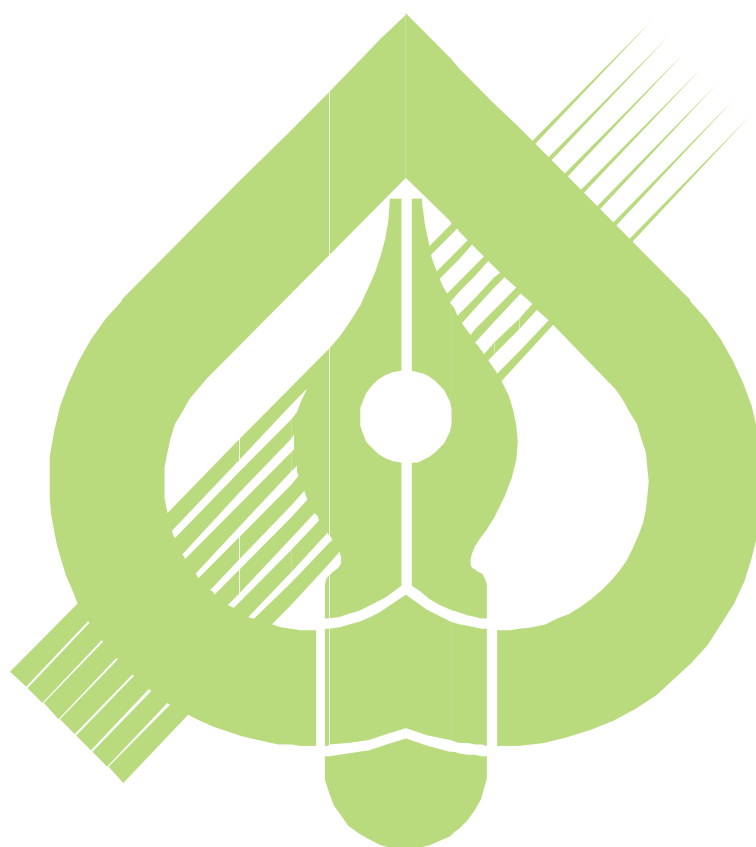


**Střední škola, Havířov-Prostřední Suchá, příspěvková organizace
Kapitána Jasioka 635/50, 735 64 Havířov-Prostřední Suchá, IČO: 13644271**



SMĚRNICE ENVIROMENTÁLNÍ

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Účelem této směrnice je dbát na ochranu životního prostředí, na dodržování právních předpisů v této oblasti při provozu organizace a stanovit pravidla jejího environmentálního provozu (samotný provoz nebo poskytování služeb).

2. ENVIROMENTÁLNÍ ZÁSADY

Škola je povinna dbát na ochranu životního prostředí. Jedná se především o snižování spotřeby energie, vody, tepla, množství spotřebovaného kancelářského papíru a pohonných hmot, postupnou obměnu vozového parku za vozidla s nízkými emisemi, širší uplatňování ekologických kritérií při nákupu a zadávání veřejných zakázek a zkvalitnění sběru tříděného odpadu.

3. SEZNAM ENVIROMENTÁLNÍCH ASPEKTŮ

Škola vytváří a udržuje aktuální seznam environmentálních aspektů a postupy pro hodnocení jejich významnosti dle následujících hledisek:

- **Rozsah dopadů:** dopady jednotlivých environmentálních aspektů se mohou projevit v nárůstu produkovaného odpadu, tepelných ztrát, zvýšené spotřebě elektrické energie, vody, pohonných hmot. Všechny tyto dopady ovlivňují životní prostředí i ekonomickou situaci školy.
- **Závažnost dopadů:** závažnost dopadů environmentálních aspektů na životní prostředí bude hodnocena v kategoriích nízká, střední, vysoká.
- **Pravděpodobnost výskytu:** pravděpodobnost výskytu environmentálních aspektů je závislá na roční a denní době. EA se mohou vyskytnout ojediněle, občas, často, trvale.
- **Doba trvání dopadů:** je závislá na konkrétním vzniklém environmentálních aspektů.

Ředitel školy nejméně 1x ročně provede posouzení, zda je seznam environmentálních aspektů aktuální a současně vyhodnotí environmentální cíle. Seznam environmentálních aspektů a cílů je přílohou této směrnice.

4. ENVIROMENTÁLNÍ PROVOZ

Plnění environmentálních požadavků je zajištěno monitorováním a vyhodnocováním indikátorů environmentálního profilu, které jsou uvedeny v příloze. Za zpracování indikátorů zodpovídá ekonomický úsek.

Vedoucí zaměstnanci na všech úrovních zodpovídají za:

- **třídění odpadu** všemi zaměstnanci a žáky, tj. využití sběrných nádob na tříděný odpad (plasty, papír, sklo), ekologická likvidace nebezpečného odpadu (např. elektroodpad), likvidace biologicky rozložitelného odpadu prostřednictvím smluvních vztahů.
- **úspory ve spotřebě elektrické energie** — pravidelný dohled vyučujících a příslušných správců na hygienické podmínky (osvětlení, větrání) v učebnách, kabinetech, šatnách, chodbách, vypínání osvětlení při odchodu z místnosti na delší dobu, při dlouhodobém opuštění pracoviště vypnutí počítače a připojených samostatných zařízení, v zimě větrat jen nárazově, krátce a intenzivně,
- **nákup a využívání energeticky úspornějších zařízení** (osvětlení, ICT a jiné),
- **dodržování pravidel úsporného tisku** zvážení nutnosti tisku, využívání oboustranného tisku, tisku dvou stránek textu na jednu stránku papíru, preferování elektronické komunikace, v případě nutnosti tisku dlouhodobě upřednostňovat zařízení, která umožňují tisk na recyklovaný papír apod. V interní i externí elektronické komunikaci pod svůj podpis uvádět text: „Zvažte, prosím, zda je nutno tuto zprávu vytisknout! Šetřeme naše životní prostředí!”

Správce ICT a majetku zajistí opětovnou recyklaci a plnění tiskových tonerů.

5. SMLUVNÍ VZTAHY

Škola při uzavírání svých smluvních vztahů povinně stanovuje podmínky na ochranu životního prostředí dle platných předpisů (např. výrobky, služby nebo práce využívající recyklované materiály) a upřednostňuje ekologicky šetrná řešení, za předpokladu, že je to legislativně, technicky a ekonomicky možné (např. úklidové práce, nákup kancelářských potřeb, techniky apod.) Následně při realizaci těchto smluvních vztahů sleduje dodržování stanovených podmínek ochrany životního prostředí a ekologicky šetrných řešení.

6. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Směrnice nabývá účinnosti dne 1. září 2025.

V Havířově 29. 8. 2025

Mgr. Petr Szymeczek, ředitel

Příloha č. 1: Seznam environmentálních aspektů
Příloha č. 2: Indikátory environmentálního profilu
Příloha č. 3: Environmentální cíle

Příloha č. 1: SEZNAM ENVIROMENTÁLNÍCH ASPEKTŮ

Environmentální aspekty jsou rozčleněny na přímé a nepřímé, dále pak na pozitivní a negativní.

Přímé negativní environmentální aspekty:

- budova školy:
 - spotřeba elektrické energie
 - vytápění
 - spotřeba vody
- provoz školy:
 - spotřeba kancelářského papíru
 - spotřeba tonerů
 - odpadové hospodářství
 - využívání kancelářské techniky
 - úklidové prostředky
 - služební vozidlo: PHM, nešetrný způsob jízdy

Nepřímé pozitivní a negativní environmentální aspekty:

- rozhodovací činnost školy (pozitivní i negativní aspekt):
 - správní rozhodování
- vliv činnosti školy na životní prostředí (pozitivní i negativní aspekt):
 - chování dodavatelů a subdodavatelů
 - spolupráce s veřejností (rodiče, žáci apod.)
 - spolupráce se smluvními pracovišti školy
 - spolupráce s městem a krajem
- zajištění environmentální výchovy, vzdělávání a osvěty (pozitivní aspekt):
 - vzdělávání pedagogických i nepedagogických pracovníků
 - vzdělávání žáků v rámci mezipředmětových vztahů a kompetencí, návaznost jednotlivých vyučovaných předmětů včetně odborného výcviku a praxe „aktualizace školního programu EVVO včetně akčního plánu EVVO
 - koordinátor EVVO ve škole

Střední škola, Havířov-Prostřední Suchá, příspěvková organizace
Kapitána Jasioka 635/50, 735 64 Havířov-Prostřední Suchá, IČO: 13644271

Příloha č. 2: INDIKÁTORY ENVIROMENTÁLNÍHO PROFILU

číslo	INDIKÁTOR	jednotka	Roky			Odpovědnost, evidence
			1. rok	2. rok	3. rok	
1	počet zaměstnanců PO					ekonomický úsek
2	spotřeba elektrické energie	MWh				ekonomický úsek
3	spotřeba elektrické energie na 1 zaměstnance	MWh				ekonomický úsek
4	spotřeba tepla	GJ				ekonomický úsek
5	spotřeba na tepla na 1 zaměstnance	GJ				ekonomický úsek
6	spotřeba plynu	MWh				ekonomický úsek
7	spotřeba plynu na 1 zaměstnance					ekonomický úsek
8	spotřeba vody					ekonomický úsek
9	spotřeba vody na 1 zaměstnance	m ³				ekonomický úsek
10	spotřeba papíru	ks /balík/				ekonomický úsek
11	spotřeba papíru na 1 zaměstnance	ks /ballV				ekonomický úsek
12	podíl recyklovaného papíru					ekonomický úsek
13	spotřeba všech tonerů	ks				ekonomický úsek
14	spotřeba recyklovaných tonerů	ks				ekonomický úsek
15	spotřeba tonerů na 1 zaměstnance	ks				ekonomický úsek
16	spotřeba PHM vozidel					ekonomický úsek
17	Spotřeba PHM na 1. zaměstnance					ekonomický úsek
18	počet vozidel	ks				ekonomický úsek
19	počet najetých kilometrů	km				ekonomický úsek
20	průměrná spotřeba PHM na 100 km					ekonomický úsek
21	množství směsného odpadu					ekonomický úsek
22	množství vytríděného odpadu	t				ekonomický úsek
23	celkové množství odpadu					ekonomický úsek
24	množství odpadu na 1 zaměstnance	t				ekonomický úsek
25	podíl množství vytríděného odpadu z celkového (%)					ekonomický úsek

Příloha č. 3: ENVIROMENTÁLNÍ CÍLE

- úspora vody
- úspora elektrické energie
- úspora tepla
- snížení spotřeby kancelářského papíru
- snížení spotřeby tonerů
- zvýšení podílu tříděného odpadu