Střední škola, Havířov-Prostřední Suchá, příspěvková organizace

Kapitána Jasioka 635/50, Havířov – Prostřední Suchá

Š K O L N Í Ř Á D

V souladu s ustanovením § 30 odst.1 zákona č. 561/2004 Sb., zákon o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydává ředitel školy Školní řád.

Účelem Školního řádu je vytvořit příznivé podmínky pro průběh teoretického vyučování v návaznosti na praktické vyučování i výchovu mimo vyučování tak, aby si žáci během docházky na střední školu mohli osvojit vědomosti, získat pracovní dovednosti a správné morální vlastnosti pro další rozvoj své osobnosti.

Školní řád upravuje

- podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole,
- provoz a vnitřní režim školy,
- podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
- podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků.

Školní řád také obsahuje pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Tento řád je souhrnem pravidel, jejichž dodržování zkvalitní naši společnou práci, upevní kázeň a umožní dosažení dobrých vyučovacích výsledků. Uvědomělé a důsledné plnění školního řádu školy nechť se stane věcí cti každého žáka naší střední školy.

I.

Chování žáků během vyučování, podmínky zacházení s majetkem školy

1. Žáci jsou povinni přicházet do školy i na pracoviště v dostatečném předstihu před zahájením první vyučovací hodiny. Při vstupu do školy si pečlivě očistí obuv a uloží ji spolu s pláštěm do určené šatní skříňky. K přezutí užívají výhradně vlastních přezůvek.

Nenosí do školy cenné věci a větší obnosy peněz. Učitel v hodině tělesné výchovy neručí za cennosti přinesené do tělocvičny. Brát s sebou obuv a pláště do učebny není dovoleno.

2. Všichni žáci zaujímají svá místa v učebnách nejpozději 5 minut před zahájením vyučování, kdy je také první přípravné zvonění.

3. Do jednotlivých vyučovacích předmětů ve škole i na pracovišti, případně na akce organizované školou mimo vyučování, si žáci přinášejí všechny potřebné učebnice, sešity, pomůcky, omluvný list, do hodin tělesné výchovy – cvičební úbor apod.

4. Po skončení vyučování odcházejí žáci ze své učebny do šaten s vyučujícím poslední vyučovací hodiny.

5. Žáci dbají o čistotu a pořádek a pomáhají při udržování pořádku ve škole, na pracovišti a v jejich okolí.

6. Při odchodu musejí žáci zanechat učebnu a pracoviště v čistotě a pořádku. Toto kontroluje žákovská pořádková služba.

7. Žáci odpovídají za pořádek a hygienu v šatnách a ve svých šatnových skříňkách. Ukládají do nich pouze věci potřebné k převlékání a přezouvání. Nejsou povoleny žádné jiné věci, ani učebnice. Výjimku mají žáci, kteří mají povoleny dvoje učebnice ze zdravotních důvodů. Škola neodpovídá za nepovolené věci ve skříňce a nehradí jejich případnou ztrátu. Na dobu hlavních prázdnin skříňky vyklidí a nechají je otevřené.

8. Žák zdraví všechny vyučující a oslovuje je „pane učiteli, paní učitelko“ apod. Stejně slušně zdraví i všechny ostatní dospělé osoby v budově školy i na pracovišti. Žáci dodržují důsledně vůči sobě navzájem i vůči dospělým zásady společenského chování. Nepoužívají vulgární slova. Žák dodržuje výše uvedené zásady i mimo školu.

9. Žáci se chovají ukázněně, plní pokyny pedagogických zaměstnanců i jiných zaměstnanců školy a pracovišť.

10. Všichni žáci se řídí platným rozvrhem hodin. Rozvrh hodin, včetně případných změn, je žákům a jejich zákonným zástupcům k dispozici v elektronickém systému Bakalář. Do vyučování se řádně připravují, v klidu a pozorně sledují vyučování. Jestliže se žák nemohl

z vážných důvodů připravit na vyučování, předem se vyučujícímu řádně omluví, nejpozději na počátku příslušné vyučovací hodiny.

11. Žáci nesmějí přinášet do školy, na pracoviště nebo na činnost organizovanou školou věci nebezpečné pro život a zdraví vlastní i ostatních a věci, které by mohly rozptylovat pozornost ostatních žáků při vyučování. V době vyučovacích hodin není povoleno, bez souhlasu učitele, používat jakákoliv komunikační zařízení, např. mobilní telefon a tablet. Žák má zařízení po dobu výuky ve školní tašce, v režimu, který neruší okolí, nejlépe vypnuté. Ve škole není dovoleno ani nabíjení mobilních telefonů či jiných spotřebičů.

12. Přechod do jiných učeben školy nebo tělocvičny musí být proveden ihned na začátku přestávky. Přecházející žáci zanechají učebnu v pořádku a odnesou své věci s sebou.

13. O přestávkách není žákům dovoleno svévolně vycházet ze školní budovy, s výjimkou měsíců září až říjen a květen až červen, kdy je možné, za příznivého počasí v době hlavních přestávek v 9:30 hod. a v 11:25 hod., po přezutí se, projít zadními dveřmi a pod pedagogickým dohledem pobývat ve venkovních prostorách na hřišti školy. V případě porušení zákazu kouření ve venkovních prostorách na hřišti školy bude zadní vchod trvale uzavřen.

14. V průběhu vyučování může žák opustit školu pouze s písemným uvolněním třídního učitele, případně zastupujícího třídního učitele nebo zástupce školy.

15. Pokud potřebují žáci projednat své osobní záležitosti na sekretariátě školy a na ekonomickém úseku, učiní tak v době: 7:30 – 7:45

    9:30 – 9:45

    11:25 – 12:05

    14:35 – 14:50 hod.

16. Vstup do sborovny a kabinetů je žákům povolen pouze se souhlasem vyučujících.

17. Všichni žáci jsou povinni pečovat o zařízení učeben a šetřit majetek ve škole i na pracovišti. Škody vzniklé nedbalostí nebo úmyslně ze strany žáka či žáků jsou tito povinni opravit, případně uhradit.

18. V případě prokázaného poškození majetku organizace nebo majetku pracovníků provozoven, popřípadě spolužáků (krádeže, konzumace nezaplaceného zboží) budou vůči žáku vyvozeny důsledky – podmíněné vyloučení nebo vyloučení ze školy. Vstup do informačního střediska je žákům povolen pouze s dohledem. Vstup do odborných učeben, tělocvičny, posilovny a na hřiště se řídí jejich provozními řády.

19. Žákům je zakázána jakákoli manipulace s výpočetní technikou ve třídách, včetně přihlašování se (počítač, dataprojektor, interaktivní tabule). Neplatí pro učebny výpočetní techniky.

20. Výdej stravy žákům ve škole se provádí ve školní jídelně – výdejně v době od 11.25 do 12.10 hodin dle aktuálního rozpisu tříd. Výdej stravy žákům odloučeného pracoviště probíhá v prostorách školní jídelny - výdejny v hlavní budově školy: po ranní směně v čase od 12.55 do 13.50 h a před odpolední směnou v čase od 11.00 do 12.10 hodin. V jídelně se mohou stravovat pouze žáci, kteří mají řádně zakoupeny stravenky. V jídelně se žáci řídí pokyny službu konajícího učitele.

21. V jídelně:

- před odebráním stravy si žák umyje ruce, popřípadě provede jejich dezinfekci,
- ve frontě při odběru jídla žáci dodržují bezpečné rozestupy,
- při odebírání jídla žáci zachovávají klid a pořádek,
- při jídle používají podnosy, příbory a zachovávají příslušná společenská pravidla,
- po jídle odnesou podnosy, talíře a příbory na vyhrazené místo v jídelně.

22. Škola neorganizuje chmelové, bramborové a jiné sezónní brigády, účast žáků školy na těchto brigádách, které organizují jiné subjekty, je individuální záležitostí každého žáka a je přípustná pouze v době mimo vyučování a v době mimo konání akcí školy.

23. Žáci, kteří nemají výuku např. z důvodu tělesné výchovy dívek, nebo přicházejí na pozdější výuku dříve, se shromažďují v informačním středisku nebo v jídelně pod dohledem pověřené osoby.

24. Žáci, kteří z důvodu uznaného částečného vzdělání nenavštěvují všechny vyučovací předměty, mohou v této době opustit školu na základě písemného uvolnění třídním učitelem, ale pouze jedenkrát během dne, nebo se řídí bodem č. 23.

25. Za ztrátu klíče od skříňky nebo elektronické klíčenky bude žákům účtován poplatek dle sazebníku úhrad schváleného ředitelem školy.

26. Hydraulický osobní výtah je určen pouze k přepravě tělesně postižených žáků, ostatní žáci výtah používat nesmějí. Neslouží k evakuaci osob ani v případě mimořádných událostí či v případě požárního poplachu.

27. Cizí osoby, popřípadě osoby, které nevlastní elektronickou klíčenku, jsou povinny se před vstupem do školy ohlásit na sekretariátě školy. Žáci tyto osoby nesmějí vpouštět do školy sami.

28. Žákům, kteří se účastní akcí pořádaných školou, jsou dovoleny přesuny v rámci akce pouze předem povolenými způsoby.

29. Na odborném výcviku se žáci řídí Školním řádem a Vnitřním řádem odloučeného pracoviště.

30. Žáci na odborném výcviku musejí používat předepsaný pracovní oděv a obuv.

II.

Činnost žákovské služby ve škole

Pro zachovávání pořádku v učebnách je určována dvojčlenná žákovská služba, kterou určuje třídní učitel na týdenní období po celý školní rok. Služba je volena tak, aby v každé skupině, v případě dělení třídy, byl jeden člen služby.

Povinnosti služby:

- o přestávce provádí opakovaně krátkodobě a intenzivně větrání učebny,
- hlásit u ZŘ nebo v ředitelně do 5 minut po zazvonění nepřítomnost vyučujícího,
- na začátku vyučovací hodiny hlásit vyučujícímu chybějící žáky,
- udržovat čistotu tabule po celou dobu vyučování, zajišťovat před vyučováním psací prostředky na tabuli ve třídě na sekretariátě nebo u zástupců ředitele,
- v průběhu i po ukončení vyučovacího dne zodpovídají za čistotu a pořádek v učebně.

III.

Postup při uvolňování z výuky a dokládání důvodů nepřítomnosti žáka ve vyučování, prevenci a postihu záškoláctví

1. Nepřítomnost žáka ve vyučování omlouvá pedagogický pracovník.
2. Důvody nepřítomnosti žáka ve výuce se dokládají dle platných předpisů:
   - důvody předvídané absence se dokládají vždy dopředu,
   - nepředvídané absence do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti,

- jestliže se žák neúčastní vyučování po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů a důvody jeho neúčasti při vyučování nejsou doloženy, vyzve ředitel školy písemně zákonného zástupce žáka nebo zletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žákovy nepřítomnosti, zároveň s upozorněním, že jinak bude žák posuzován, jako by studia zanechal. Jestliže do 10 dnů od doručení výzvy žák nenastoupí, nebo nedoloží důvody nepřítomnosti, posuzuje se, jako by studia zanechal posledním dnem této lhůty. Tímto dnem přestává být žákem školy.

3. Důvody nepřítomnosti nezletilého žáka ve vyučování dokládají zákonní zástupci, a to písemně v omluvném listu nebo v systému Bakalář.

4. Zletilý žák důvody své nepřítomnosti ve vyučování dokládá sám, a to písemně v omluvném listu nebo v systému Bakalář.

5. U předvídané absence, která nepřesahuje 2 dny, uvolňuje žáka ze školy třídní učitel, z odborného výcviku učitel odborného výcviku. Pokud je předvídaná absence v rozsahu 3 až 5 dnů, uvolňuje žáka ze školy zástupce ředitele po předchozím projednání s třídním učitelem, a je-li předvídaná absence delší než 5 dnů, uvolňuje žáka ze školy ředitel po předchozím projednání se zástupcem školy a s třídním učitelem. Ve všech případech zletilý žák nebo jeho zákonný zástupce žádá o uvolnění z výuky písemně.

6. Zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti. V době konání odborného výcviku, souvislé praxe nebo předmětu Praxe informuje zákonný zástupce nebo zletilý žák hned první den nepřítomnosti telefonicky učitele odborného výcviku, instruktora pracoviště a učitele předmětu Praxe. Písemně doloží důvody nepřítomnosti zletilý žák nebo zákonný zástupce neprodleně po ukončení absence třídnímu učiteli, učiteli odborného výcviku a učiteli předmětu Praxe.

7. U nepřítomnosti žáka ve vyučování ze zdravotních důvodů delší než 3 dny vyžaduje třídní učitel doložení důvodů nepřítomnosti žáka ošetřujícím lékařem, a to jako součást doložení důvodů nepřítomnosti žáka zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem samotným. Z jiného důvodu absence nad 3 dny, než z důvodu nemoci, vyžaduje škola jako součást doložení důvodů nepřítomnosti žáka písemné potvrzení příslušného orgánu, organizace atd.

8. Žák na návštěvě u lékaře pobývá pouze po nezbytně dlouhou dobu. Při opakující se krátkodobé absenci považuje škola za nezbytné doložení důvodů nepřítomnosti žáka ošetřujícím lékařem, případně písemné potvrzení od příslušného orgánu, organizace, atd., a to jako součást doložení důvodů nepřítomnosti žáka zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem samotným. O této povinnosti je žák, popřípadě zákonný zástupce nezletilého žáka, informován písemně zápisem o pohovoru.

9. Ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka na žádost zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; žáka se zdravotním postižením může také uvolnit z provádění určitých činností, popřípadě rozhodnout, že tento žák nebude v některých předmětech hodnocen. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře nebo odborného lékaře. Žák nemůže být uvolněn z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa. Žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen. Vyučující místo známky za dané pololetí zapíše uvolněn. Pokud probíhá výuka z daného předmětu v okrajových hodinách, zletilý žák se nemusí této výuky účastnit, nezletilý žák na žádost zákonných zástupců.

10. V období školního vyučování, kdy je výuka v posledním ročníku vzdělávání ukončena, žák tohoto ročníku školu již nenavštěvuje.

11. Absence za 2. pololetí školního roku je započítávána od následujícího pracovního dne po uzavření absence za 1. pololetí daného školního roku.

12. O neomluvené a o zvýšené omluvené nepřítomnosti žáka informuje třídní učitel výchovného poradce. Učitel odborného výcviku informuje třídního učitele.

13. Neomluvenou nepřítomnost žáka v rozsahu 1-21 vyučovacích hodin řeší se zákonným zástupcem žáka nebo se zletilým žákem třídní učitel formou pohovoru – provede zápis.

    Udělí se výchovná opatření:

    za 1 – 7 vyučovacích hodin důtka třídního učitele

    za 8 – 21 vyučovacích hodin důtka ředitele školy.

14. Při neomluvené nepřítomnosti žáka nad 21 hodin svolá ředitel školy školní výchovnou komisi ve složení:

    - ředitel školy nebo jeho zástupce,
    - zákonný zástupce nebo zletilý žák,
    - třídní učitel, případně učitel odborného výcviku,
    - výchovný poradce,
    - dle závažnosti zástupce orgánu sociálně-právního, popř. další.

15. Za neomluvenou nepřítomnost žáka v rozsahu 22 – 35 hodin bude chování žáka klasifikováno sníženým stupněm z chování – uspokojivé a dle závažnosti ředitel školy rozhodne, zda bude žákovi udělena důtka ředitele školy nebo rozhodnutí o podmíněném vyloučení ze studia nebo vyloučení ze studia. V případě, že neomluvená nepřítomnost žáka přesáhne 35 neomluvených hodin, bude chování žáka klasifikováno sníženým stupněm z chování – neuspokojivé a dle závažnosti ředitel školy rozhodne, zda bude uděleno rozhodnutí o podmíněném vyloučení ze studia nebo vyloučení žáka ze studia.

16. Z jednání jednotlivých výchovných komisí pořizuje zápisy výchovný poradce školy.

17. V případě opakovaného záškoláctví v průběhu školního roku může ředitel školy postoupit hlášení Policii ČR nebo obecnímu úřadu k řešení. O výjimkách v udělení výchovných opatření a klasifikace chování dle bodů 13 a 15 rozhoduje ředitel školy.

18. Za méně závažné porušení školního řádu a ostatních norem souvisejících s hlavní činností školy může být žákovi uděleno napomenutí třídního učitele, případně důtka třídního učitele.

19. Třídní učitel neprodleně oznámí uložení důtky řediteli.

20. Za závažné porušení Školního řádu (viz kapitola VI., body 1. , 2. a 3.) a ostatních norem souvisejících s hlavní činností školy může být žákovi udělena důtka ředitele školy, případně podmíněné vyloučení ze studia nebo vyloučení ze studia, a snížený stupeň z chování. K projednání těchto případů svolává ředitel školy výchovnou komisi ve složení dle bodu 14.

21. Dopustí-li se žák jednání podle odstavce 20, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství, jde-li o zletilého, do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

22. Za dosahování mimořádně dobrých studijních výsledků, za práci navíc pro třídu v době mimo vyučování, za reprezentaci školy na veřejnosti, za účast žáků v soutěžích školního až mezinárodního charakteru, za mimořádný humánní čin může být žákovi udělena pochvala třídního učitele, případně pochvala ředitele školy.

23. Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění, nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody, prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka.

24. Pochvala třídního učitele, pochvala ředitele školy, napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele a důtka ředitele školy bude žákovi udělena veřejně před třídou.

IV.

Práva žáků a jejich zákonných zástupců

1. Žák má právo na zachování mlčenlivosti o důvěrných informacích a úsudcích o své osobě v souladu s platnou legislativou

    - netýkají-li se informace pracovníků školy, kteří jsou bezprostředně oprávněni tyto znát,
    - není-li poskytnutí informací o žákovi nezbytné v souvislosti s řádným zabezpečením výuky.

2. Žáci mají právo na vzdělávání a školské služby podle zákona 561/2004 Sb., v platném znění.

3. Žáci mají právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání. Stejná práva mají i jejich zákonní zástupci. U zletilých žáků mají stejná práva také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.

4. Žáci mají právo, aby vůči nim byla uplatňována centrální jednotná kázeňská politika školy, včetně přesné formulace pravidel, včetně pravidel pro hodnocení výsledků žáků

tak, aby se nemuseli vyrovnávat s protichůdnými pravidly u jednotlivých pedagogických pracovníků školy.

5. Jestliže žáci projeví zájem, mají právo na založení žákovského parlamentu. Jeho prostřednictvím mohou vhodným a předem dohodnutým způsobem přednést své dotazy, připomínky a návrhy týkající se školního klimatu a činnosti školy. S přijatými opatřeními mají právo být seznámeni, případně se podílet na jejich řešení.

6. Žáci mají právo vyjadřovat svobodně svůj názor ve všech věcech, které se jich týkají. Tento názor musí být vyjádřen adekvátní formou, přičemž tomuto musí být věnována patřičná pozornost.

7. Žáci mají právo být chráněni před fyzickým nebo psychickým násilím a nedbalým zacházením. Nikdo nemá právo druhému žádným způsobem ubližovat.

8. Žáci mají právo požádat o pomoc nebo radu kohokoli z pracovníků školy, pokud se cítí v jakékoli nepohodě nebo mají nějaké trápení.

9. Žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí.

10. Žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle zákona 561/2004 Sb., v platném znění.

11. Žáci mají právo na vytvoření takových pracovních podmínek, které jsou v souladu se zásadami a normami Bezpečnosti a ochrany zdraví, Bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a Požární ochrany.

V.

Povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

1. Žáci jsou povinni

    - řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,

- dodržovat Školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- vzdělávat se distančně, přejde-li prezenční výuka na výuku distančním způsobem.

2. Zletilí žáci jsou dále povinni
   - informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
   - dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
   - oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 zákona 561/2004 Sb., v platném znění, a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny těchto údajů, např. trvalé bydliště, údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zda je zdravotně nebo sociálně znevýhodněn, pokud je tento údaj zletilým žákem poskytnut.
3. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni
   - zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
   - na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
   - informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
   - dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nebo na odborném výcviku v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
   - oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 zákona 561/2004 Sb., v platném znění, a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny těchto údajů, např. trvalé bydliště, údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně nebo sociálně znevýhodněn, pokud je tento údaj zákonným zástupcem žáka poskytnut.

VI.

Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

1. Žáci jsou povinni chránit své zdraví a zdraví svých spolužáků, jsou jim zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé, např. používání tabákových a nikotinových výrobků, elektronických cigaret, vodních dýmek, pití alkoholických nápojů, používání zdraví škodlivých látek. Žáci jsou povinni zdržet se projevu šikanování mezi žáky, tj. fyzického násilí, omezování osobní svobody, ponižování, ohrožování rozumového a mravního vývoje. Zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti, apod., kterých by se dopouštěl kdokoli vůči komukoli, jsou v prostorách školy a při všech školních akcích a aktivitách přísně zakázány a jsou považovány za závažné porušení Školního řádu. Platí zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy, na odloučeném pracovišti, provozních pracovištích školy, pracovištích odborné praxe, akcích školy, mimoškolní činnosti, při cestě do školy a ze školy. Porušení zákazu bude klasifikováno jako hrubý přestupek s vyvozením patřičných výchovných opatření.

2. Zvláště hrubé slovní (vyřčené či napsané) a úmyslné fyzické útoky žáka vůči spolužákům nebo pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení Školního řádu.

3. Za závažné porušení Školního řádu jsou považovány projevy šikanování, tj. cílené a opakované ubližující agresivní útoky. Stejně tak sem patří mírné formy psychického útlaku, které byly již dříve prokázány a znovu se opakují.

4. Jakýkoli úraz je žák povinen neprodleně tentýž den nahlásit svému třídnímu učiteli nebo jinému pedagogickému pracovníkovi, který zajistí zapsání úrazu do „knihy úrazů“. Tato povinnost se týká i případného svědka úrazu.

5. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků v odborných učebnách, tělocvičně, posilovně, na hřišti a na odloučeném pracovišti jsou řešeny samostatnými provozními řády.

6. Povinnosti žáků při jednotlivých činnostech (zahraniční výjezdy, školní výlety, lyžování, turistika, plavání, koupání, bruslení, horolezecká stěna, cyklistika, vodní turistika) jsou součástí Poučení o činnosti s žáky umístěných na www.skolasucha.cz v sekci pro žáka.

7. Žák s příznaky infekčního onemocnění nemůže do školy vstoupit.

8. Žákovi s přetrvávajícími příznaky infekčního onemocnění, které jsou projevem chronického onemocnění, včetně alergického onemocnění, je umožněn vstup do školy pouze v případě, bude-li mít písemné potvrzení praktického lékaře pro děti a dorost, že netrpí infekcí.

9. Žák, u kterého budou při příchodu do školy patrné příznaky infekčního onemocnění, nebude vpuštěn dále do budovy školy. V případě nezletilého žáka bude tato skutečnost neprodleně oznámena jeho zástupci, který si žáka bezodkladně vyzvedne. Žák je po tu dobu umístěn do izolační místnosti.

10. Zletilý žák, u kterého se vyskytnou příznaky infekčního onemocnění v průběhu jeho přítomnosti ve škole, opustí budovu školy v nejkratším možném čase. Nezletilý žák je umístěn do izolační místnosti. Současně je informován zákonný zástupce žáka, aby si žáka bezodkladně vyzvednul.

11. Ve všech případech uvedených v bodě 9. a 10. kapitoly VI. zletilý žák nebo zástupce nezletilého žáka telefonicky kontaktuje praktického lékaře.

12. Škola je oprávněna, v případě podezření na infekční onemocnění, změřit žákovi tělesnou teplotu bezkontaktním teploměrem.

13. Žák si, v co nejkratším čase po příchodu do budovy školy, důkladně 20 až 30 sekund umyje ruce teplou vodou a mýdlem v dávkovači, popřípadě provede dezinfekci rukou a následně dodržuje hygienu rukou po celou dobu svého pobytu ve škole.

14. Pokud žák kašle a kýchá, pak nejlépe do jednorázového kapesníku, který neprodleně vyhodí a následně si umyje ruce.

VII.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1. Klasifikace se řídí školním řádem a je plně v kompetenci vyučujícího daného předmětu. Se zásadami hodnocení a klasifikace, dle Školního řádu, seznamuje žáky třídní učitel a vyučující daného předmětu. Vyučující žáky seznámí s pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání v úvodní hodině daného předmětu. Vyučující nese plnou odpovědnost za správnost a objektivnost klasifikace.

2. Podklady pro hodnocení a klasifikaci žáků získávají vyučující během celého klasifikačního období ústním zkoušením, písemnými pracemi, testy, kontrolními prověrkami znalostí, sledováním práce žáků v jednotlivých hodinách a samostatné práce žáků při řešení domácích úkolů.

3. Přejde-li prezenční výuka žáka na výuku distančním způsobem, distanční vzdělávání včetně jeho hodnocení je přizpůsobeno podmínkám žáka.

4. Každý vyučující je povinen vést řádně záznamy o klasifikaci jednotlivých žáků a společně s předepsanými písemnými pracemi je na požádání předložit. Forma hodnocení, minimální počet známek, včetně jejich nejnižší váhy za pololetí se řídí školním řádem. Formy hodnocení musí být pro každého žáka ve třídě jednotné. Výjimkou jsou žáci, kteří trpí některou z vývojových vad nebo dyslexií, dysortografií, dysgrafií, dyskalkulií, případně jsou integrováni z jiného důvodu postižení.

5. Nesplní-li žák podmínky stanovené pro uzavření klasifikace v daném pololetí, to znamená, nebude-li mít minimální počet známek, včetně jejich váhy, uvedený v Příloze č. 1 Školního řádu, nebude v daném pololetí hodnocen. V souladu se školským zákonem mu stanoví ředitel školy termín doklasifikace.

6. Doklasifikace za 1. pololetí – žák bude doklasifikován nejdříve po termínu vydání vysvědčení pro danou třídu ve vyučovací hodině předmětu, ze kterého není hodnocen.

Nelze-li žáka hodnotit v dané vyučovací hodině, je možné provést doklasifikaci mimo rozvrh hodin žáka, ale za přítomnosti zkoušejícího a třídního učitele.

7. Doklasifikace za 2. pololetí – žák bude doklasifikován nejdříve po termínu vydání vysvědčení pro danou třídu za přítomnosti zkoušejícího a třídního učitele.

8. Je-li zkoušející zároveň třídním učitelem, druhou osobu jmenuje ředitel školy.

   O průběhu doklasifikace žáka, kterého nelze doklasifikovat ve vyučování, bude proveden zápis, který zkoušející předá třídnímu učiteli a ten následně zástupci ředitele pro teoretické vyučování.

   Nestihne-li se žák ze závažných důvodů ve stanoveném termínu doklasifikovat, požádá písemně ředitele školy o prodloužení termínu doklasifikace.

9. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák je z daného předmětu za první pololetí nehodnocen. Není-li žák hodnocen z povinného předmětu vyučovaného pouze v prvním pololetí, celkové hodnocení - neprospěl.

10. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Nelze-li žáka hodnotit ani v tomto termínu, je z daného předmětu nehodnocen, celkové hodnocení - neprospěl.

11. Nedostaví-li se žák ke zkoušce k doplnění podkladů pro hodnocení bez omluvy, je z daného předmětu nehodnocen, celkové hodnocení – neprospěl. Nedostaví-li se žák ke zkoušce k doplnění podkladů pro hodnocení a do 3 dnů se řádně omluví a omluva mu bude uznána, stanoví mu ředitel školy náhradní termín dle odstavců 9 nebo 10.

12. Celkový prospěch žáka v jednotlivých předmětech za dané klasifikační období je hodnocen těmito stupni:

    1 – výborný

    2 – chvalitebný

3 – dobrý

4 – dostatečný

5 – nedostatečný.

13. Vyučující celkovou klasifikaci zaznamenávají do elektronického systému „Bakalář“. Známky v tomto systému mají váhy 1, 3, 6 a 10 (1 má váhu nejnižší a 10 má nejvyšší váhu), podle způsobu ověřování znalostí:

    10 – čtvrtletní písemná práce; dlouhodobé projekty; přístup k tělesné výchově

    6 – ústní a písemné zkoušení; praktická cvičení

    3 – kratší písemné zkoušení, tzv. desetiminutovka

    1 – aktivita, např. referáty, aktuality, práce v hodině – rozhovory

14. Při dílčí klasifikaci může vyučující využívat kromě tradiční klasifikace také bodový systém, procentuální systém, případně jiné způsoby. Jakýkoliv způsob dílčího hodnocení však musí být objektivně a jednoznačně převeditelný na celkovou klasifikaci. Stupeň hodnocení nemusí odpovídat aritmetickému průměru dosaženého hodnocení. Vyučující je však povinen klasifikaci objektivně zdůvodnit.

15. Výsledek ústního zkoušení je vyučující povinen oznámit zkoušenému ihned a veřejně. Klasifikaci písemné práce nebo písemné prověrky znalostí sdělí vyučující žákům nejpozději do 14 dnů a umožní jim nahlédnout do opraveného textu.

16. Písemná práce v rozsahu 1 – 2 vyučovací hodiny smí být zadána v jednom dni pouze jedna. Pro koordinaci postupu poznamená vyučující konání takové písemné zkoušky s týdenním předstihem do třídní knihy.

17. Ročníková práce – pedagogické lyceum

    Pokud žák ročníkovou práci nezpracuje z jiných důvodů než závažných, např. zdravotních, bude jeho jednání bráno jako porušení Školního řádu a tento přestupek bude projednán na výchovné komisi, kde mu bude udělena důtka ředitele školy. Průběh zpracování a hodnocení ročníkové práce se řídí zvláštním předpisem.

18. Klasifikaci za každé klasifikační období oznámí vyučující každému žákovi ještě před zapsáním do evidence, popřípadě v nejbližším možném termínu, kdy se žák dostaví do školy.

19. O klasifikaci a hodnocení žáků informuje zákonné zástupce žáka vyučující prostřednictvím elektronického systému „Bakalář“, třídní učitel na třídních schůzkách nebo na jejich vlastní žádost. V případě velkého poklesu studijních výsledků je vyučující povinen informovat třídního učitele a ten prokazatelným způsobem vyrozumí zákonné zástupce.

20. Při klasifikaci žáka se nepřihlíží k jeho chování.

21. Dodržování zásad hodnocení a klasifikace kontroluje ředitel školy nebo jeho zástupce při hospitační činnosti.

22. Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše z 2 povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše z 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku. Opravné zkoušky jsou komisionální, v daném dni probíhá pouze jedna. Ředitel školy v souladu s § 6 vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, v platném znění, písemně stanoví termíny těchto zkoušek. Tato informace bude zveřejněna na webových stránkách školy. Zkušební komise bude tříčlenná, předseda, zkoušející a přísedící učitel, který má odbornou kvalifikaci pro příslušný zkoušený předmět. Předsedou komise bude jmenován ředitelem školy třídní učitel žáka. O průběhu komisionální zkoušky se vede písemný záznam.

23. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu vykonání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín

opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby náhradního termínu opravné zkoušky žák navštěvuje nejbližší vyšší ročník.

24. Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka.

25. V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení podle odstavce 24 na jiné střední škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

26. Ředitel školy může s písemným doporučením školského poradenského zařízení povolit nezletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na žádost jeho zákonného zástupce a zletilému žákovi na jeho žádost vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu, dále IVP. Ve středním vzdělávání může ředitel školy povolit vzdělávání podle IVP i z jiných závažných důvodů. V IVP povoleném z jiných závažných důvodů je určena zvláštní organizace výuky a délka vzdělávání při zachování obsahu a rozsahu vzdělávání stanoveného školním vzdělávacím programem. Odborný výcvik a praxe probíhají bez změn. Ředitel školy seznámí zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka s průběhem vzdělávání podle IVP a s termíny zkoušek. IVP podepsaný ředitelem školy, zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka a žákem, se stává součástí osobní dokumentace žáka.

Závěrečná ustanovení

Všichni žáci, zákonní zástupci i pedagogičtí pracovníci jsou povinni bezpodmínečně zachovávat všechna pravidla a ustanovení tohoto Školního řádu Střední školy, Havířov – Prostřední Suchá, příspěvkové organizace, včetně Přílohy č. 1, Přílohy č. 2, jakož i další jeho případné doplňky, a mohou využívat svých práv. Školní řád nabývá účinnosti dne 1. září 2021.

Havířov 30. 8. 2021

Mgr. Petr Szymeczek v. r.

……..

ředitel

Školská rada schválila školní řád, včetně Přílohy č. 1 a Přílohy č. 2, dne 30. 8. 2021.

Jiří Švarc v. r.

……..

předseda školské rady