

Střední škola, Havířov-Prostřední Suchá, příspěvková organizace

Kapitána Jasioka 635/50, 735 64 Havířov-Prostřední-Suchá

Směrnice ředitele školy č.3/2022

Pravidla environmentálního provozu příspěvkové organizace

Zpracoval	Podpis
Mgr. Jana Smejkalová Koordinátor EVVO	
Rozdělovník	Podpis
Úsek teoretického vyučování	
Úsek odborného výcviku	
Úsek provozně-ekonomický	
Sekretariát ředitele	

Úvodní ustanovení

Tato směrnice je vypracována na základě dokumentu *Zásady vztahů orgánů kraje k příspěvkovým organizacím, které byly zřízeny krajem nebo byly na kraj převedeny zvláštním zákonem* (dále jen *Zásady*), schváleného usnesením rady kraje č. 57/4568 ze dne 11. 12. 2014 a jeho doplňku č. 6, účinného od 1. 1. 2022

Rada Moravskoslezského kraje v rámci výše zmíněného dokumentu *Zásady*, čl. 15 Ochrana životního prostředí formuluje *Doporučená pravidla environmentálního provozu příspěvkových organizací* (dále jen *Pravidla*).

Účelem této směrnice je v souladu s *Pravidly* dbát na ochranu životního prostředí a na dodržování právních předpisů v této oblasti v provozu Střední školy, Havířov-Prostřední Suchá, příspěvkové organizace (dále jen *Škola*) a stanovit pravidla jejího environmentálního provozu (samotný provoz nebo poskytování služeb).

Článek 2

Environmentální zásady

Škola je povinna dbát na ochranu životního prostředí. Jedná se především o snižování spotřeby energie, vody, tepla, množství spotřebovaného kancelářského papíru a pohonných hmot, postupnou obměnu vozového parku za vozidla s nízkými emisemi, širší uplatňování ekologických kritérií při nákupu a zadávání veřejných zakázek a zkvalitnění sběru tříděného odpadu.

Článek 3

Seznam environmentálních aspektů

Škola vytváří a udržuje aktuální seznam environmentálních aspektů (dále jen *EA*) a postupy pro hodnocení jejich významnosti dle následujících hledisek:

- a. Rozsah dopadů – dopady jednotlivých EA se mohou projevit v nárůstu produkovaného odpadu, tepelných ztrát, zvýšené spotřebě elektrické energie, vody, pohonných hmot. Všechny tyto dopady ovlivňují životní prostředí i ekonomickou situaci školy.
- b. Závažnost dopadů – závažnost dopadů EA na životní prostředí bude hodnocena v kategoriích nízká, střední, vysoká.
- c. Pravděpodobnost výskytu – pravděpodobnost výskytu EA je závislá na roční a denní době. EA se mohou vyskytnout ojediněle, občas, často, trvale.
- d. Doba trvání dopadů – je závislá na konkrétním vzniklém EA.

Ředitel školy nejméně 1x ročně provede posouzení, zda je seznam environmentálních aspektů aktuální a současně vyhodnotí environmentální cíle. Seznam environmentálních aspektů a cílů je přílohou této směrnice.

Článek 4

Environmentální provoz

Plnění environmentálních požadavků je zajištěno monitorováním a vyhodnocováním indikátorů environmentálního profilu, které jsou uvedeny v příloze této směrnice. Za zpracování indikátorů zodpovídá správce majetku.

Vedoucí zaměstnanci na všech úrovních zodpovídají za:

1. Třídění odpadů všemi zaměstnanci a žáky – využití sběrných nádob na tříděný odpad (plasty, papír), ekologická likvidace nebezpečného odpadu (např. elektroodpad), likvidace biologicky rozložitelného odpadu prostřednictvím smluvních vztahů
2. Úspory ve spotřebě elektrické energie – pravidelný dohled vyučujících a příslušných správců na hygienické podmínky (osvětlení, větrání apod.) v učebnách, pracovištích, šatnách, chodbách, vypínání osvětlení při odchodu z místnosti na delší dobu, při dlouhodobém opuštění pracoviště vypnutí počítače a připojených samostatných zařízení, v zimě větrat jen nárazově, krátce a intenzivně
3. Prioritní nákup a využívání energeticky úspornějších zařízení (výpočetní technika, elektrospotřebiče, osvětlení apod.)
4. Dodržování pravidel úsporného tisku – zvážení nutnosti tisku, využívání oboustranného tisku, tisku dvou stránek textu na jednu stránku papíru, preferování elektronické komunikace, v případě nutnosti tisku dlouhodobě upřednostňovat zařízení, která umožňují tisk na recyklovaný papír apod. V interní i externí elektronické komunikaci pod svůj podpis uvádět text: „Zvažte, prosím, zda je nutno tuto zprávu vytisknout! Šetřeme naše životní prostředí!“

Správce ICT a majetku zajistí opětovnou recyklaci a plnění tiskových tonerů.

Článek 5

Smluvní vztahy

Škola při uzavírání svých smluvních vztahů povinně stanovuje podmínky na ochranu životního prostředí dle platných předpisů (např. výrobky, služby nebo práce využívající recyklované materiály) a upřednostňuje ekologicky šetrná řešení, za předpokladu, že je to legislativně, technicky a ekonomicky možné (např. úklidové práce, nákup kancelářských potřeb, techniky apod.) Následně při realizaci těchto smluvních vztahů sleduje dodržování stanovených podmínek ochrany životního prostředí a ekologicky šetrných řešení.

Článek 6

Závěrečná ustanovení

Součástí této směrnice jsou přílohy:

Příloha č. 1 Seznam environmentálních aspektů

Příloha č. 2 Indikátory environmentálního profilu

Příloha č. 3 Environmentální cíle

Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 1. 2022

Haviřov-Prostřední Suchá dne 1. 1. 2022

Mgr. Petr Szymeczek
ředitel školy

Seznam environmentálních aspektů

Environmentální aspekty jsou rozčleněny na přímé a nepřímé, ty pak mohou být pozitivní nebo negativní.

Přímé environmentální aspekty:

A) Budova školy:

- Spotřeba elektrické energie (negativní aspekt)
- Vytápění (negativní aspekt)
- Spotřeba vody (negativní aspekt)

B) Provoz školy:

- Spotřeba kancelářského papíru (negativní aspekt)
- Spotřeba tonerů (negativní aspekt)
- Odpadové hospodářství (negativní aspekt)
- Využívání kancelářské techniky (negativní aspekt)
- Úklidové prostředky (negativní aspekt)
- Využívání služebních vozidel: spotřeba PHM, nešetrný způsob jízdy (negativní aspekt)

Nepřímé environmentální aspekty:

A) Rozhodovací činnost školy (pozitivní/negativní aspekt):

- Správní rozhodování

B) Vliv činnosti školy na životní prostředí (pozitivní/negativní aspekt):

- Chování dodavatelů a subdodavatelů
- Spolupráce s veřejností (rodiče, žáci apod.)
- Spolupráce se smluvními pracovišti školy
- Spolupráce s městem Havířov a Moravskoslezským krajem

C) Zajištění environmentální výchovy, vzdělávání a osvěty (pozitivní aspekt):

- Vzdělávání pedagogických i nepedagogických pracovníků
- Vzdělávání žáků v rámci mezipředmětových vztahů a kompetencí, návaznost jednotlivých vyučovaných předmětů včetně odborného výcviku a praxe
- Aktualizace Školního programu EVVO včetně Akčního plánu EVVO
- Koordinátor EVVO ve škole

Indikátory environmentálního profilu

P.Č.	INDIKÁTOR ENVIRONMENTÁLNÍHO PROFILU	Jednotka	Roky			Odpovědnost, evidence
			2021	2022	2023	
1	Počet zaměstnanců PO					personální referent
2	Spotřeba elektrické energie	MWh				referent majetkové správy
3	Spotřeba elektrické energie na 1 zaměstnance	MWh				referent majetkové správy
4	Spotřeba tepla	GJ				referent majetkové správy
5	Spotřeba na 1 zaměstnance - teplo	GJ				referent majetkové správy
6	Spotřeba plynu	MWh				referent majetkové správy
7	Spotřeba na 1 zaměstnance - plyn	MWh				referent majetkové správy
8	Spotřeba vody	m ³				referent majetkové správy
9	Spotřeba na 1 zaměst.	m ³				referent majetkové správy
10	Spotřeba papíru recykl./nerecycl.	ks /balík/				referent majetkové správy
11	Spotřeba papíru na 1 zaměst.	ks /balík/				referent majetkové správy
12	Podíl recyklovaného papíru	%				referent majetkové správy
13	Spotřeba všech tonerů	ks				referent majetkové správy
14	Spotřeba recyklovaných tonerů	ks				referent majetkové správy
15	Spotřeba tonerů na 1 zaměstnance	ks				referent majetkové správy
16	Spotřeba PHM - vozidla - celkem	l				referent majetkové správy
17	Spotřeba PHM na 1 zam. – na všechna vozidla	l				referent majetkové správy
18	Počet vozidel	ks				referent majetkové správy
19	Počet najetých kilometrů	km				referent majetkové správy
20	Průměrná spotřeba PHM na 100 km	l				referent majetkové správy
21	Množství smíšeného odpadu	l				referent majetkové správy í
22	Množství vyříděného odpadu	t				referent majetkové správy
23	Celk. množství odpadu	t				referent majetkové správy
24	Množství odpadu na 1 zaměstnance	t				referent majetkové správy í
25	Podíl množství vyříděného odpadu z celkového (%)	%				referent majetkové správy

Environmentální cíle

1. Úspora vody
2. Úspora elektrické energie
3. Úspora tepla
4. Snížení spotřeby kancelářského papíru
5. Snížení spotřeby tonerů
6. Zvýšení podílu vytríděného odpadu