlo nebo se ve výdejně přímo stravovat.

Úrazy hlásí žáci ihned přítomnému pedagogickému zaměstnanci nebo pracovníci jídelny, případně jiné problémy řeší žáci prostřednictvím svých třídních učitelů nebo přítomného pedagogického dozoru.

Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí ve výdejně školy. V průběhu stravování

Střední škola, Havířov-Prostřední Suchá, příspěvková organizace
Kapitána Jasioka 635/50, 735 64 Havířov-Prostřední Suchá, IČO: 13644271

jsou žáci povinni chránit své zdraví a zdraví svých spolužáků, jsou jim zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé. Žáci jsou v prostorách školní jídelny povinni zdržet se projevu šikany mezi žáky, projevu diskriminace, nepřátelství a fyzického násilí, kterého by se dopouštěl kdokoli vůči komukoli. Ve školní výdejně rovněž platí zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání všech návykových látek.

9. Nakládání s majetkem

Strávníci nepoškozují vybavení školní výdejny a neničí přístroje a nádobí, manipulují s nádobím a přístroji určeným způsobem a nevynášejí přístroje a nádobí z prostorů výdejny. Po ukončení jídla strážník odevzdá všechno nádobí a přístroje na určené místo, **kde odstraní zbytky jídla do připravené nádoby, roztrídí nádobí a přístroje podle druhu na určené místo.**

10. Povinnosti zaměstnankyně školní výdejny

Dodržuje pracovní dobu stanovenou v náplni práce, vede evidence pracovní doby. Nemůže-li zaměstnankyně z jakékoliv příčiny nastoupit do zaměstnání, uvědomí týž den do 7.30 hodin telefonicky nebo prokazatelným způsobem zástupce ředitele pro provozně-ekonomický úsek nebo jiného pověřeného zástupce školy a oznámí důvod a délku své nepřítomnosti. Včas oznamuje rovněž nástup do zaměstnání po skončení pracovní nepřítomnosti.

V případě úrazu žáka nebo strážníka zaměstnance ihned provede nebo zajistí ošetření, podnikne příslušné organizační kroky k zabezpečení zdraví raněného, neprodleně zajistí zapsání úrazu do „Knihy úrazů“, je-li nutné, podá informace třídnímu učiteli k vyplnění „Záznamu o školním úrazu“, o každém úrazu neprodleně informuje ředitele školy.

V případě, kdy dojde v prostorách výdejny k rozbití nádobí nebo rozlité jídla na stoly nebo podlahu, zajistí pracovníce školní jídelny ihned úklid, kdy úklid nelze svěřit žákovi.

Zaměstnankyně školní výdejny nakládá s odpady z jídelny určeným způsobem a je povinna odebrat jedno hlavní jídlo denně.

11. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají právo vznášet připomínky a podněty k práci školní výdejny u zástupce ředitele pro provozně-ekonomický úsek nebo u ředitele školy. Zákonní zástupce žáků mají povinnost informovat pracovníce školní jídelny o změně zdravotní způsobilosti žáka, v době nemoci neprodleně žáka odhlásit z obědů a respektovat dobu odhlašování obědů.

12. Povinnosti strážníků

Ve školní výdejně se všichni strážníci chovají slušně, žáci zdraví pracovníky školy srozumitelným pozdravem a respektuje pokyny dozoru a pracovníce školní výdejny. Dozor ve školní výdejně vydává žákům a zákonným zástupcům takové pokyny, které souvisí s plněním řádu školní výdejny (zajištění bezpečnosti a nezbytné organizační opatření).

Řád nabývá účinnosti dne 1. září 2025.

V Havířově 1. 9. 2025

Mgr. Petr Szymeczek, ředitel