

Střední škola, Havířov-Prostřední Suchá, příspěvková organizace

IČ: 136 44 271

Sídlo: Kapitána Jasioka 50, 735 64 Havířov – Prostřední Suchá

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY-VÝDEJNY

Část I. Všeobecná ustanovení

Vnitřní řád školní jídelny-výdejny, která je součástí Střední školy, Havířov-Prostřední Suchá, příspěvková organizace je zpracován na základě § 30 zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)ve znění pozdějších změn.

Podmínky při zabezpečení stravovacích služeb jsou dány vyhláškou 137/04 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny. Tyto podmínky byly dále novelizovány Vyhl. č. 602/06 Sb. Organizace je povinna dodržovat požadavky na uvádění pokrmů do oběhu dle § 25 vyhlášky (teplota pro spotřebitele min. 60 st. C°). „Kritické body“ dle § 38 vyhlášky, platné pro naše zařízení závodního stravování, jsou uloženy ve výdejně školy. Organizace dále dodržuje „zásady provozní hygieny“ stanovené v § 49 vyhlášky, a to zejména: udržování sanitárních a pomocných zařízení v čistotě a provozuschopném stavu, nepřechechování předmětů nesouvisejících s výkonem pracovní činnosti a osobních věcí v prostorách manipulace s potravinami, nepřipuštění vstupu nepovolaných osob, oddělené skladování čisticích prostředků a používání pouze takových, které jsou určeny pro potravinářství.

1. Vnitřní řád školní jídelny-výdejny (dále jen jídelny) upravuje: - provoz a vnitřní režim jídelny podrobnosti k výkonu práv a povinností strážníků a jejich zákonných zástupců v případě nezletilých dětí v jídelně,
 - podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a zaměstnanců,
 - podmínky zacházení s majetkem
2. Vnitřní řád je vnitřní směrnici školy
3. Vnitřní řád zabezpečuje realizaci především: zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)
4. vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování

Článek 1

Naše organizace si zabezpečuje školní i závodní stravování na základě smlouvy formou dodání služby od jiného subjektu. Z fakturované ceny jednoho jídla hradí organizace až 55%, přičemž výše úhrady naší organizace nesmí překročit 70% horní hranice stravného při trvání cesty 5-12 hod., dle Zákoníku práce. Cenu dále sníženou o příspěvek z FKSP hradí zaměstnanci. Důchodcům v této variantě stravování není možné poskytovat dotované obědy. Pokud je odpracovávaná směna zaměstnance

stanovena nejméně na 10 hodin, může mu organizace za výše uvedenou úhradu poskytnout další hlavní jídlo, dle Vyhl. č. 94/06 Sb.

Dietní stravování je možné pouze po dohodě na základě možnosti smluvního dodavatele.

Finanční normativy:

Kalkulační vzorec jednoho hlavního jídla v Kč (záv. stravování zajištěné prostřednictvím jiných subjektů):

63- Kč	Fakturovaná cena za jedno jídlo od jiného subjektu
23- Kč	Úhrada naší organizace
10,- Kč	Příspěvek z FKSP

Cena pro zaměstnance činí 30,00 Kč.

Podle uzavřené smlouvy s dodavatelem a přiložených kalkulací je cena stravného:

Finanční normativ na nákup potravin, což je cena pro žáka činí 30,- Kč.

Plná cena při nepřítomnosti ve škole je pro žáky 55,- Kč.

Školní stravování je v naší organizaci zabezpečováno v souladu s § 3 odst. 1 vyhlášky o školním stravování v:

- školní jídelně – výdejně.

Úhrada za školní stravování žáků a studentů je ve výši finančního normativu pro příslušnou věkovou skupinu strávníků. Školní stravování se v souladu s § 119 zákona uskutečňuje pouze v době pobytu žáků ve škole (ne tedy v době ředit. volna, v době prázdnin apod.).

Pro žáky na praktickém vyučování se zajišťuje stravování smluvně.

Cena pro cizí strávnicky je 68,- Kč.

Část II. Provozní podmínky

Článek 1

Provozní podmínky

1. Jídelna vydává stravu ve dnech školního vyučování
2. V době školních prázdnin se výdej stravy neprovádí
3. Výdej stravy se provádí v době od 11.30 do 12.30 hod.
4. Ke stravování se přihlašují žáci sami, v případě nezletilých žáků je mohou přihlásit jejich zákonní zástupci.

Článek 2

Prodej stravného

1. Stravné se prodává vždy na celý měsíc
2. Prodej stravného se provádí podle harmonogramu vyvěšeného v jídelně školy

(mimo červen a červenec). O jiném termínu prodeje jsou žáci a rodiče informováni sdělením vyvěšeným na nástěnce v jídelně.

3. Prodej stravenek zajišťuje ve stanovených termínech zaměstnankyně, která zajišťuje výdej stravy (obsluha strávnicků).

4. Stravenky lze zakoupit i v ostatních pracovních dnech u obsluhy strávnicků každý den v době od 7.30 – 8.00 hod., 8.35 – 8.45 hod. a v 9.30 – 9.50 hod. v jídelně – výdejně Střední školy.

5. Stravné se platí hotově obsluze strávnicků, případně bezhotovostně formou svolení k inkasu.

6. V případě bezhotovostní platby – inkasa vyplní strávnick (nebo jeho zákonný zástupce) formulář „Potvrzení o svolení k inkasu“, který společně s přihláškou ke stravování odevzdá na začátku školního roku pracovníci jídelny.

7. Platby na základě souhlasu s inkasem se pravidelně stahují převodem z účtu do 15. dne následujícího měsíce.

Článek 3

Podmínky stravování

1. Každý strávnick je povinen se před odběrem stravy přihlásit

2. Onemocní-li strávnick nebo nemůže-li se na odběr stravy dostavit, může se odhlásit telefonicky u pracovnice výdejny na tel. čísle 553401778 nebo osobně u pracovnice obsluha strávnicků v Střední škole, Havířov-Prostřední Suchá.

3. Odhlásit se lze nejpozději den předem do 10.00 hod.

4. Při telefonickém odhlašování uvede zákonný zástupce anebo strávnick tyto údaje:

1. Jméno a příjmení strávnicka

- třídu, do které žák chodí,
- přesně dny, na které je stravné odhlašováno
- své jméno

5. Při neodhlášení stravného v případě nepřítomnosti žáka hradí strávnick plnou výši stravného (55,- Kč) v hotovosti.

6. Za odhlášenou stravu v průběhu školního roku se vrací peníze ihned (v případě úhrady stravného v hotovosti), případně podle dohody se strávnickem.

7. V měsíci červnu a prosinci je posledním dnem pro odhlášení dvacátý den v měsíci.

8. Stravné odhlášené v měsíci červnu bude vyúčtováno v červnu.

9. Neodhlášená strava je strávnickovi účtována jako vydaná.

10. Stravu nelze odhlásit zpětně, to je na probíhající den a dny předcházející aktuálnímu dni.

11. Jednou zaplacené stravné za jídlo se již znovu nehradí.

12. Dojde-li ke změnám ve výběru stravného, budou strávnicki a jejich zákonní zástupci o nových pravidlech informováni zveřejněním změn na nástěnce v jídelně školy.

Článek 4

Výdej stravy

1. Strava se vydává u výdejního pultu.

2. Stravu smí vydávat výhradně pracovnice školní jídelny-výdejny

3. Každý strávnick musí dostat jídlo upravené na odpovídající teplotu

4. Vydávané množství jídla musí odpovídat stravovacím normám pro věkovou kategorii – žák střední školy.
5. Každý strávník má nárok dostat jednu porci jídla v plném rozsahu dle jídelního lístku. Přidávky lze vydávat pouze ve výjimečných případech, a to po ukončení výdeje stravy.
6. V případě onemocnění strávníka (žáka nebo zaměstnance) nelze vydávat stravu za zlevněnou cenu po dobu trvání nemoci (nepřítomnosti) žáka nebo zaměstnance. V případě, že se žák nebo zaměstnanec chtějí stravovat ve školní jídelně i po dobu nemoci, musí uhradit plnou výši nákladů stravování (jako cizí strávník). Nemocný žák má nárok na stravenku za zlevněnou cenu pouze první den nemoci. Kontrolu přítomnosti provádí třídní učitel žáka.
7. Jídlo se vydává do jídlonosičů pouze do 11.15 hodin. Jídlonosiče musí odpovídat příslušným hygienickým normám. Za hygienickou nezávadnost jídlonosičů odpovídá majitel. Obsluha při výdeji stravy je oprávněna odmítnout vydat jídlo do jídlonosiče, který neodpovídá hygienickým normám nebo je znečištěn.
8. Do jiných nádob než jsou jídlonosiče není dovoleno stravu vydávat.
9. Po stanovené době není přípustné jídlo do jídlonosiče vydat. Strávník si může jídlo vydané běžným způsobem sám v prostoru jídelny přeložit do přineseného jídlonosiče.

Článek 5

Jídelní lístek

1. Jídelní lístek je sestavován v souladu s předpisy tak, aby složení stravy odpovídalo stanoveným normám.
2. Jídelníček se zveřejňuje na nástěnce v jídelně školy.

Část III. Pravidla pro stravování

Článek 1

Organizace stravování a chování ve školní jídelně

1. Ve školní jídelně se žáci řadí do výdejní fronty v pořadí, v jakém přišli.
2. V prostorách jídelny se žáci chovají tiše a dodržují kulturu stolování,
3. Po jídle každý strávník po sobě uklidí místo, odnese použité nádobí na určené místo a odchází do šatny, případně do třídy.
4. Podávané ovoce nebo jiné doplňky stravy, které strávník nesní v jídelně, si může odnést domů. V žádném případě je nevyhazuje do odpadkových košů.
5. Žáci, kteří se v jídelně nestravují, mají zakázáno se zdržovat v době výdeje jídla v prostorách jídelny.
6. Žák, který hrubým způsobem nebo opakovaně porušuje zásady stravování nebo pravidla chování v jídelně, bude vyloučen ze stravování ve školní jídelně.
7. V jídelně není žákům dovoleno přesouvat stoly, poškozovat a odnášet vybavení jídelny.
8. V případě problémů se stravou sdělí své připomínky strávníci slušnou formou pracovníci jídelny.
9. Nemocným strávníkům je zakázáno docházet si do jídelny pro jídlo nebo se v jídelně přímo stravovat.
10. V případě úrazu hlásí žáci ihned přítomnému pedagogickému zaměstnanci nebo pracovníci jídelny.

11. V případě jiných problémů řeší tyto žáci prostřednictvím svých třídních učitelů nebo přítomného pedagogického dozoru.

Článek 2

Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí v jídelně školy:

V průběhu stravování jsou žáci povinni chránit své zdraví a zdraví svých spolužáků, jsou jim zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, elektronická cigareta, vodní dýmka, pití alkoholických nápojů, používání zdraví škodlivých látek). Žáci jsou v prostorách školní jídelny povinni zdržet se projevu šikanování mezi žáky, projevu diskriminace, nepřátelství a fyzického násilí, kterého by se dopouštěl kdokoli vůči komukoli (žáci i dospělí). V školní jídelně rovněž platí zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání všech návykových látek.

Článek 3

Nakládání s majetkem

1. Strávníci nepoškozují vybavení školní jídelny.
2. Strávníkům je zakázáno jinak než určeným způsobem manipulovat s nádobím a příbory.
3. Strávníci neničí příbory a nádoby.
4. Je zakázáno vynášet příbory a nádoby z prostorů jídelny.
5. Po ukončení jídla strávník odevzdá všechno nádobí a příbory na určené místo.
6. Není dovoleno přemísťovat a srážet k sobě jídelní stoly.

Část IV. Zaměstnankyně školní jídelny

Článek 1

Povinnosti zaměstnankyně školní jídelny-výdejny

1. Pracovnice školní jídelny-výdejny se řídí zákoníkem práce, pracovním řádem, platnými předpisy, pracovní náplní, organizačními směrnicemi a pokyny ředitele školy.
2. Dodržuje pracovní dobu stanovenou v náplni práce, vede evidenci pracovní doby.
3. Nemůže-li zaměstnankyně z jakékoliv příčiny nastoupit do zaměstnání, uvědomí týž den do 7.30 hodin telefonicky nebo prokazatelným vzkazem zástupce ředitele pro provozně-ekonomický úsek nebo jiného pověřeného zástupce školy a oznámí důvod a délku své nepřítomnosti. Včas oznamuje rovněž nástup do zaměstnání po skončení pracovní nepřítomnosti.
4. V případě úrazu žáka nebo strávníka zaměstnance:
 - ihned provede nebo zajistí ošetření
 - podnikne příslušné organizační kroky k zabezpečení zdraví raněného
 - neprodleně zajistí zapsání úrazu do „Knihy úrazů“
 - je-li nutné, podá informace třídnímu učiteli k vyplnění „Záznamu o školním úrazu“
 - o každém úrazu neprodleně informuje ředitele školy
5. V případě, kdy dojde v prostorách jídelny k rozbití nádobí nebo rozlití jídla na stoly

nebo podlahu, zajistí pracovnice školní jídelny ihned úklid. Úklid nelze svěřit žákovi.

6. Zaměstnankyně školní jídelny-výdejny nesmí odnášet žádné potraviny ani vybavení.

7. Zaměstnankyně ŠJ nakládá s odpady z jídelny určeným způsobem.

8. Pracovnice školní jídelny – obsluha strážníků je povinna odebrat jedno hlavní jídlo denně.

Část V. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny-výdejny u zástupce ředitele pro provozně-ekonomický úsek nebo u ředitele školy. Zákonní zástupce žáků mají povinnost informovat pracovníky školní jídelny o změně zdravotní způsobilosti žáka, v době nemoci neprodleně žáka odhlásit z obědů a respektovat dobu odhlašování obědů.

Část VI. Práva a povinnosti žáků a zaměstnanců školy v školní jídelně-výdejně

Žáci a zaměstnanci školy mají právo stravovat se ve školní jídelně-výdejně podle školského zákona a mají právo na kvalitní a vyváženou stravu. Mají povinnost dodržovat vnitřní řád školní jídelny-výdejny a dodržovat pravidla pro stravování podle části III.

Část VII. Pravidla vzájemných vztahů mezi žáky, zákonnými zástupci a zaměstnanci školy

Ve školní jídelně-výdejně se všichni strážníci chovají slušně, žáci zdraví pracovníky školy srozumitelným pozdravem a respektuje pokyny dozoru a pracovnice školní jídelny.

Dozor ve školní jídelně vydává žákům a zákonným zástupcům takové pokyny, které souvisí s plněním vnitřního řádu pro školní jídelnu-výdejnu (zajištění bezpečnosti a nezbytné organizační opatření).

Závěrečná ustanovení

Článek 1

Platnost vnitřního řádu

Se zněním vnitřního řádu byli seznámeni všichni zaměstnanci, kteří to stvrzují svým podpisem. Vnitřní řád je zveřejněn na webových stránkách školy pro žáky a zákonné zástupce, žáci jsou s tím seznámeni prostřednictvím třídních učitelů.

1. Tento řád je platný a účinný od 1. 9. 2018.

2. Tento řád se vydává na dobu neurčitou

3. S vnitřním řádem školní jídelny – výdejny byli seznámeni všichni zaměstnanci školy.

4. Vnitřní řád byl vydán jako vnitřní směrnice Střední školy, Havířov-Prostřední Suchá, příspěvková organizace a slouží výhradně pro její potřebu.

5. Vydáním tohoto vnitřního řádu se ruší platnost Vnitřního řádu Školní jídelny – výdejny ze dne 23. 5. 2016.

V Havířově-Prostřední Suché, dne 31. 8. 2018

Mgr. Petr Szymeczek, ředitel