

STŘEDNÍ ŠKOLA, HAVÍŘOV – PROSTŘEDNÍ SUCHÁ, příspěvková organizace
Kpt. Jasioka 635/50, Havířov – Prostřední Suchá



PROGRAM PORADENSKÝCH SLUŽEB

VE ŠKOLE

pro školní rok 2025/2026

Zpracovala:

Mgr. Zuzana Machejová, výchovná poradkyně

Schválil:

Mgr. Petr Szymeczek, ředitel školy

OBSAH

ÚVOD	3
1 LEGISLATIVNÍ RÁMEC	4
2 CÍLE PROGRAMU PORADENSKÝCH SLUŽEB	5
3 CÍLOVÉ SKUPINY PORADENSKÝCH SLUŽEB	6
4 FORMY POSKYTOVÁNÍ PORADENSKÝCH SLUŽEB	7
5 ŠKOLNÍ PORADENSKÉ PRACOVNÍŠTĚ (ŠPP)	8
5.1 Vymezení činnosti školního poradenského pracoviště	8
6 VÝCHOVNÝ PORADCE	9
7 ŠKOLNÍ METODIK PREVENCE	11
8 ŠKOLNÍ PSYCHOLOG	14
9 KARIÉROVÝ PORADCE	15
10 TŘÍDNÍ UČITELÉ	17
11 STRATEGIE ŠKOLY VE VYBRANÝCH OBLASTECH	18
11.1 Prevence rizikového chování	18
11.2 Předcházení a řešení šikany	19
11.3 Předcházení školní neúspěšnosti a podpora žáků se SVP	20
11.4 Podpora nadaných žáků.....	21
11.5 Podpora duševního zdraví a well-beingu žáků.....	21
11.6 Podpora digitální gramotnosti a online bezpečí	22
11.7 Spolupráce s rodiči a odbornými institucemi a organizacemi	23
11.8 Evaluace a aktualizace strategií školy.....	24
ZÁVĚR	25

ÚVOD

Školní poradenské pracoviště (ŠPP) je zřízeno jako součást školy s cílem poskytovat žákům, jejich zákonným zástupcům i pedagogům komplexní poradenské služby. Činnost ŠPP vychází z vyhlášky č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů, a z metodických doporučení MŠMT.

Pracoviště tvoří tým odborných pracovníků ve složení výchovný poradce, školní metodik prevence, školní psycholog a kariérový poradce. Vzájemnou spoluprací usilují o podporu žáků v oblasti vzdělávání, osobnostního rozvoje, prevence nežádoucích forem chování, psychologické péče i přípravy na budoucí profesní život. Nedílnou součástí práce je úzká spolupráce s vedením školy, pedagogickým sborem, rodiči a v případě potřeby s externími institucemi.

1 LEGISLATIVNÍ RÁMEC

Právní předpisy a metodická doporučení představují východisko pro tvorbu a naplňování programu poradenských služeb. Škola z nich vychází při stanovování cílů a volbě postupů v jednotlivých oblastech činnosti ŠPP.

Zákony

Zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon (o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání) vymezuje obecná pravidla pro vzdělávání, práva a povinnosti žáků, zákonných zástupců a škol; zakládá rámec pro fungování poradenského systému ve školách.

Vyhlášky

- Vyhláška č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních – upravuje rozsah, formy, cílové skupiny i podmínky poskytování poradenských služeb, včetně požadavků na dokumentaci a souhlas se službami.
- Vyhláška č. 197/2016 Sb., novelizační předpis k vyhlášce č. 72/2005 Sb. – vymezuje doplňkové standardní činnosti, jako je kariérové poradenství, diagnostika vzdělávacích potřeb, metodická podpora pedagogů a definice rolí pracovníků poradenského pracoviště.
- Vyhláška č. 46/2025 Sb., změna vyhlášky č. 72/2005 Sb. – aktualizace účinná od 1. března 2025, která rozšiřuje oblast poradenských služeb zejména o logopedii, intervence a podporu žáků se specifickými potřebami (např. vadami řeči).

Metodické materiály MŠMT

Metodické doporučení MŠMT poskytuje konkrétní návody pro realizaci poradenského procesu, diagnostiku, práci s žáky s odlišným mateřským jazykem a zaručení podpůrných opatření. Dokument je dostupný na webu MŠMT a pravidelně aktualizovaný

Důležitou oporu tvoří rovněž metodická doporučení k prevenci rizikového chování, záškoláctví a dalších oblastí, která zajišťují, aby poradenská práce ve škole byla systematická a refletovala aktuální potřeby.

2 CÍLE PROGRAMU PORADENSKÝCH SLUŽEB

Cílem programu poradenských služeb je

- poskytovat podpůrná opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, průběžně sledovat a vyhodnocovat účinnosti zvolených podpůrných opatření
- poskytovat poradenství a podporu při řešení školní neúspěšnosti
- podporovat vzdělávání žáků nadaných
- poskytovat kariérové poradenství k pozdějšímu profesnímu uplatnění
- podporovat vzdělávání a sociální začleňování žáků z odlišného kulturního prostředí a s odlišnými životními podmínkami
- podporovat vzdělávání a sociální začleňování cizinců
- průběžně a dlouhodobě pečovat o žáky s výchovnými či vzdělávacími obtížemi a vytvářet příznivé sociální klima
- včas intervenovat při aktuálních problémech u jednotlivých žáků a třídních kolektivů
- podporovat pozitivní klima školy
- předcházet všem formám rizikového chování včetně různých forem šikany a diskriminace
- poskytovat metodickou podporu učitelům při použití psychologických a speciálně pedagogických postupů
- spolupracovat a pravidelně komunikovat se zákonnými zástupci
- spolupracovat při poskytování poradenských služeb se školskými poradenskými zařízeními a dalšími institucemi
- podporovat žáky v době vzdělávání na dálku, motivovat je, konzultovat se žáky, zákonnými zástupci, rodiči a pedagogy

3 CÍLOVÉ SKUPINY PORADENSKÝCH SLUŽEB

Poradenské služby ve škole jsou určeny všem žákům, jejich zákonným zástupcům a pedagogickým pracovníkům.

Žákům zejména při řešení vzdělávacích, osobnostních, vztahových či kariérových otázek, při podpoře jejich rozvoje a předcházení školní neúspěšnosti.

Zákonným zástupcům v otázkách vzdělávací a profesní orientace jejich dětí, při řešení výchovných či osobních obtíží a při spolupráci se školou.

Pedagogickým pracovníkům formou metodické podpory, konzultací a spolupráce při vytváření podmínek pro vzdělávání všech žáků a při prevenci rizikového chování.

4 FORMY POSKYTOVÁNÍ PORADENSKÝCH SLUŽEB

Poradenské služby jsou ve škole poskytovány v různých formách, které odpovídají potřebám žáků, jejich zákonných zástupců i pedagogických pracovníků:

- Individuální poradenství osobní konzultace se žáky či rodiči zaměřené na řešení vzdělávacích, výchovných, osobnostních nebo kariérových otázek.
- Skupinové poradenství ve smyslu práce s menšími skupinami žáků k vybraným tématům (např. volba povolání, prevence rizikového chování).
- Třídní intervence se zaměřením na práci s celými třídními kolektivy, zejména v souvislosti s prevencí rizikového chování, podporou pozitivního klimatu a řešením vztahových obtíží.
- Konzultační hodiny jako pravidelné časy vyhrazené členy ŠPP pro žáky, rodiče i pedagogy, konzultace jsou možné i mimo konzultační hodiny po předchozí dohodě.
- Online komunikace s možností domluvit konzultaci prostřednictvím školního informačního systému, e-mailu či jiných dohodnutých nástrojů.
- Schránka důvěry poskytuje prostor pro anonymní sdělení žáků a jejich podnětů, které jsou pravidelně vyhodnocovány a řešeny příslušnými členy ŠPP.

5 ŠKOLNÍ PORADENSKÉ PRACOVISŤĚ (ŠPP)

ŠPP poskytuje poradenské služby v obsazení: výchovný poradce, školní metodik prevence, školní psycholog a kariérový poradce. Jmenování spolupracují s třídními učiteli, vedením školy a dalšími pedagogickými pracovníky školy. Zástupci ŠPP pravidelně spolupracují, konzultují a průběžně vyhodnocují své postupy, plánují další cíle.

Vedoucí pracoviště a výchovný poradce: Mgr. Zuzana Machejová

Školní metodik prevence: Mgr. Klára Krupičková

Školní psycholog: Mgr. Libor Škoda

Kariérový poradce: Mgr. Lucie Schreierová

Třídní učitelé, vedení školy
a ostatní pedagogičtí pracovníci školy

5.1 Vymezení činnosti školního poradenského pracoviště

Činnost ŠPP Vychází ze standardních činností školy, jak jsou uvedeny v příloze č. 3 k vyhlášce č. 72/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a plánu práce pro školní rok 2024/2025.

ŠPP poskytuje standardní poradenské služby výchovného poradce, školního metodika prevence a školního speciálního pedagoga.

Vnitřní směrnice obsahuje instrukce, které naplňují novelu školského zákona č. 561/2004 Sb. (§16) ve znění posledních úprav. Školní řád, na základě projednání pedagogickou radou stanovuje jednotný postup pedagogických pracovníků při udělování a ukládání výchovných opatření, postupy ohledně udělování výchovných opatření ve spolupráci se školním poradenským pracovištěm.

Základní údaje o obsazení ŠPP a konzultačních hodinách jsou zveřejněny na stránkách školy, k nahlédnutí v ředitelně a v kanceláři zástupce ředitele, na cedulích u kabinetů jednotlivých členů ŠPP

6 VÝCHOVNÝ PORADCE

Výchovný poradce vykonává činnost poradenskou, metodickou, informační, dokumentační a evidenční. Spolupracuje na vytváření podmínek pro poskytování podpůrných opatření žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, sleduje jejich účinnost a podílí se na jejich vyhodnocování. Podporuje začleňování žáků z odlišného kulturního prostředí, s nedostatečnou znalostí vyučovacího jazyka nebo odlišnými životními podmínkami. Věnuje se také podpoře vzdělávání žáků nadaných. Pedagogickým pracovníkům předává odborné informace z oblasti podpůrných opatření a konzultuje s nimi výchovné i vzdělávací problémy žáků.

Standardní činnosti výchovného poradce

1. Vyhledávání žáků, jejichž vzdělávání vyžaduje zvýšenou pozornost, a navrhování další podpory. Spolupráce na přípravě, kontrole a evidenci plánů pedagogické podpory (PLPP) u žáků s podpůrným opatřením 1. stupně.
2. Zprostředkování vstupní a průběžné diagnostiky speciálních vzdělávacích potřeb a mimořádného nadání a intervenčních činností pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami nebo mimořádně nadané žáky ve školských poradenských zařízeních.
3. Spolupráce se školskými poradenskými zařízeními při zajišťování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a intervenčních činností pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.
4. Příprava podmínek pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole, koordinace poskytování poradenských služeb těmto žákům školou a školskými poradenskými zařízeními a koordinace vzdělávacích opatření u těchto žáků.
5. Poskytování služeb kariérového poradenství pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a zejména pro žáky uvedené v § 16 odst. 9 školského zákona.

I. Metodická a informační činnost

1. Metodická pomoc pedagogickým pracovníkům školy:
 - a) s přípravou a vyhodnocováním plánu pedagogické podpory,
 - b) s naplňováním podpůrných opatření ve vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami,

- c) s tvorbou a vyhodnocováním individuálních vzdělávacích plánů,
d) v práci s nadanými a mimořádně nadanými žáky.
2. Zprostředkování nových metod pedagogické diagnostiky a intervence pedagogickým pracovníkům školy.
 3. Metodická pomoc pedagogickým pracovníkům školy v otázkách kariérového rozhodování žáků, integrace, individuálních vzdělávacích plánů, práce s nadanými žáky apod.
 4. Předávání odborných informací z oblasti kariérového poradenství a péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami pedagogickým pracovníkům školy.
 5. Poskytování informací o činnosti školy, školských a dalších poradenských zařízení v regionu, o jejich zaměření, kompetencích a o možnostech využívání jejich služeb žákům a jejich zákonným zástupcům.
 6. Shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči dalších poradenských zařízení a jejich zajištění v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů.
 7. Vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti výchovného poradce, navržená a realizovaná opatření.

Profesní rozvoj

Pravidelně se vzdělává v oblasti školského poradenství, speciální pedagogiky a legislativních změn souvisejících s výkonem funkce. Účastní se specializačních kurzů, metodických setkání. Využívá odborné supervize. Sleduje aktuální trendy v oblasti vzdělávání, inkluze a prevence školní neúspěšnosti. Začleňuje nové poznatky do poradenské praxe.

Kontakt

Mgr. Zuzana Machejová

Konzultační hodiny:

Úterý 11:30 – 12:05
Pátek 10:40 – 11:25
 11:40 – 12:40

Schůzku je možné sjednat:

- telefonicky +420 553 401 727
- elektronickou poštou:
machejova@stredniskola-sucha.cz
- přes školní informační systém Bakaláři

Individuálně dle vzájemné předchozí dohody

7 ŠKOLNÍ METODIK PREVENCE

Metodik prevence působí na škole jako poskytovatel poradenských služeb spolu s výchovným poradcem, školním psychologem a kariérovým poradcem.

I. Náplň činnosti školního metodika prevence

1. Koordinace tvorby, kontrola, evaluace a participace při realizaci minimálního preventivního programu školy.
2. Koordinace a participace na realizaci aktivit školy zaměřených na prevenci záškoláctví, závislostí, násilí, vandalismu, sexuálního zneužívání, zneužívání sektami, rasismu a xenofobie, prekriminálního a kriminálního chování, rizikových projevů sebepoškozování a dalších projevů rizikového chování.
3. Metodické vedení činnosti pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence rizikového chování. Vyhledávání a nastavení vhodné podpory směřující k odstranění rizikového chování.
4. Koordinace vzdělávání pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence rizikového chování.
5. Individuální a skupinová práce se žáky a studenty s obtížemi v adaptaci, se sociálně-vztahovými problémy, s rizikovým chováním a problémy, které negativně ovlivňují jejich vzdělávání.
6. Koordinace přípravy a realizace aktivit zaměřených na zapojování multikulturních prvků do vzdělávacího procesu a na integraci žáků/cizinců; prioritou v rámci tohoto procesu je prevence rasismu, xenofobie a dalších jevů, které souvisejí s přijímáním odlišnosti.
7. Koordinace spolupráce školy s orgány státní správy a samosprávy, které mají v kompetenci problematiku prevence rizikového chování, s metodikem preventivních aktivit v poradně a s poradenskými, terapeutickými, preventivními, krizovými, a dalšími odbornými pracovišti, zařízeními a institucemi, které působí v oblasti prevence rizikového chování.
8. Kontaktování odpovídajícího odborného pracoviště a participace na intervenci a následné péči v případě akutního výskytu rizikového chování.

9. Shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči specializovaných poradenských zařízení v rámci prevence rizikového chování v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů.
10. Vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti školního metodika prevence, navržená a realizovaná opatření.

II. Informační činnosti

1. Zajišťování a předávání odborných informací o problematice rizikového chování, o nabídkách programů a projektů, o metodách a formách specifické primární prevence pedagogickým pracovníkům školy.
2. Prezentace výsledků preventivní práce školy, získávání nových odborných informací a zkušeností.
3. Vedení a průběžné aktualizování databáze spolupracovníků školy pro oblast prevence rizikového chování, zejména orgánů státní správy a samosprávy, středisek výchovné péče, poskytovatelů sociálních služeb, zdravotnických zařízení, Policie České republiky, orgánů sociálně-právní ochrany dětí, nestátních organizací působící v oblasti prevence, center krizové intervence a dalších zařízení, institucí a jednotlivých odborníků.
4. Předávání informací a zpráv o realizovaných preventivních programech zákonným zástupcům, pedagogickým pracovníkům školy a školskému poradenskému zařízení.
5. Vedení dokumentace, evidence a administrativa související se standardními činnostmi v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů a předávání informací o realizovaných preventivních programech školy pro potřeby zpracování analýz, statistik a plánů prevence.

III. Poradenské činnosti

1. Vyhledávání a orientační šetření žáků s rizikem či projevy rizikového chování, poskytování poradenských služeb těmto žákům a jejich zákonným zástupcům, případně zajišťování péče odpovídajícího odborného pracoviště ve spolupráci s třídními učiteli.
2. Spolupráce s třídními učiteli při zachycování varovných signálů spojených s možností rozvoje rizikového chování u jednotlivých žáků a tříd a participace na sledování úrovně rizikových faktorů, které jsou významné pro rozvoj rizikového chování ve škole.

3. Příprava podmínek pro integraci žáků se specifickými poruchami chování ve škole a koordinace poskytování poradenských a preventivních služeb těmto žákům školou a specializovanými školskými zařízeními.

Profesní rozvoj

Systematicky se vzdělává v oblasti prevence rizikového chování, metod a strategií podpory pozitivního klimatu školy. Absolvuje průběžné kurzy a odborné semináře zaměřené na prevenci závislostí, šikany či dalších forem ohrožujícího chování. Sleduje nové trendy a osvědčené postupy v prevenci a využívá je při plánování a realizaci preventivních aktivit ve škole.

Kontakt

Mgr. Klára Krupičková

Konzultační hodiny:

Úterý 11:30 – 12:10

Čtvrtek 11:30 – 12:10

Schůzku je možné sjednat:

- telefonicky +420 553 401 733
- elektronickou poštou:
krupickova@stredniskola-sucha.cz
- přes školní informační systém Bakaláři

Individuálně dle vzájemné předchozí dohody

8 ŠKOLNÍ PSYCHOLOG

Školní psycholog působí na škole v rámci projektu pouze na částečný úvazek. Jeho pracovní doba je vymezena na středy od 13:00 do 17:00 hodin.

Vzhledem k tomuto omezenému rozsahu se zaměřuje zejména na:

- individuální konzultace se žáky (řešení osobních, vztahových či studijních obtíží),
- konzultace se zákonnými zástupci žáků,
- konzultace s pedagogy a vedením školy při řešení aktuálních problémů,
- krátkodobou krizovou intervenci v případě naléhavých situací.

Na rozdíl od psychologů působících ve škole v plném rozsahu se nezaměřuje systematicky na práci s třídními kolektivy či dlouhodobé preventivní programy. Tyto činnosti zajišťuje především školní metodik prevence a výchovný poradce, s nimiž psycholog úzce spolupracuje.

Kontakt:

Mgr. Libor Škoda

Konzultační hodiny:

Středa 13:00 – 17:00

Schůzku je možné sjednat:

- přes školní informační systém Bakaláři

9 KARIÉROVÝ PORADCE

Kariérový poradce je součástí školního poradenského pracoviště a podílí se na podpoře žáků při rozhodování o jejich vzdělávací a profesní dráze. Jeho činnost vychází zejména z vyhlášky č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů, a dále z metodických doporučení MŠMT a kvalifikačních standardů pro výkon kariérového poradenství.

Náplň činnosti kariérového poradce

- Poskytuje žákům individuální i skupinové poradenství při volbě vzdělávací a profesní dráhy. Propojuje kariérové vzdělávání s diagnostickými a poradenskými činnostmi tak, aby podpora žáků byla komplexní.
- Podporuje žáky v rozvoji schopnosti poznávat vlastní předpoklady, dovednosti a zájmy; využívá vhodné diagnostické a sebehodnotící nástroje.
- Zajišťuje aktuální informace o vzdělávacích možnostech a o trhu práce. Zpřístupňuje tyto informace žákům, rodičům i pedagogům.
- Vede žáky k plánování vlastní vzdělávací a pracovní dráhy, tvorbě portfolia, životopisu a dalším praktickým dovednostem.
- Podporuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a nadané žáky při hledání vhodné vzdělávací a profesní cesty.

Koordinační a metodická role

- Poskytuje metodickou podporu třídním učitelům a ostatním pedagogům při začleňování prvků kariérového vzdělávání do výuky.
- Spolupracuje s výchovným poradcem, školním psychologem a školním metodikem prevence na zajišťování komplexní péče o žáky.
- Koordinuje a realizuje aktivity, jako jsou exkurze, besedy, setkání s odborníky či akce zaměřené na volbu povolání.
- Spolupracuje s externími subjekty (Úřad práce, zaměstnavatelé, vysoké školy apod.).

Organizační a informační činnost

- Zajišťuje pravidelné konzultační hodiny pro žáky i rodiče.
- Vede dokumentaci a záznamy o poskytnutých službách, připravuje podklady pro vedení školy a vyhodnocuje činnost kariérového poradenství.
- Podílí se na propagaci kariérových služeb ve škole (nástěnky, informační materiály).

Profesní rozvoj

- Pravidelně se vzdělává v oblasti kariérového poradenství a využívá moderní metody práce se žáky.
- Sleduje aktuální trendy ve vzdělávání a na trhu práce a začleňuje je do poradenské praxe.

Kontakt

Mgr. Lucie Schreierová

Konzultační hodiny:

Sudý pátek 12:10-14:35

Individuálně dle vzájemné předchozí dohody

Schůzku je možné sjednat:

- telefonicky +420 553 401 724
- elektronickou poštou:
schreierova@stredniskola-sucha.cz
- přes školní informační systém Bakaláři

10 TŘÍDNÍ UČITELÉ

Motivují třídu k vytvoření vlastních vnitřních pravidel v souladu se školním řádem, napomáhají rozvoji pozitivních vztahů mezi žáky a vytváření pozitivního sociálního klimatu ve třídě. Spolupracují s výchovným poradcem, školním metodikem prevence, školním psychologem, kariérovým poradcem a ostatními pedagogickými pracovníky školy při vyhledávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, při poskytování podpůrných opatření, vyhodnocení účinnosti a prevenci rizikových projevů chování. Předávají informace o studijních výsledcích, docházce, chování a poskytování podpůrných opatření zletilým žákům/zákonným zástupcům nezletilých žáků/osobám s vyživovací povinností.

Možnosti kontaktu:

- Učitele lze kontaktovat prostřednictvím školního informačního systému (Bakaláři) nebo e-mailu, případně osobní domluvou dle rozvrhu a aktuální dostupnosti učitele.

Aktuální seznam všech pedagogických pracovníků a jejich kontakty jsou zveřejněny na webových stránkách školy.

- Učitelé teoretického vyučování
<https://www.stredniskola-sucha.cz/ucitele-teoretickeho-vyucovani>
- Učitelé odborného výcviku
<https://www.stredniskola-sucha.cz/page.php?id=173>

11 STRATEGIE ŠKOLY VE VYBRANÝCH OBLASTECH

Škola systematicky rozvíjí poradenské a preventivní aktivity v několika klíčových oblastech. Tyto strategie jsou součástí dlouhodobé koncepce školy.

11.1 Prevence rizikového chování

Ve své činnosti se škola cílevědomě zaměřuje na prevenci rizikového chování a na rozvoj zdravého životního stylu žáků. Klíčová je prevence, zlepšování sociálního klimatu a posilování komunikačních dovedností.

Základní východiska:

Preventivní aktivity vycházejí z Preventivního programu, aktuální analýzy školního prostředí a z potřeb žáků jednotlivých oborů. Do prevence jsou zapojeni žáci, pedagogové i rodiče a škola spolupracuje s odbornými institucemi (PPP, SPC, Policie ČR, neziskové organizace).

Cíle:

- Organizace adaptačních aktivit a preventivních besed, které žákům pomáhají začlenit se do třídního kolektivu a zvyšují jejich povědomí o rizicích. Dlouhodobým cílem je budování pozitivního klimatu školy.
- Pravidelné vyhodnocování absence a včasné řešení záškoláctví, které krátkodobě přispívá ke snížení neomluvené absence a dlouhodobě vede k posílení zodpovědnosti žáků za vzdělávání.
- Nabídka volnočasových aktivit a projektů, které předcházejí rizikovému trávení volného času a podporují zdravý životní styl žáků.
- Realizace vzdělávacích programů a besed zaměřených na online bezpečí, které zvyšují informovanost žáků a dlouhodobě podporují zodpovědné chování v digitálním prostředí.
- Využívání konzultací, schránky důvěry a online komunikace k řešení problémů žáků, což zajišťuje okamžitou podporu a dlouhodobě posiluje otevřené a bezpečné prostředí školy.

Realizovaná opatření:

- Organizace adaptačních kurzů a preventivních dnů.
- Realizace besed s odborníky (Policie ČR, neziskové organizace).
- Nabídka projektů a akcí podporujících zdravý životní styl a smysluplné trávení volného času.
- Realizace programů prevence kyberšikany a osvěty o bezpečném používání technologií.
- Využívání konzultačních hodin, schránky důvěry a online poradenských kanálů.

11.2 Předcházení a řešení šikany

Cíl:

Systematická prevence, včasná identifikace a účinné řešení případů šikany a kyberšikany s cílem zajistit bezpečné a respektující prostředí pro všechny žáky školy.

Základní východiska:

Škola má zpracovány vnitřní postupy pro prevenci a řešení šikany, které vycházejí z Metodického pokynu MŠMT k prevenci a řešení šikany a jsou součástí dlouhodobé koncepce poradenských a preventivních aktivit školy.

Cíle:

- Organizace vzdělávacích a preventivních aktivit zaměřených na prevenci šikany a kyberšikany s cílem dlouhodobého budování bezpečného školního klimatu.
- Pravidelná informovanost a metodická podpora pedagogických pracovníků v oblasti rozpoznávání a řešení šikany jako součást zvyšování jejich odborných kompetencí.
- Posilování otevřené komunikace se žáky a rodiči prostřednictvím konzultací s cílem podporovat partnerský přístup při řešení problémů.
- Zajištění rychlé intervence v případech šikany prostřednictvím spolupráce ŠPP, třídních učitelů a vedení školy jako nástroje minimalizace negativních dopadů na oběti.
- Spolupráce s odbornými institucemi a organizacemi při řešení závažnějších případů jako záruka odborné a efektivní podpory.

Realizovaná opatření

- Organizace besed a preventivních programů na téma šikany a kyberšikany.
- Průběžná informovanost a metodická podpora pedagogických pracovníků v oblasti rozpoznávání a řešení šikany.
- Využívání různých metod ke sledování klimatu tříd a včasnému zachycení rizikových situací (např. diagnostické nástroje, dotazníková šetření, rozhovory se žáky, pozorování výuky, zpětná vazba od třídních učitelů nebo skupinové diskuse).
- Využívání schránky důvěry a online poradenství.
- Okamžitá intervence v případech zjištěné šikany, postup dle Školního programu proti šikanování.
- Spolupráce s odborníky dle potřeby.

11.3 Předcházení školní neúspěšnosti a podpora žáků se SVP

Cíl:

Systematické snižování rizika školní neúspěšnosti, podpora žáků v jejich vzdělávacím rozvoji a vytváření podmínek pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) i žáků nadaných.

Základní východiska:

Škola vychází z doporučení školských poradenských zařízení (PPP, SPC) a z platné legislativy (§ 16 školského zákona a vyhlášky č. 72/2005 Sb.). Podpora žáků je realizována prostřednictvím podpůrných opatření prvního až pátého stupně, plánů pedagogické podpory (PLPP), individuálních vzdělávacích plánů (IVP) a konzultací se zákonnými zástupci.

Cíle:

- Pravidelné sledování prospěchu, docházky a chování žáků ohrožených školním neúspěchem jako základ pro minimalizaci výskytu školní neúspěšnosti.
- Vypracovávání a vyhodnocování plánů pedagogické podpory (PLPP) a v případě potřeby příprava individuálních vzdělávacích plánů (IVP) jako prostředek k budování inkluzivního prostředí respektujícího individuální potřeby žáků.
- Nabídka konzultačních hodin a doučování pro žáky s vyšší absencí či horšími výsledky s cílem posilování jejich motivace a dlouhodobé podpory zodpovědnosti za vlastní učení.
- Posilování spolupráce s rodiči, jako nástroj vytváření stabilní spolupráce mezi školou, rodinou a poradenskými zařízeními.
- Organizace metodických konzultací s pedagogy zaměřených na podporu žáků se SVP a diferenciaci výuky jako krok k rozvoji talentu a podpoře všech žáků se SVP i žáků nadaných.

Realizovaná opatření

- Individuální přístup.
- Konzultace se ŠPP a rodiči, spolupráce s poradenskými zařízeními.
- Vypracovávání PLPP a IVP a jejich pravidelné vyhodnocování.
- Nabídka doučování a konzultačních hodin.
- Zapojování nadaných žáků do soutěží, projektů a odborných aktivit.

11.4 Podpora nadaných žáků

Cíl:

Systematické vyhledávání, podpora a rozvoj nadaných žáků v souladu s jejich vzdělávacími potřebami a možnostmi školy.

Základní východiska:

Podpora nadaných žáků vychází z platné legislativy (§ 16 školského zákona a vyhlášky č. 72/2005 Sb.) a z principů inkluzivního vzdělávání. Škola usiluje o to, aby žáci s mimořádným nadáním měli možnost naplno rozvíjet své schopnosti a talenty.

Cíle:

- Průběžná identifikace a sledování projevů nadání s cílem včasného zachycení talentovaných žáků a jejich další podpory.
- Vypracovávání individuálních vzdělávacích plánů nebo úprav výuky pro nadané žáky jako prostředek k systematickému rozvoji jejich schopností.
- Nabídka účasti na soutěžích, olympiádách, projektech a odborných seminářích jako krok k posilování motivace a sebevědomí nadaných žáků.
- Posilování individuálního přístupu a diferenciací ve výuce s cílem plného začlenění nadaných žáků do třídního kolektivu.

11.5 Podpora duševního zdraví a well-beingu žáků

Cíl:

Systematická podpora duševního zdraví žáků, rozvoj jejich schopnosti zvládat nároky studia a každodenního života a vytváření bezpečného prostředí, které podporuje well-being a celkovou spokojenost žáků.

Základní východiska:

Škola si uvědomuje význam duševního zdraví jako podmínky úspěšného vzdělávání a osobnostního rozvoje. Podpora duševního zdraví je součástí preventivních aktivit školy, poradenských služeb i každodenní pedagogické práce. Východiskem jsou doporučení MŠMT, metodické materiály k prevenci duševních obtíží a zkušenosti z praxe ŠPP.

Cíle:

- Zařazování aktivit zaměřených na psychohygienu a zvládání stresu do výuky jako prostředek podpory duševní pohody žáků.
- Organizace konzultačních hodin u školního psychologa a dalších členů ŠPP jako nástroj

poskytování odborné pomoci v obtížných situacích.

- Realizace preventivních programů a workshopů věnovaných tématům duševního zdraví, well-beingu a rozvoje osobnostních a sociálních kompetencí.
- Využívání schránky důvěry a možností online komunikace jako prostředku včasného zachycení obtíží žáků a jejich anonymních podnětů.
- Podpora pozitivního klimatu tříd a celé školy prostřednictvím třídnických hodin, adaptačních aktivit, programů a činností zaměřených na spolupráci.
- Spolupráce s rodiči a odbornými institucemi při řešení závažnějších případů jako součást komplexní podpory žáků.

Realizovaná opatření:

- Nabídka konzultací u výchovného poradce, školního psychologa a metodika prevence.
- Organizace besed a workshopů zaměřených na duševní zdraví a psychohygienu.
- Využívání schránky důvěry a online poradenství.
- Posilování pozitivního klimatu prostřednictvím adaptačních kurzů, přednášek, besed apod.
- Spolupráce s odborníky z oblasti psychologie, psychiatrie a sociálních služeb.

11.6 Podpora digitální gramotnosti a online bezpečí

Cíl:

Rozvoj digitálních kompetencí žáků, posilování jejich schopnosti využívat technologie bezpečně a zodpovědně a prevence rizik spojených s online prostředím.

Základní východiska:

Digitální technologie jsou přirozenou součástí života žáků. Jejich bezpečné a efektivní využívání je klíčovou kompetencí, kterou rozvíjí nejen rámcový vzdělávací program, ale i strategie školy v oblasti prevence rizikového chování a podpory well-beingu žáků.

Cíle:

- Zařazování témat zaměřených na digitální gramotnost a online bezpečí do jednotlivých předmětů a třídnických hodin.
- Organizace preventivních programů a besed s odborníky na téma kyberšikany, rizik sociálních sítí a digitální stopy.
- Využívání digitálních nástrojů a školního informačního systému jako prostředku pro podporu komunikace, spolupráce a transparentnosti mezi žáky, učiteli a rodiči.
- Podpora mediální gramotnosti a kritického myšlení v souvislosti s vyhledáváním a hodnocením informací.

Realizovaná opatření

- Zařazování tematických bloků o digitální bezpečnosti do výuky.
- Realizace besed a workshopů s odborníky na problematiku kyberšikany a online rizik.
- Poskytování metodické podpory pedagogům v oblasti využívání digitálních technologií.
- Vytváření informačních materiálů pro žáky o zásadách bezpečného používání sociálních sítí.
- Podpora využívání školního informačního systému a dalších digitálních nástrojů ke komunikaci a spolupráci.
- Zapojení žáků do soutěží, projektů a aktivit rozvíjejících digitální kompetence.

11.7 Spolupráce s rodiči a odbornými institucemi a organizacemi

Cíl:

Budování spolupráce s rodiči a rozvoj efektivní kooperace s externími institucemi a organizacemi s cílem komplexní podpory vzdělávání, prevence a osobnostního rozvoje žáků.

Základní východiska:

Spolupráce rodiny a školy je klíčová pro úspěšné vzdělávání žáků a pro předcházení rizikovému chování. Stejně významná je také spolupráce školy s odbornými institucemi, které doplňují poradenské a preventivní služby školy a poskytují specializovanou pomoc.

Cíle:

- Spolupráce s rodiči prostřednictvím otevřené komunikace.
- Zajišťování informovanosti rodičů o poradenských a preventivních službách školy a o možnostech podpory žáků.
- Rozvoj spolupráce s poradenskými zařízeními, sociálními službami, Policií ČR a dalšími institucemi pro zajištění odborné podpory v oblasti prevence a řešení problémových situací.
- Zapojení externích organizací do vzdělávacích a preventivních aktivit školy jako zdroje odborných informací a inspirace pro žáky.

Realizovaná opatření

- Organizace třídních schůzek a konzultací.
- Poskytování informačních materiálů pro rodiče k poradenským službám, prevenci rizikového chování a podpoře vzdělávání.
- Spolupráce s PPP, SPC, OSPOD, Policií ČR, neziskovými organizacemi

a zdravotnickými zařízeními.

- Zapojení externích odborníků do besed, workshopů a preventivních programů.

11.8 Evaluace a aktualizace strategií školy

Hodnocení účinnosti strategií uvedených v jednotlivých oblastech je prováděno pravidelně v průběhu školního roku a shrnuto na jeho konci. Evaluace je založena na těchto postupech:

- Analýza školní dokumentace, která zahrnuje hodnocení absence, prospěchu, kázeňských opatření a dalších ukazatelů.
- Zpětná vazba od žáků, rodičů a pedagogických pracovníků prostřednictvím konzultací, rozhovorů, anket, elektronických dotazníků nebo online komunikace (e-mail, školní informační systém).
- Pravidelné hodnocení činnosti školního poradenského pracoviště (ŠPP), vyhodnocování preventivních a podpůrných aktivit, počtu a charakteru konzultací.
- Sledování účasti žáků na preventivních programech, projektech a akcích školy a vyhodnocování jejich přínosu.
- Spolupráce s odbornými institucemi, reflexe doporučení a zpráv z PPP, SPC, OSPOD a dalších organizací.

Výsledky evaluace slouží k:

- úpravě a doplnění opatření v jednotlivých oblastech,
- plánování cílů a aktivit na další školní rok,
- posílení efektivity poradenských a preventivních služeb školy,
- informování vedení školy o aktuálních potřebách žáků,
- doporučení pro další práci s třídními kolektivy,
- návrhům na DVPP (další vzdělávání pedagogických pracovníků) v oblastech, kde se ukáže potřeba posílit kompetence učitelů.

ZÁVĚR

Program poradenských služeb je nedílnou součástí činnosti školy a podílí se na vytváření bezpečného, podporujícího a respektujícího prostředí. Jeho cílem je zajistit všem žákům rovné podmínky pro vzdělávání, podporovat jejich osobnostní rozvoj, pomáhat při řešení obtíží a vést je k odpovědnému rozhodování o vlastní vzdělávací a profesní dráze.

Úspěšná realizace programu je založena na spolupráci všech členů školního poradenského pracoviště, pedagogického sboru, vedení školy, žáků, jejich zákonných zástupců i spolupracujících institucí.

Pravidelná evaluace poradenských služeb a jejich průběžná aktualizace zajišťuje, že poskytovaná podpora odpovídá aktuálním potřebám žáků i celé školy. Poradenské služby tak přispívají k naplňování dlouhodobé koncepce školy a k jejímu dalšímu rozvoji.

Obsah programu ŠPP vychází z platné legislativy a metodických doporučení MŠMT, avšak je zpracován s ohledem na konkrétní podmínky a potřeby Střední školy Havířov – Prostřední Suchá. Dokument slouží jako základní rámec pro poskytování poradenských služeb a jeho podoba je pravidelně aktualizována.

V Havířově dne 1. 9. 2025

Vypracovala: Mgr. Zuzana Machejová

Schválil: Mgr. Petr Szymeczek