

## VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY-VÝDEJNY

### Část I. Všeobecná ustanovení

Vnitřní řád školní jídelny-výdejny, která je součástí Střední školy, Havířov-Prostřední Suchá, příspěvková organizace je zpracován na základě § 30 zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)ve znění pozdějších změn.

Podmínky při zabezpečení stravovacích služeb jsou dány vyhláškou 137/04 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny. Tyto podmínky byly dále novelizovány Vyhl. č. 602/06 Sb. Organizace je povinna dodržovat požadavky na uvádění pokrmů do oběhu dle § 25 vyhlášky (teplota pro spotřebitele min. 60 st. C°). „Kritické body“ dle § 38 vyhlášky, platné pro naše zařízení závodního stravování, jsou uloženy ve výdejně školy. Organizace dále dodržuje „zásady provozní hygieny“ stanovené v § 49 vyhlášky, a to zejména: udržování sanitárních a pomocných zařízení v čistotě a provozuschopném stavu, nepřechovávání předmětů nesouvisejících s výkonem pracovní činnosti a osobních věcí v prostorách manipulace s potravinami, nepřipuštní vstupu nepovolaných osob, oddělené skladování čisticích prostředků a používání pouze takových, které jsou určeny pro potravinářství.

1. Vnitřní řád školní jídelny-výdejny (dále jen jídelny) upravuje provoz a vnitřní režim jídelny podrobnosti k výkonu práv a povinností strážníků a jejich zákonných zástupců v případě nezletilých dětí v jídelně:

- podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a zaměstnanců,
- podmínky zacházení s majetkem.

2. Vnitřní řád je vnitřní směrnici školy.

3. Vnitřní řád zabezpečuje realizaci především: zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

4. vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování.

### **Článek 1**

Naše organizace si zabezpečuje školní i závodní stravování na základě smlouvy formou dodání služby od jiného subjektu. Z fakturované ceny jednoho jídla hradí organizace až 55%, přičemž výše úhrady naší organizace nesmí překročit 70% horní hranice stravného při trvání cesty 5-12 hod., dle Zákoníku práce. Cenu dále sníženou o níženou o příspěvek z FKSP, hradí zaměstnanci. Důchodcům v této variantě stravování není možné poskytovat dotované obědy. Pokud je odpracovávaná směna zaměstnanec stanovena nejméně na 10 hodin, může mu organizace za výše uvedenou úhradu poskytnout další hlavní jídlo, dle Vyhl. č. 94/06 Sb.

Dietní stravování je možné pouze po dohodě na základě možnosti smluvního dodavatele.

### **Finanční normativy:**

Kalkulační vzorec jednoho hlavního jídla v Kč (záv. stravování zajištěné prostřednictvím jiných subjektů):

<b>66- Kč</b>	Fakturovaná cena za jedno jídlo od jiného subjektu
<b>23,- Kč</b>	Úhrada naší organizace
<b>13,- Kč</b>	Příspěvek z FKSP

Cena pro zaměstnance činí **30,00 Kč.**

Podle uzavřené smlouvy s dodavatelem a přiložených kalkulací je cena stravného:

- Finanční normativ na nákup potravin, což je cena pro žáka činí 32,- Kč.

**Střední škola, Havířov-Prostřední Suchá, příspěvková organizace**  
**Kapitána Jasioka 635/50, 735 64 Havířov – Prostřední Suchá, IČO: 13644271**

- Plná cena při nepřítomnosti ve škole je pro žáky **57,00 Kč**.

Školní stravování je v naší organizaci zabezpečováno v souladu s § 3 odst. 1 vyhlášky o školním stravování v: **školní jídelně – výdejně**.

Úhrada za školní stravování žáků a studentů je ve výši finančního normativu pro příslušnou věkovou skupinu strávníků. Školní stravování se v souladu s § 119 zákona uskutečňuje pouze v době pobytu žáků ve škole (ne tedy v době ředit. volna, v době prázdnin apod.).

Cena pro cizí strávníky je 70,- Kč.

## **Část II. Provozní podmínky**

### **Článek 1**

#### **Provozní podmínky**

1. Jídelna vydává stravu ve dnech školního vyučování. V době školních prázdnin se výdej stravy neprovádí.
2. Výdej stravy žákům se provádí v době od 11.25 do 12.10 hodin, zaměstnancům od 11:00 do 12:45 hodin.
3. Ke stravování se přihlašují zaměstnanci a žáci sami, v případě nezletilých žáků je mohou přihlásit jejich zákonní zástupci.

### **Článek 2**

#### **Podmínky stravování**

1. Školní jídelna má on-line stravovací systémem, který umožňuje objednávání a odhlašování stravy.
2. Odkaz pro objednání stravy včetně návodu je umístěn na stránkách školy [www.skolasucha.cz](http://www.skolasucha.cz) (obědy) nebo [www.stredniskola-sucha.cz](http://www.stredniskola-sucha.cz) (portál učitelů a žáků/obědy).
3. Přihlášku ke stravování s podrobnými údaji (jméno, heslo, účet pro platbu stravného a variabilní symbol) obdrží strávník na počátku školního roku od třídního učitele. V průběhu roku a při ztrátě u hlavní účetní paní Zuzany Vaňkové (telefon: 553 401 714 a e-mail: [vankova@stredniskola-sucha.cz](mailto:vankova@stredniskola-sucha.cz)).
4. Identifikace strávníků ve školní jídelně je prováděna bezdotykovými čipy, tj. stejné čipy, které umožňují žákům a zaměstnancům vstup do budovy.

### **Článek 3**

#### **Prodej stravného**

1. Způsob placení stravného a jeho zúčtování bude realizován bezhotovostně předem. Každý strávník poukáže paušální částku odpovídající průměrné měsíční ceně stravného na účet školní jídelny číslo: 123-1772220227/0100 vedený u Komerční banky. Jako variabilní symbol uvede svůj přidělený variabilní symbol. Ve výjimečných případech je možné stravu uhradit hotově v pokladně školy od 7:30 do 12:00 hodin.
2. Objednat/rušit oběd/y lze po přihlášení do systému a po úhradě kreditu, tj. do 10:00 hodin předchozího dne.
3. Školní jídelna neprovádí automaticky jakékoliv změny za strávníky, tzn. neodhlášená (nevybraná) strava propadá. První den nepřítomnosti žáka lze vydat oběd do jídlonosičů. Po dobu nepřítomnosti žáka od druhého dne nebo zaměstnance školy od prvního dne nelze vydávat stavu domů. Je tedy nutné ji odhlásit, v případě neodhlášení bude cena oběda doúčtována do výše skutečných nákladů vynaložených na přípravu oběda, tj. 57 Kč žáci nebo 66 Kč zaměstnanci.

**Střední škola, Havířov-Prostřední Suchá, příspěvková organizace**  
**Kapitána Jasioka 635/50, 735 64 Havířov – Prostřední Suchá, IČO: 13644271**

4. Strávníci udržují kredit v přiměřené výši tak, aby nedocházelo ke zbytečnému navyšování zůstatku. V případě zůstatku kreditu na konci školního roku bude provedeno bezhotovostní zúčtování na požádání strávníka. Na konci studia bude zúčtování zůstatku stravného provedeno automaticky. Zaměstnanci mohou požádat o zúčtování kreditu kdykoli podle v průběhu roku.

#### **Článek 4**

##### **Výdej stravy**

1. Strava se vydává u výdejního pultu.
2. Stravu smí vydávat výhradně pracovnice školní jídelny-výdejny.
3. Každý strávník musí dostat jídlo upravené na odpovídající teplotu.
4. Vydávané množství jídla musí odpovídat stravovacím normám pro věkovou kategorii.
5. Každý strávník má nárok dostat jednu porci jídla v plném rozsahu dle jídelního lístku. Přídavky lze vydávat pouze ve výjimečných případech, a to po ukončení výdeje stravy.
6. V případě onemocnění strávníka (žáka nebo zaměstnance) nelze vydávat stravu za zlevněnou cenu po dobu trvání nemoci (nepřítomnosti) žáka nebo zaměstnance. V případě, že se žák nebo zaměstnanec chtějí stravovat ve školní jídelně i po dobu nemoci, musí uhradit plnou výši nákladů stravování (jako cizí strávník). Nemocný žák má nárok na stravu za zlevněnou cenu pouze první den nemoci. Kontrolu přítomnosti provádí třídní učitel žáka.
7. Jídlo se vydává do jídlonosičů pouze do 11.15 hodin. Jídlonosiče musí odpovídat příslušným hygienickým normám. Za hygienickou nezávadnost jídlonosičů odpovídá majitel. Obsluha při výdeji stravy je oprávněna odmítnout vydat jídlo do jídlonosiče, který neodpovídá hygienickým normám nebo je znečištěn.
8. Do jiných nádob než jsou jídlonosiče není dovoleno stravu vydávat.
9. Po stanovené době není přípustné jídlo do jídlonosiče vydat. Strávník si může jídlo vydané běžným způsobem sám v prostoru jídelny přeložit do přineseného jídlonosiče.

#### **Článek 5**

##### **Jídelní lístek**

1. Jídelní lístek je sestavován v souladu s předpisy tak, aby složení stravy odpovídalo stanoveným normám.
2. Jídelníček se zveřejňuje na nástěnce v jídelně školy a v on-line stravovacím systému.

### **Část III. Pravidla pro stravování**

#### **Článek 1**

##### **Organizace stravování a chování ve školní jídelně**

1. Ve školní jídelně se žáci řadí do výdejní fronty v pořadí, v jakém přišli.
2. V prostorách jídelny se žáci chovají tiše a dodržují kulturu stolování.
3. Po jídle každý strávník po sobě uklidí místo, odnese použité nádobí na určené místo a odchází do šatny, případně do třídy.
4. Podávané ovoce nebo jiné doplňky stravy, které strávník nesní v jídelně, si může odnést domů. V žádném případě je nevyhazuje do odpadkových košů.
5. Žáci, kteří se v jídelně nestravují, mají zakázáno se zdržovat v době výdeje jídla v prostorách jídelny.
6. Žák, který hrubým způsobem nebo opakovaně porušuje zásady stravování nebo pravidla chování v jídelně, bude vyloučen ze stravování ve školní jídelně.
7. V jídelně není žákům dovoleno přesouvat stoly, poškozovat a odnášet vybavení jídelny.
8. V případě problémů se stravou sdělí své připomínky strávníci slušnou formou pracovníci jídelny.

**Střední škola, Havířov-Prostřední Suchá, příspěvková organizace**  
**Kapitána Jasioka 635/50, 735 64 Havířov – Prostřední Suchá, IČO: 13644271**

9. Nemocným strávnickům je zakázáno docházet si do jídelny pro jídlo nebo se v jídelně přímo stravovat.
10. V případě úrazu hlásí žáci ihned přítomnému pedagogickému zaměstnanci nebo pracovníci jídelny.
11. V případě jiných problémů řeší tyto žáci prostřednictvím svých třídních učitelů nebo přítomného pedagogického dozoru.

### **Článek 2**

Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí v jídelně školy: V průběhu stravování jsou žáci povinni chránit své zdraví a zdraví svých spolužáků, jsou jim zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, elektronická cigareta, vodní dýmka, pití alkoholických nápojů, používání zdraví škodlivých látek). Žáci jsou v prostorách školní jídelny povinni zdržet se projevu šikanování mezi žáky, projevu diskriminace, nepřátelství a fyzického násilí, kterého by se dopouštěl kdokoli vůči komukoli (žáci i dospělí). V školní jídelně rovněž platí zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání všech návykových látek.

### **Článek 3**

#### **Nakládání s majetkem**

1. Strávníci nepoškozují vybavení školní jídelny.
2. Strávnickům je zakázáno jinak než určeným způsobem manipulovat s nádobím a příbory.
3. Strávníci neničí příbory a nádobí.
4. Je zakázáno vynášet příbory a nádobí z prostorů jídelny.
5. Po ukončení jídla strávník odevzdá všechno nádobí a příbory na určené místo.
6. Není dovoleno přemisťovat a srážet k sobě jídelní stoly.

### **Část IV. Zaměstnankyně školní jídelny**

#### **Článek 1**

##### **Povinnosti zaměstnankyně školní jídelny-výdejny**

1. Pracovnice školní jídelny-výdejny se řídí zákoníkem práce, pracovním řádem, platnými předpisy, pracovní náplní, organizačními směrnicemi a pokyny ředitele školy.
2. Dodržuje pracovní dobu stanovenou v náplni práce, vede evidence pracovní doby.
3. Nemůže-li zaměstnankyně z jakékoliv příčiny nastoupit do zaměstnání, uvědomí týž den do 7.30 hodin telefonicky nebo prokazatelným vzkazem zástupce ředitele pro provozně-ekonomický úsek nebo jiného pověřeného zástupce školy a oznámí důvod a délku své nepřítomnosti. Včas oznamuje rovněž nástup do zaměstnání po skončení pracovní nepřítomnosti.
4. V případě úrazu žáka nebo strávníka zaměstnance:
  - ihned provede nebo zajistí ošetření,
  - podnikne příslušné organizační kroky k zabezpečení zdraví raněného,
  - neprodleně zajistí zapsání úrazu do „Knihy úrazů“,
  - je-li nutné, podá informace třídnímu učiteli k vyplnění „Záznamu o školním úrazu“,
  - o každém úrazu neprodleně informuje ředitele školy.
5. V případě, kdy dojde v prostorách jídelny k rozbití nádobí nebo rozlití jídla na stoly nebo podlahu, zajistí pracovnice školní jídelny ihned úklid. Úklid nelze svěřit žákovi.
6. Zaměstnankyně školní jídelny-výdejny nesmí odnášet žádné potraviny ani vybavení.
7. Zaměstnankyně ŠJ nakládá s odpady z jídelny určeným způsobem.
8. Pracovnice školní jídelny – obsluha strávníků je povinna odebrat jedno hlavní jídlo denně.

**Střední škola, Havířov-Prostřední Suchá, příspěvková organizace**  
**Kapitána Jasioka 635/50, 735 64 Havířov – Prostřední Suchá, IČO: 13644271**

**Část V. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků**

Zákonní zástupci žáků mají právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny-výdejny u zástupce ředitele pro provozně-ekonomický úsek nebo u ředitele školy. Zákonní zástupce žáků mají povinnost informovat pracovníky školní jídelny o změně zdravotní způsobilosti žáka, v době nemoci neprodleně žáka odhlásit z obědů a respektovat dobu odhlašování obědů.

**Část VI. Práva a povinnosti žáků a zaměstnanců školy v školní jídelně-výdejně**

Žáci a zaměstnanci školy mají právo stravovat se ve školní jídelně-výdejně podle školského zákona a mají právo na kvalitní a vyváženou stravu. Mají povinnost dodržovat vnitřní řád školní jídelny-výdejny a dodržovat pravidla pro stravování podle části III.

**Část VII. Pravidla vzájemných vztahů mezi žáky, zákonnými zástupci a zaměstnanci školy**

Ve školní jídelně-výdejně se všichni strávající chovají slušně, žáci zdraví pracovníky školy srozumitelným pozdravem a respektuje pokyny dozoru a pracovnice školní jídelny. Dozor ve školní jídelně vydává žákům a zákonným zástupcům takové pokyny, které souvisí s plněním vnitřního řádu pro školní jídelnu-výdejnu (zajištění bezpečnosti a nezbytné organizační opatření).

**Závěrečná ustanovení**

**Článek 1**

**Platnost vnitřního řádu**

Se zněním vnitřního řádu byli seznámeni všichni zaměstnanci, kteří to stvrzují svým podpisem. Vnitřní řád je zveřejněn na webových stránkách školy pro žáky a zákonné zástupce, žáci jsou s tím seznámeni prostřednictvím třídních učitelů.

1. Tento řád je platný a účinný od 1. 8. 2020.
2. Tento řád se vydává na dobu neurčitou
3. S vnitřním řádem školní jídelny – výdejny byli seznámeni všichni zaměstnanci školy.
4. Vnitřní řád byl vydán jako vnitřní směrnice Střední školy, Havířov-Prostřední Suchá, příspěvková organizace a slouží výhradně pro její potřebu.

V Havířově-Prostřední Suché, dne 31. 7. 2020

Mgr. Petr Szymeczek, ředitel