



Vnitřní řád školní jídelny - výdejny

Část I. Všeobecná ustanovení

Vnitřní řád školní jídelny-výdejny, která je součástí Střední školy, Havířov-Prostřední Suchá, příspěvkové organizace je zpracován na dle § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších změn. Podmínky při zabezpečení stravovacích služeb jsou dány vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, podmínky byly doplněny Vyhláškou č. 602/2006 Sb.

Organizace je povinna dodržovat požadavky na uvádění pokrmů do oběhu dle § 25 vyhlášky (teplota pro spotřebitele minimálně +60 st. C°), kritické body dle § 38 vyhlášky, platné pro zařízení závodního stravování jsou uloženy ve výdejně školy. Organizace dále dodržuje „zásady provozní hygieny“ stanovené v § 49 vyhlášky, a to zejména: udržování sanitárních a pomocných zařízení v čistotě a provozuschopném stavu, nepřechovávání předmětů nesouvisejících s výkonem pracovní činnosti a osobních věcí v prostorách manipulace s potravinami, nepřipustění vstupu nepovolaných osob, oddělené skladování čisticích prostředků a používání pouze takových, které jsou určeny pro potravinářství.

Vnitřní řád školní jídelny-výdejny (dále jen jídelny) upravuje provoz a vnitřní režim jídelny-výdejny, podrobnosti výkonu práv a povinností strážníků a jejich zákonných zástupců v případě nezletilých žáků v jídelně:

- podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a zaměstnanců,
- podmínky zacházení s majetkem.

Vnitřní řád je vnitřní směrnicí školy. Vnitřní řád zabezpečuje realizaci zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování.

Naše organizace zabezpečuje školní i závodní stravování na základě smlouvy formou dodání služby od Střední školy a Základní školy, Havířov-Šumbark, příspěvkové organizace, IČO: 13644297. Z fakturované ceny jednoho jídla hradí organizace až 55%, přičemž výše úhrady organizace nesmí překročit 70% horní hranice stravného při trvání cesty 5-12 hodin, dle Zákoníku práce. Cenu stravného, sníženou o příspěvek zaměstnavatele a příspěvek z FKSP, hradí zaměstnanec. Pokud je odpracovaná směna zaměstnance stanovena nejméně na 10 hodin, může mu organizace za výše uvedenou úhradu poskytnout další hlavní jídlo, dle Vyhlášky č. 94/2006 Sb. Dietní stravování je možné pouze po dohodě na základě možnosti smluvního dodavatele.

Naše organizace umožňuje svým zaměstnancům závodní stravování v budově školy a na odloučeném pracovišti jsou zaměstnancům poskytovány stravenky. Nárok na závodní stravování nepřísluší zaměstnanci vyslanému na pracovní cestu, neboť tomu plynou v souladu se zákoníku práce náhrady cestovních výdajů, vč. stravného. To platí v případě, pokud pracovní cesta trvá déle než pět hodin. Naše organizace provádí kontrolu těchto pracovních cest a tak má ošetřenu situaci, aby zaměstnanec zároveň nečerpal cestovní náhrady a navíc ještě neměl na tento den stravenku nebo čerpal závodní stravování. Jinak by docházelo k neoprávněnému využívání rozpočtových prostředků.

Finanční normativy:

Kalkulační vzorec jednoho hlavního jídla **pro zaměstnance v KČ:** fakturovaná cena za jedno jídlo ve výši 87,00 Kč, částka hrazená organizací ve výši 24,00 Kč, částka hrazená z FKSP ve výši 13,00 Kč, **tj. cena oběda pro zaměstnance ve výši 50,00 Kč.**

Podle uzavřené smlouvy s dodavatelem a přiložených kalkulací je **cena stravného pro žáka:** finanční normativ na nákup potravin je **cenou pro žáka a činí 41,00 Kč, v případě nepřítomnosti žáka ve škole je cena oběda ve výši 76,00 Kč.**

Školní stravování je v naší organizaci zabezpečováno v souladu s § 3 odst. 1 vyhlášky o školním stravování ve **školní jídelně – výdejně**. Školní stravování se v souladu s § 119 zákona uskutečňuje pouze v době pobytu žáků ve škole (ne v době ředitelského volna, v době prázdnin apod.).

Cena stravy pro cizí strávníky je 87,00 Kč.

Část II. Provozní podmínky

Provozní podmínky

1. Jídelna vydává stravu ve dnech školního vyučování. V době školních prázdnin se výdej stravy neprovádí.
2. Výdej stravy žákům ve škole se provádí v době od 11.25 do 12.10 hodin, podle níže uvedeného rozpisu:
 - v 11:25 třídy:
 - L 1. A,
 - L 1. B,
 - K 2. S,
 - K 3. A,
 - K 4. S,
 - V 11:35 třídy:
 - L 2. A,
 - L 2. B,
 - K 1. S,
 - K 1. B,
 - V 11:45 třídy:
 - L 3. A,
 - L 3. B,
 - H 2. A,
 - H 3. A,
 - H 4. A,
 - V 11:55 třídy:
 - H 1. A,
 - L 4. A,
 - K 3. S,
 - K 1. A,
 - K 2. B.

Výdej stravy zaměstnancům školy je možný od 11:00 do 12:45 hodin, ale zaměstnancům odloučeného pracoviště budou poskytnuty stravenky. Výdej stravy žákům odloučeného pracoviště bude probíhat v prostorách školní výdejny: po ranní směně (tj. od 6:30 do 12:55 hodin) v čase od 12:55 do 13:50 hodin a před odpolední směnou (tj. od 12:30 do 18:55 hodin) v čase od 11:00 do 12:10 hodin.

3. Ke stravování se přihlašují zaměstnanci a žáci sami, v případě nezletilých žáků je mohou přihlásit jejich zákonní zástupci.

Podmínky stravování

1. Školní jídelna má on-line stravovací systémem, který umožňuje objednávání a odhlašování stravy.
2. Odkaz pro objednání stravy včetně návodu je umístěn na stránkách školy www.skolasucha.cz (obědy) nebo www.stredniskola-sucha.cz (portál učitelů a žáků/obědy).
3. Přihlášku ke stravování s podrobnými údaji (jméno, heslo, účet pro platbu stravného a variabilní symbol) obdrží strávnick na počátku školního roku od třídního učitele. V průběhu roku a při ztrátě u zaměstnanců školní výdejny (telefon: 553 401 778 a e-mail: jidelna@stredniskola-sucha.cz).
4. Identifikace strávnicků ve školní jídelně je prováděna bezdotykovými čipy, tj. stejné čipy, které umožňují žákům a zaměstnancům vstup do budovy nebo kartou ISIC.

Prodej stravného

1. Způsob placení stravného a jeho zúčtování bude realizováno bezhotovostně předem. Každý strávnick poukáže paušální částku odpovídající průměrné měsíční ceně stravného na účet školní jídelny číslo: 123-1772220227/0100 vedený u Komerční banky. Jako variabilní symbol uvede svůj přidělený variabilní symbol. Ve výjimečných případech je možné stravu uhradit hotově ve školní jídelně od 9:00 do 14:00 hodin nebo v pokladně školy od 7:30 do 12:00 hodin.
2. Strávnick-žák má možnost si vybrat ze dvou nabízených obědů, jejichž cena je shodná, a to ve výši 41,00 Kč (zaměstnanci 50,00 Kč). Objednat obědy č. 1 lze nejpozději dva pracovní dny předem do 10:00 hodin, obědy č. 2 mohou být někdy uzavřeny s 3 až 4 denním předstihem podle druhu jídla, **výjimečně jsou v nabídce i obědy č. 3**. Odhlašování obědů je možné jeden den předem do 10:00 hodin a platí stejně pro obědy č. 1, č. 2 i **č. 3. Přihlašování obědů provádí strávnicki ihned po zveřejnění jídelních lístků na celé zveřejněné období dopředu.**
3. Školní jídelna neprovádí automaticky jakékoliv změny za strávnicky, tzn. neodhlášená (nevybraná) strava propadá. První den nepřítomnosti žáka lze vydat oběd do jídlonosičů. Po dobu nepřítomnosti žáka od druhého dne nebo zaměstnance školy od prvního dne nelze vydávat stravu domů. Je nutné ji odhlásit, v případě neodhlášení bude cena oběda doúčtována do výše skutečných nákladů vynaložených na přípravu oběda, tj. 76,00 Kč žáci nebo 87,00 Kč zaměstnanci.
4. Stravovací systém nabízí možnost „burzy“. V případě, že žák onemocní nebo z jiného důvodu oběd v daném dni nechce a nemá již možnost si oběd odhlásit, může oběd nabídnout do burzy. Jiný žák, který oběd v tomto dni neměl, protože si jej naopak zapomněl přihlásit, jej může převzít na sebe a oběd tak v daném dni získat. Původnímu žákovi, který oběd nabídl do burzy, tak oběd nepropadne. Žák, který oběd z burzy převzal, tak má možnost mít oběd ve dni, na který si původně zapomněl oběd nahlásit. Pokud si oběd z burzy nikdo nepřevzme, tak zůstává účtován původnímu strávnickovi, který ho do burzy nabídl.
5. Strávnicki udržují kredit v přiměřené výši tak, aby nedocházelo ke zbytečnému navyšování zůstatku. V případě zůstatku kreditu na konci školního roku bude provedeno bezhotovostní zúčtování na požádání strávnicka. Na konci studia bude zúčtování zůstatku stravného provedeno automaticky. Zaměstnanci mohou požádat o zúčtování kreditu kdykoli v průběhu roku.

Výdej stravy

1. Strava se vydává u výdejního pultu.
2. Stravu smí vydávat výhradně pracovnice školní jídelny-výdejny.
3. Každý strávnick musí dostat jídlo upravené na odpovídající teplotu.
4. Vydávané množství jídla musí odpovídat stravovacím normám pro věkovou kategorii.
5. Každý strávnick má nárok dostat jednu porci jídla v plném rozsahu dle jídelního lístku. Přídavky lze vydávat pouze ve výjimečných případech, a to po ukončení výdeje stravy.
6. V případě onemocnění strávnicka (žáka nebo zaměstnance) nelze vydávat stravu za zlevněnou cenu po dobu trvání nemoci (nepřítomnosti) žáka nebo zaměstnance. V případě, že se žák nebo

zaměstnanec chtějí stravovat ve školní jídelně i po dobu nemoci, musí uhradit plnou výši nákladů stravování. Nemocný žák má nárok na stravu za zlevněnou cenu pouze první den nemoci. Kontrolu přítomnosti žáka na stravování provádí třídní učitel žáka.

7. Jídlo se vydává do jídlonosičů pouze do 11.15 hodin. Jídlonosiče musí odpovídat příslušným hygienickým normám a za hygienickou nezávadnost jídlonosičů odpovídá majitel nosiče. Obsluha při výdeji stravy je oprávněna odmítnout vydat jídlo do jídlonosiče, který neodpovídá hygienickým normám nebo je znečištěn.
8. Do jiných nádob než jsou jídlonosiče není dovoleno stravu vydávat.
9. Po stanovené době není přípustné jídlo do jídlonosiče vydat. Strávník si může jídlo vydané běžným způsobem sám v prostoru jídelny přeložit do přineseného jídlonosiče.

Jídelní lístek

1. Jídelní lístek je sestavován v souladu s předpisy tak, aby složení stravy odpovídalo stanoveným normám.
2. Jídelníček se zveřejňuje na nástěnce v jídelně školy a v on-line stravovacím systému.

Část III. Pravidla pro stravování

Organizace stravování a chování ve školní jídelně

1. Ve školní jídelně se žáci řadí do výdejní fronty v pořadí, v jakém přišli **a dodržují rozpis stravování podle časů a tříd, který je uveden v části II. Provozní podmínky, bod 2), aby při výdeji stravy nevznikala zbytečná fronta před výdejnou.**
2. V prostorách jídelny se žáci chovají tiše a dodržují kulturu stolování.
3. Po jídle každý strávník po sobě uklidí místo, odnese použité nádobí na určené místo a odchází do šatny, případně do třídy.
4. Podávané ovoce nebo jiné doplňky stravy, které strávník nesní v jídelně, si může odnést domů. V žádném případě je nevyhazuje do odpadkových košů.
5. **Žáci, kteří se v jídelně nestravují (nemají zaplacený oběd), mají zakázáno se zdržovat v době výdeje jídla v prostorách jídelny.**
6. Žák, který hrubým způsobem nebo opakovaně porušuje zásady stravování nebo pravidla chování v jídelně, bude vyloučen ze stravování ve školní jídelně.
7. V jídelně není žákům dovoleno přesouvat stoly, poškozovat a odnášet vybavení jídelny.
8. V případě problémů se stravou sdělí své připomínky strávníci slušnou formou pracovníci jídelny.
9. Nemocným strávníkům je zakázáno docházet si do jídelny pro jídlo nebo se v jídelně přímo stravovat.
10. Úrazy hlásí žáci ihned přítomnému pedagogickému zaměstnanci nebo pracovníci jídelny, případně jiné problémy řeší žáci prostřednictvím svých třídních učitelů nebo přítomného pedagogického dozoru.

Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí v jídelně školy. V průběhu stravování jsou žáci povinni chránit své zdraví a zdraví svých spolužáků, jsou jim zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, elektronická cigareta, vodní dýmka, pití alkoholických nápojů, používání zdraví škodlivých látek). Žáci jsou v prostorách školní jídelny povinni zdržet se projevu šikanování mezi žáky, projevu diskriminace, nepřátelství a fyzického násilí, kterého by se dopouštěl kdokoli vůči komukoli (žáci i dospělí). Ve školní jídelně rovněž platí zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání všech návykových látek.

Nakládání s majetkem

1. Strážníci nepoškozují vybavení školní jídelny a neničí přístroje a nádobí.
2. Strážníkům je zakázáno jinak než určeným způsobem manipulovat s nádobím a přístroji.
3. Je zakázáno vynášet přístroje a nádobí z prostorů jídelny.
4. Po ukončení jídla strážník odevzdá všechno nádobí a přístroje na určené místo, **kde odstraní zbytky jídla do připravené nádoby, roztřídí nádobí a přístroje podle druhu na určené místo.**
5. Není dovoleno přemísťovat a srážet k sobě jídelní stoly.

Část IV. Zaměstnankyně školní jídelny

Povinnosti zaměstnankyně školní jídelny-výdejny

1. Pracovnice školní jídelny-výdejny se řídí zákoníkem práce, pracovním řádem, platnými předpisy, pracovní náplní, organizačními směrnici a pokyny ředitele školy.
2. Dodržuje pracovní dobu stanovenou v náplni práce, vede evidence pracovní doby.
3. Nemůže-li zaměstnankyně z jakékoliv příčiny nastoupit do zaměstnání, uvědomí týž den do 7.30 hodin telefonicky nebo prokazatelným způsobem zástupce ředitele pro provozně-ekonomický úsek nebo jiného pověřeného zástupce školy a oznámí důvod a délku své nepřítomnosti. Včas oznamuje rovněž nástup do zaměstnání po skončení pracovní nepřítomnosti.
4. V případě úrazu žáka nebo strážníka zaměstnance:
 - ihned provede nebo zajistí ošetření,
 - podnikne příslušné organizační kroky k zabezpečení zdraví raněného,
 - neprodleně zajistí zapsání úrazu do „Knihy úrazů“,
 - je-li nutné, podá informace třídnímu učiteli k vyplnění „Záznamu o školním úrazu“,
 - o každém úrazu neprodleně informuje ředitele školy.
5. V případě, kdy dojde v prostorách jídelny k rozbití nádobí nebo rozlití jídla na stoly nebo podlahu, zajistí pracovnice školní jídelny ihned úklid. Úklid nelze svěřit žákovi.
6. Zaměstnankyně školní jídelny-výdejny nesmí odnášet žádné potraviny ani vybavení, nakládá s odpady z jídelny určeným způsobem.
7. Pracovnice školní jídelny – obsluha strážníků je povinna odebrat jedno hlavní jídlo denně.

Část V. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny-výdejny u zástupce ředitele pro provozně-ekonomický úsek nebo u ředitele školy. Zákonní zástupce žáků mají povinnost informovat pracovníci školní jídelny o změně zdravotní způsobilosti žáka, v době nemoci neprodleně žáka odhlásit z obědů a respektovat dobu odhlašování obědů.

Část VI. Práva a povinnosti žáků a zaměstnanců školy v školní jídelně-výdejně

Žáci a zaměstnanci školy mají právo stravovat se ve školní jídelně-výdejně podle školského zákona a mají právo na kvalitní a vyváženou stravu. Mají povinnost dodržovat vnitřní řád školní jídelny-výdejny a dodržovat pravidla pro stravování podle části III.

Část VII. Pravidla vzájemných vztahů mezi žáky, zákonnými zástupci a zaměstnanci školy

Ve školní jídelně-výdejně se všichni strážníci chovají slušně, žáci zdraví pracovníky školy srozumitelným pozdravem a respektuje pokyny dozoru a pracovnice školní jídelny.

Dozor ve školní jídelně vydává žákům a zákonným zástupcům takové pokyny, které souvisí s plněním vnitřního řádu pro školní jídelnu-výdejnu (zajištění bezpečnosti a nezbytné organizační opatření).

Závěrečná ustanovení

Platnost vnitřního řádu

Se zněním vnitřního řádu byli seznámeni všichni zaměstnanci, kteří to stvrzují svým podpisem. Vnitřní řád je zveřejněn na webových stránkách školy pro žáky a zákonné zástupce, žáci jsou s tím seznámeni prostřednictvím třídních učitelů.

1. Tento řád je platný a účinný od 1. 9. 2024.
2. Tento řád se vydává na dobu neurčitou.
3. S vnitřním řádem školní jídelny – výdejny byli seznámeni všichni zaměstnanci školy.
4. Vnitřní řád byl vydán jako vnitřní směrnice Střední školy, Havířov-Prostřední Suchá, příspěvková organizace a slouží výhradně pro její potřebu.

V Havířově-Prostřední Suché, dne 29. 8. 2024

Mgr. Petr Szymeczek
ředitel