

**STŘEDNÍ ŠKOLA, HAVÍŘOV – PROSTŘEDNÍ SUCHÁ, příspěvková
organizace**

Kpt. Jasioka 635/50, Havířov – Prostřední Suchá



**PROGRAM PORADESKÝCH SLUŽEB
VE ŠKOLE**

OBSAH

ÚVOD.....	3
1 CÍLE PROGRAMU PORADENSKÝCH SLUŽEB.....	4
2 ŠKOLNÍ PORADENSKÉ PRACOVÍŠTĚ (ŠPP).....	5
2.1 Vymezení činnosti školního poradenského pracoviště.....	5
2.2 Výchovný poradce.....	6
2.3 Činnost výchovného poradce a kariérového poradce.....	6
3 ŠKOLNÍ METODIK PREVENCE.....	9
4 ŠKOLNÍ PSYCHOLOG.....	12
5 TŘÍDNÍ UČITELÉ.....	13
6 STRATEGIE ŠKOLY VE VYBRANÝCH OBLASTECH.....	14
6.1 Preventivní program školy.....	14
6.2 Strategie předcházení školní neúspěšnosti.....	14
6.3 Strategie předcházení šikany.....	14
6.4 Strategie předcházení dalším projevům rizikového chování.....	14

ÚVOD

Program poradenských služeb na **Střední škole, Havířov-Prostřední Suchá, p. o.** je určen žákům, zákonným zástupcům nezletilých žáků, rodičům a pedagogickým pracovníkům školy. Každoročně je zpracováván poradenskými pracovníky školy.

Škola zabezpečuje poradenské služby bezplatně v souladu s vyhláškou č.72/2005 Sb., ve znění posledních úprav, o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, v platném znění.

Poradenské služby jsou poskytovány pracovníky, kteří splňují kvalifikační požadavky, aby bylo dosaženo odpovídající úrovně pomoci všem výše zmíněným subjektům výchovně-vzdělávacího procesu.

1 CÍLE PROGRAMU PORADENSKÝCH SLUŽEB

Cílem programu poradenských služeb je

- a) poskytovat podpůrná opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, průběžně sledovat a vyhodnocovat účinnosti zvolených podpůrných opatření
- b) poskytovat poradenství a podporu při řešení školní neúspěšnosti
- c) podporovat vzdělávání žáků nadaných
- d) poskytovat kariérové poradenství k pozdějšímu profesnímu uplatnění
- e) podporovat vzdělávání a sociální začleňování žáků z odlišného kulturního prostředí a s odlišnými životními podmínkami
- f) podporovat vzdělávání a sociální začleňování cizinců
- g) průběžně a dlouhodobě pečovat o žáky s výchovnými či vzdělávacími obtížemi a vytvářet příznivé sociální klima pro přijímání kulturních a jiných odlišností ve škole
- h) včas intervenovat při aktuálních problémech u jednotlivých žáků a třídních kolektivů
- i) podporovat pozitivní klima školy
- j) předcházet všem formám rizikového chování včetně různých forem šikany a diskriminace, průběžně vyhodnocovat účinnost preventivních programů
- k) poskytovat metodickou podporu učitelům při použití psychologických a speciálně pedagogických postupů ve vzdělávací činnosti školy
- l) spolupracovat a pravidelně komunikovat se zákonnými zástupci
- m) spolupracovat při poskytování poradenských služeb se školskými poradenskými zařízeními a dalšími institucemi
- n) podporovat žáky v době vzdělávání na dálku, motivovat je, konzultovat se žáky, zákonnými zástupci, rodiči a pedagogy

2 ŠKOLNÍ PORADENSKÉ PRACOVISŤE (ŠPP)

ŠPP Poskytuje poradenské služby v obsazení: výchovný poradce a současně kariérový poradce, školní metodik prevence, školní psycholog. Jmenovaní spolupracují s třídními učiteli, vedením školy a dalšími pedagogickými pracovníky školy. Zástupci ŠPP pravidelně spolupracují, konzultují a průběžně vyhodnocují své postupy, plánují další cíle.

Vedoucí pracoviště a výchovný poradce: Mgr. Zuzana Machejová

Školní metodik prevence: Ing. Tereza Lukášová

Školní psycholog: Mgr. Libor Škoda

Kariérový poradce: Mgr. Zuzana Machejová

Třídní učitelé, vedení školy a ostatní pedagogičtí pracovníci školy

2.1 Vymezení činnosti školního poradenského pracoviště

Činnost ŠPP Vychází ze standardních činností školy, jak jsou uvedeny v příloze č. 3 k vyhlášce č. 72/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a plánu práce pro školní rok 2024/2025.

ŠPP poskytuje standardní poradenské služby výchovného poradce, školního metodika prevence a školního speciálního pedagoga.

Žádosti a souhlasy s poskytováním standardních poradenských služeb jsou shromažďovány u výchovného poradce. Vnitřní směrnice obsahuje instrukce, které naplňují novelu školského zákona č. 561/2004 Sb. (§16) ve znění posledních úprav. Vnitřní pokyn ředitele školy – školní řád, na základě projednání pedagogickou radou stanovuje jednotný postup pedagogických pracovníků při udělování a ukládání výchovných opatření, postupy ohledně udělování výchovných opatření ve spolupráci se školním poradenským pracovištěm.

Základní údaje o obsazení ŠPP a konzultačních hodinách jsou zveřejněny na stránkách školy, k nahlédnutí v ředitelně a v kanceláři zástupce ředitele, na cedulích u kabinetů jednotlivých členů ŠPP

Schránka důvěry je umístěna na prvním patře, které je volně přístupné.

Školní poradenské pracoviště, vedení školy, předsedové předmětových komisí a vedoucí odloučeného pracoviště pravidelně čtvrtletně konzultují opatření proti školní neúspěšnosti.

Výchovný poradce a školní metodik prevence se pravidelně zúčastňují metodických a vzdělávacích akcí pořádaných Pedagogicko-psychologickou poradnou Karviná a dalšími institucemi v rámci DVPP.

Uvnitř školního poradenského pracoviště je nutné jasné rozdělení náplně činnosti všech poradenských odborníků. Výchovný poradce se věnuje zejména problematice kariérového poradenství a procesu integrace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (včetně integrace nadaných) na školách. Školní metodik prevence pracuje především v oblasti prevence sociálně nežádoucích jevů.

2.2 Výchovný poradce

Výchovný poradce vykonává činnost poradenskou, metodickou, informační, dokumentační a evidenční. Spolupracuje na vytváření podmínek pro poskytování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Podporuje vzdělávání a začleňování žáků z odlišného kulturního prostředí a s nedostatečnou znalostí vyučovacího jazyka, s odlišnými životními podmínkami, sleduje a vyhodnocuje účinnost podpůrných opatření, poskytuje poradenství a podporu při kariérovém poradenství, při řešení školní neúspěšnosti, podporuje vzdělávání žáků nadaných. Předává odborné informace z oblasti poskytování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami pedagogickým pracovníkům školy. S pedagogickými pracovníky konzultuje výchovné a vzdělávací problémy žáků, podílí se na šetření výchovných problémů žáků, svolává výchovnou komisi, zpracovává administrativu spojenou se správním řízením ve spolupráci s třídními učiteli, učiteli odborného výcviku, sekretariátem školy a ředitelem školy.

2.3 Činnost výchovného poradce a kariérového poradce

I. Standardní činnosti výchovného poradce

1. Kariérové poradenství a poradenská pomoc při rozhodování o další vzdělávací a profesní cestě žáků, tj. zejména:
 - a) koordinace mezi hlavními oblastmi kariérového poradenství - kariérovým vzděláváním a diagnosticko-poradenskými činnostmi zaměřenými k volbě vzdělávací cesty žáka,
 - b) základní skupinová šetření k volbě povolání, administrace, zpracování a interpretace zájmových dotazníků v rámci vlastní odborné kompetence a analýzy preferencí v oblasti volby povolání žáků,

- c) individuální šetření k volbě povolání a individuální poradenství v této oblasti ve spolupráci s třídním učitelem,
 - d) poradenství zákonným zástupcům s ohledem na očekávání a předpoklady žáků ve spolupráci s třídním učitelem,
 - e) spolupráce se školskými poradenskými zařízeními a středisky výchovné péče při zajišťování poradenských služeb přesahujících kompetence školy,
 - f) zajišťování skupinových návštěv žáků školy v informačních poradenských střediscích poboček Úřadu práce České republiky a poskytování informací žákům a zákonným zástupcům o možnosti individuálního využití informačních služeb těchto středisek,
 - g) poskytování služeb kariérového poradenství žákům cizincům se zřetelem k jejich speciálním vzdělávacím potřebám.
2. Vyhledávání a orientační šetření žáků, jejichž vývoj a vzdělávání vyžadují zvláštní pozornost a příprava návrhů na další péči o tyto žáky, včetně spolupráce na přípravě, kontrole a evidenci plánu pedagogické podpory pro žáky s potřebou podpůrného opatření v 1. stupni.
 3. Zprostředkování vstupní a průběžné diagnostiky speciálních vzdělávacích potřeb a mimořádného nadání a intervenčních činností pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami nebo mimořádně nadané žáky ve školských poradenských zařízeních.
 4. Spolupráce se školskými poradenskými zařízeními při zajišťování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a intervenčních činností pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.
 5. Příprava podmínek pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole, koordinace poskytování poradenských služeb těmto žákům školou a školskými poradenskými zařízeními a koordinace vzdělávacích opatření u těchto žáků.
 6. Poskytování služeb kariérového poradenství pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a zejména pro žáky uvedené v § 16 odst. 9 školského zákona.

II. Metodická a informační činnost

1. Metodická pomoc pedagogickým pracovníkům školy:
 - a) v otázkách kariérového rozhodování žáků,
 - b) s přípravou a vyhodnocováním plánu pedagogické podpory,

- c) s naplňováním podpůrných opatření ve vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami,
 - d) s tvorbou a vyhodnocováním individuálních vzdělávacích plánů,
 - e) v práci s nadanými a mimořádně nadanými žáky.
2. Zprostředkování nových metod pedagogické diagnostiky a intervence pedagogickým pracovníkům školy.
 3. Metodická pomoc pedagogickým pracovníkům školy v otázkách kariérového rozhodování žáků, integrace, individuálních vzdělávacích plánů, práce s nadanými žáky apod.
 4. Předávání odborných informací z oblasti kariérového poradenství a péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami pedagogickým pracovníkům školy.
 5. Poskytování informací o činnosti školy, školských a dalších poradenských zařízení v regionu, o jejich zaměření, kompetencích a o možnostech využívání jejich služeb žákům a jejich zákonným zástupcům.
 6. Shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči dalších poradenských zařízení a jejich zajištění v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů.
 7. Vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti výchovného poradce, navržená a realizovaná opatření.

Kontakt:

Mgr. Zuzana Machejová

Konzultační hodiny:	Úterý	11:25 – 12:10
	Čtvrtek	10:40 – 11:25
		11:40 – 12:40

Individuálně dle vzájemné předchozí dohody

Schůzku je možné sjednat:

- telefonicky +420 553 401 727
- elektronickou poštou: machejova@stredniskola-sucha.cz
- přes školní informační systém Bakaláři

3 ŠKOLNÍ METODIK PREVENCE

Metodik prevence působí na škole jako poskytovatel poradenských služeb spolu s výchovným poradcem a školním speciálním pedagogem a jejich konzultačním týmem složeným z vybraných pedagogů školy.

1. Náplň činnosti školního metodika prevence

1. Koordinace tvorby, kontrola, evaluace a participace při realizaci minimálního preventivního programu školy.
2. Koordinace a participace na realizaci aktivit školy zaměřených na prevenci záškoláctví, závislostí, násilí, vandalismu, sexuálního zneužívání, zneužívání sektami, rasismu a xenofobie, prekriminálního a kriminálního chování, rizikových projevů sebepoškozování a dalších projevů rizikového chování.
3. Metodické vedení činnosti pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence rizikového chování. Vyhledávání a nastavení vhodné podpory směřující k odstranění rizikového chování.
4. Koordinace vzdělávání pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence rizikového chování.
5. Individuální a skupinová práce se žáky a studenty s obtížemi v adaptaci, se sociálně-vztahovými problémy, s rizikovým chováním a problémy, které negativně ovlivňují jejich vzdělávání.
6. Koordinace přípravy a realizace aktivit zaměřených na zapojování multikulturních prvků do vzdělávacího procesu a na integraci žáků/cizinců; prioritou v rámci tohoto procesu je prevence rasismu, xenofobie a dalších jevů, které souvisejí s přijímáním odlišnosti.
7. Koordinace spolupráce školy s orgány státní správy a samosprávy, které mají v kompetenci problematiku prevence rizikového chování, s metodikem preventivních aktivit v poradně a s poradenskými, terapeutickými, preventivními, krizovými, a dalšími odbornými pracovišti, zařízeními a institucemi, které působí v oblasti prevence rizikového chování.
8. Kontaktování odpovídajícího odborného pracoviště a participace na intervenci a následné péči v případě akutního výskytu rizikového chování.

9. Shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči specializovaných poradenských zařízení v rámci prevence rizikového chování v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů.
10. Vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti školního metodika prevence, navržená a realizovaná opatření.

II. Informační činnosti

1. Zajišťování a předávání odborných informací o problematice rizikového chování, o nabídkách programů a projektů, o metodách a formách specifické primární prevence pedagogickým pracovníkům školy.
2. Prezentace výsledků preventivní práce školy, získávání nových odborných informací a zkušeností.
3. Vedení a průběžné aktualizování databáze spolupracovníků školy pro oblast prevence rizikového chování, zejména orgánů státní správy a samosprávy, středisek výchovné péče, poskytovatelů sociálních služeb, zdravotnických zařízení, Policie České republiky, orgánů sociálně-právní ochrany dětí, nestátních organizací působící v oblasti prevence, center krizové intervence a dalších zařízení, institucí a jednotlivých odborníků.
4. Předávání informací a zpráv o realizovaných preventivních programech zákonným zástupcům, pedagogickým pracovníkům školy a školskému poradenskému zařízení.
5. Vedení dokumentace, evidence a administrativa související se standardními činnostmi v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů a předávání informací o realizovaných preventivních programech školy pro potřeby zpracování analýz, statistik a krajských plánů prevence.

III. Poradenské činnosti

1. Vyhledávání a orientační šetření žáků s rizikem či projevy rizikového chování, poskytování poradenských služeb těmto žákům a jejich zákonným zástupcům, případně zajišťování péče odpovídajícího odborného pracoviště ve spolupráci s třídními učiteli.
2. Spolupráce s třídními učiteli při zachycování varovných signálů spojených s možností rozvoje rizikového chování u jednotlivých žáků a tříd a participace na sledování úrovně rizikových faktorů, které jsou významné pro rozvoj rizikového chování ve škole.

3. Příprava podmínek pro integraci žáků se specifickými poruchami chování ve škole a koordinace poskytování poradenských a preventivních služeb těmto žákům školou a specializovanými školskými zařízeními.

Kontakt:

Ing. Tereza Lukášová

Konzultační hodiny: Úterý 9:30 – 9:45
 Pátek 11:25 – 12:10
 Po telefonické domluvě

Schůzku je možné sjednat:

- telefonicky +420 553 401 738
- elektronickou poštou: lukasova1@stredniskola-sucha.cz

4 ŠKOLNÍ PSYCHOLOG

Náplň činnosti školního psychologa

1. Spolupráce na vytváření programu poradenských služeb ve škole.
2. Komunikace se žáky, zákonnými zástupci, pedagogy a vedením školy.
3. Konzultační a poradenské práce
4. Metodická práce – pomoc pedagogickým pracovníkům

Kontakt:

Mgr. Libor Škoda

Konzultační hodiny: Středa 13:00 – 17:00

Schůzku je možné sjednat:

- přes školní informační systém Bakaláři

5 TŘÍDNÍ UČITELÉ

Motivují třídu k vytvoření vlastních vnitřních pravidel v souladu se školním řádem, napomáhají rozvoji pozitivních vztahů mezi žáky a vytváření pozitivního sociálního klimatu ve třídě. Spolupracují s výchovným poradcem, školním metodikem prevence, školním psychologem, kariérovým poradcem a ostatními pedagogickými pracovníky školy při vyhledávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, při poskytování podpůrných opatření, vyhodnocení účinnosti a prevenci rizikových projevů chování. Předávají informace o studijních výsledcích, docházce, chování a poskytování podpůrných opatření zletilým žákům/zákonným zástupcům nezletilých žáků/osobám s vyživovací povinností.

6 STRATEGIE ŠKOLY VE VYBRANÝCH OBLASTECH

6.1 Preventivní program školy

Prioritním cílem preventivní strategie školy je podpora bezpečného chování, zdravého životního stylu žáků a pozitivních mezilidských vztahů. Významným prvkem je fungování principu otevřené školy – spolupráce s rodiči, zřizovatelem, místní komunitou, zástupci města ad., vytváření bezpečného prostředí pro společné vzdělávání, budování dobrého klimatu heterogenních tříd i školy jako celku. Podrobnější informace obsahuje Školní preventivní program.

6.2 Strategie předcházení školní neúspěšnosti

Průběžné pozorování chování a prospěchu žáka, jeho začleňování do kolektivu, adaptace na nové prostředí (důraz kladen na první ročníky, žáky nacházející se v obtížných životních situacích apod.).

- Poskytování možnosti zažít úspěch
- Poskytování popisné zpětné vazby
- Poskytování podnětného prostředí
- Získávání příkladů dobré praxe z předchozího vzdělávání žáků skrze rodiče i žáky
- Spolupráce učitelů - vzájemné průběžné sdílení informací a vyhodnocování zjištěného
- Spolupráce s rodiči – vzájemné sdílení informací týkající se žáků
- Práce s posudky z odborných pracovišť

6.3 Strategie předcházení šikany

- Škola má zpracován Školní program proti šikanování – viz příloha

6.4 Strategie předcházení dalším projevům rizikového chování

Témata:

- Konzumace tabákových výrobků ve škole
- Konzumace alkoholu ve škole

- Krádeže a vandalismus
- Výskyt problému s drogou
- Rizikové chování v dopravě
- CAN – syndrom týraného, zneužívaného a zanedbávaného dítěte
- Homofobie
- Extrémismus, rasismus, xenofobie, antisemitismus
- Záškoláctví
- Netolismus
- Sebepoškozování
- Nová náboženská hnutí, sekty
- Rizikové sexuální chování
- Příslušnost k subkulturám
- Domácí násilí
- Krizové situace spojené s ohrožením násilím

Havířov 2. 9. 2024

Vypracovala: Mgr. Zuzana Machejová

Schválil: Mgr. Petr Szymeczek