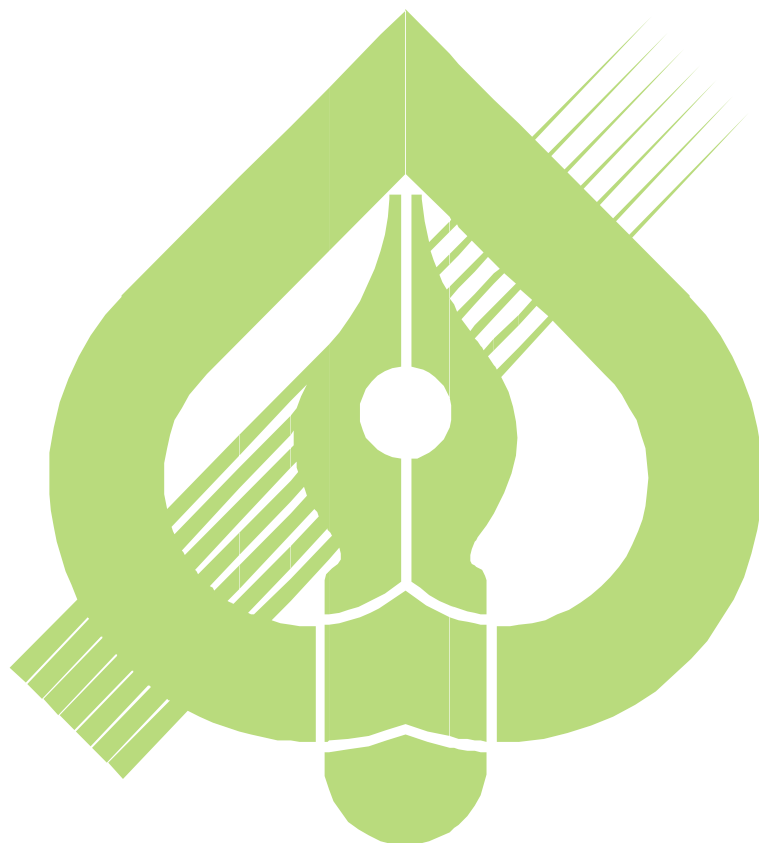


**Střední škola, Havířov-Prostřední Suchá, příspěvková organizace
Kapitána Jasioka 635/50, 735 64 Havířov-Prostřední Suchá, IČO: 13644271**



SMĚRNICE ÚČETNÍ ZÁVĚRKA

Závěrky jsou prováděny v průběhu kalendářního roku:

- mezitímní k datu 31. 3., 30. 6. a 30. 9.
- roční k 31. 12..

Organizace předkládá účetní výkazy a účetní obratová data za vlastní hospodaření ve složení: **rozvaha, výkaz zisku a ztráty a příloha.**

Účetní výkazy předkládá elektronickou poštou do CSÚIS vždy čtvrtletně do 15. kalendářního dne měsíce následujícího po vykazovaném období. Účetní obratová data zasílá také elektronicky na krajský úřad čtvrtletně do 15. kalendářního dne měsíce následujícího po vykazovaném období.

Roční uzávěrky jsou odesílány dle pokynu zřizovatele.

U mezitímní účetní závěrky se provějí tyto účetní operace:

1. uzavření bank a pokladen
2. uzavření agendy odběratelé
3. uzavření agendy dodavatelé
4. zaúčtování mzdových dokladů
5. provedení a zúčtování účetních odpisů majetku

U roční účetní závěrky se zjišťuje:

stav majetku a závazků, majetkových a finančních fondů, tok peněžních prostředků včetně inventarizace jednotlivých účtů, vypořádání účelově vázaných prostředků a podání daňového vypořádání.

Pro provedení účetní uzávěrky **za měsíc prosinec** je nutné provést další operace, které již souvisí se závěrkovými účetními operacemi v souvislosti s uzavřením účtů a ověřením jejich zůstatků:

1. ověřit zůstatek účtu 042, zda nejsou náklady na dokončené investice,
2. zabezpečit řádné zúčtování účetních odpisů, ověřit zda byly zachyceny odpisy u veškerého odpisovaného majetku za běžný rok,
3. provést odsouhlasení pohledávek a závazků – inventarizace,
4. ověřit placené a přijaté zálohy,
5. provést časové rozlišení na účet 381 a prověřit, zda je splněna podmínka, že je znám účel, přesná částka a období, jehož se případ týká, zejména náklady na výuku žáků, předplatné na časopisy a školení,
6. provést ostatní časové rozlišení,
7. provést kontrolu průběžného evidování operací, k nimž v účetním období došlo a které jsou významně odlišné od běžně evidovaných účetních případů, tj. prověření správnosti účetních postupů u neobvyklých operací, zda jsou věcně a časově správně zahrnuty,
8. zkompletovat dokumentaci k jednotlivým operacím a účetním případům, které budou dokumentovat, že zvolené postupy odpovídají charakteru účetního případu a platné legislativě,
9. zhodnotit celkovou úroveň účetního systému v organizaci z hlediska srozumitelnosti, přehlednosti a trvanlivosti účetních zápisů a
10. zhodnotit úroveň vnitřního kontrolního systému a jejich aplikace.

Před uzavřením účtů je třeba vyřešit vazbu účetnictví a daně z příjmů.

Účetnictví nákladů a výnosů musí v analytice splňovat podmínku, aby trvalé a přechodné rozdíly mezi účetnictvím a základem daně z příjmů byly trvale zjištělné.

Při uzavření účtů dochází k vyčíslení zůstatků na účtech nákladů a výnosů a aktiv a pasiv a k zjištění hospodářského výsledku před zdaněním za prováděnou doplňkovou činnost. Rovněž je zjištěn výsledek hospodaření za hlavní činnost.

Po sestavení daňového přiznání k dani z příjmů právnických osob je vyčíslena daň. Tato je zúčtována do účetnictví a následně je uzavřeno účetnictví běžného roku.

Jsou sestaveny závěrečné roční účetní výkazy - Rozvaha, Výkaz zisku a ztrát a je proveden prostřednictvím účtů 762, 761 převod zůstatků rozvahových účtů do následujícího roku.

Dále je vypracována Příloha k roční účetní závěrce.

Směrnice nabývá účinnosti dne 1. září 2025.

V Havířově 29. 8. 2025

Mgr. Petr Szymeczek, ředitel